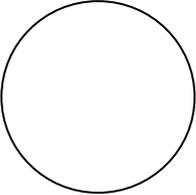


التقرير السنوي
كلية العلوم جامعة طنطا
للهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد
عن العام الجامعي ٢٠٢٠/٢٠١٩

١ - بيانات عامة

اسم الكلية	العلوم
الجهة التابعة لها	جامعة طنطا
الدرجات العلمية التي تمنحها الكلية	<p>بكالوريوس (رياضيات-الإحصاء-علوم الحاسب-الفيزياء – كيمياء - جيولوجيا – جيوفيزياء-علم الحيوان-النبات-فيزياء حيوي-ميكروبيولوجي-كيمياء/كيمياء حيوي- كيمياء/نبات- كيمياء/ميكروبيولوجي - كيمياء/حيوان - كيمياء/حشرات – كيمياء/جيولوجيا - كيمياء حيوي) .</p> <p>برامج مميزة (جيولوجيا بتترول وتعدين – التقنية الحيوية)</p> <p>دبلوم (الكيمياء التطبيقية – الميكروبيولوجي-الحشرات التطبيقية- الحشرات الطبية –الكيمياء التحليلية – التحاليل البيولوجية –الكيمياء الحيوية التحليلية-الميكروبيولوجي المهني – الجيولوجيا التطبيقية- الطبيعة الأرضية)</p> <p>ماجستير (رياضيات بحتة-رياضيات تطبيقية-احصاء – فيزياء – كيمياء طبيعية وغير عضوية-كيمياء عضوية وعضوية طبيعية- كيمياء حيوية-معادن وصخور-حفریات وطبقات-جيوفيزياء تطبيقية- بيئة نباتية-فسولوجيا النبات-طحالب-ميكروبيولوجيا-وراثه-حيوان تجريبي-بيئة حيوان-فسولوجيا حيوان-تشريح مقارنة حشرات- تشريح مقارنة فقاريات-فسولوجيا الحشرات-بيئة حشرات - ماجستير مهني في المساحة والتعدين)</p> <p>دكتوراه(رياضيات بحتة-رياضيات تطبيقية-احصاء – فيزياء – كيمياء طبيعية وغير عضوية-كيمياء عضوية وعضوية طبيعية- كيمياء حيوية-معادن وصخور-حفریات وطبقات-جيوفيزياء تطبيقية- بيئة نباتية-فسولوجيا النبات-طحالب-ميكروبيولوجيا-وراثه-حيوان تجريبي-بيئة حيوان-فسولوجيا حيوان-تشريح مقارنة حشرات- تشريح مقارنة فقاريات-فسولوجيا الحشرات-بيئة حشرات - ماجستير مهني في المساحة والتعدين)</p>
اعتماد التقرير بتاريخ	خاتم الكلية
٢٠٢٠/١٠/	

٢- رؤية الكلية ورسالتها وأهدافها:

رؤية الكلية:

تسعى كلية العلوم – جامعة طنطا إلى المداومة على التميز في المجالات التعليمية ونشر المعرفة في العلوم الأساسية والتطبيقية والمجالات البحثية للمساهمة في تنمية المجتمع.

رسالة الكلية:

تلتزم كلية العلوم جامعة طنطا بالتميز في تقديم برامج تعليمية في العلوم الأساسية تمكن الطلاب من اكتساب المعارف والمهارات اللازمة للمنافسة في سوق العمل. كما تهدف الكلية إلى الارتقاء بمنظومة البحث العلمي للقيام بأبحاث متميزة في العلوم الأساسية والتطبيقية تساهم في تطوير العملية التعليمية وحل مشكلات المجتمع على المستوى المحلى والإقليمي.

٣- الغايات والأهداف الإستراتيجية لكلية العلوم

الغاية الأولى:

تنمية البنية الأساسية للكلية

- ١- إستكمال البنية التحتية لمباني الكلية
 - ٢- رفع كفاءة البنية المعلوماتية والاتصالات
- الغاية الثانية:

تنمية القدرة المؤسسية

١. تحديث و متابعة تنفيذ الخطة الاستراتيجية
 ٢. تطوير الهيكل التنظيمي و النواحي الإدارية للكلية
- الغاية الثالثة:

عضو هيئة تدريس وخريج متميز

- ١- الإلتزام بالأخلاقيات المهنية وتطبيق الممارسات العادلة وعدم التمييز
 - ٢- تطوير قدرات أعضاء هيئة التدريس والإرتقاء بمستوى الأداء ووضع سياسات معتمدة للتحسين والتعزيز بالكلية.
 - ٣- تطوير البرامج والمقررات التعليمية لطلاب البكالوريوس والدراسات العليا لتتوافق مع المعايير الأكاديمية القياسية القومية NARS
 - ٤- زيادة فعالية نظام الدعم الطلابي وتحسين خدمات الخريجين
 - ٥- تحسين المصادر المتاحة للتعليم والتعلم وتحسين طرق التدريس والتقييم للطلاب
- الغاية الرابعة:

المساهمة في التنمية المتكاملة للمجتمع

١. تطوير منظومة البحث العلمي بالكلية.
 ٢. تحسين فعالية دور الكلية في خدمة المجتمع وتقديم دورات تدريبية واستشارات علمية ترفع من مهارات القوي العاملة بالمجتمع، كما تساعد على حل مشاكل المجتمع الصناعية والزراعية والصحية والبيئية.
- الغاية الخامسة:

تنمية القدرات المادية.

١. المشاركة في المشاريع التنافسية المحلية و الدولية ومشروعات التطوير
٢. استحداث برامج جديدة ومتميزة
٣. بناء شراكة مع مؤسسات المجتمع المدني و القطاعات الصناعية المختلفة

٤- انجازات وأنشطة متميزة شاركت فيها الكلية خلال العام الجامعي ٢٠١٩/٢٠٢٠

بيان بما تم انجازه من أنشطه رعاية الطلاب الفصل الدراسي الاول الأول و الثاني

النشاط الرياضي :

- إقامة دوري خماسيات كرة القدم في الفصل الدراسي الأول بين طلاب الكلية لاختيار منتخب الكلية من بين الفرق الفائزة .
- إقامة دوره تنشيطيه لطلاب الكلية في تنس الطاولة خلال الفصل الدراسي الأول لاختيار المشاركين في دوري الجامعة .
- المشاركة في سباق الدرجات لطلاب الجامعة تنظيم الادارة العامة لرعاية الشباب بالجامعه بمجمع الكليات بسبرباى يوم الاحد ٢٢/٩/٢٠١٩ م
- اشتراك طلاب الكلية في البطولات الفردية والجماعية في دورى الجامعة :

حصول كلية العلوم على المركز الثالث بطولة الجامعة لخماسيات كرة القدم بتاريخ ١١/١١/٢٠١٩ م

حصول الطالبة / اوليفيا طارق جرجس على المركز الثالث فى بطولة الجامعة لتنس الطاولة (بنات) بتاريخ ١٨/١١/٢٠١٩ م

حصول الطالبة فاطمة الزهراء ياسر النحاس على المركز الاول فى بطولة الجامعة للتايكوندو وزن ٥٧ ك (بنات) بتاريخ ١٨/٩/٢٠١٩ م

حصول الطالب / مروان هيثم عبدالمنعم جعيسة على المركز الاول فى بطولة الجامعة للسباحة بتاريخ ٢٦/١٠/٢٠١٩ م

حصول الطالب احمد الشمحوط على المركز الاول فى بطولةالجامعة لرفع الأثقال بتاريخ ٣٠/١٠/٢٠١٩ م

الفوز بالمركز الأول في بطولة الجامعة لكمال الأجسام

الفوز بالمركز الاول فى بطولة الجامعة للكرة الطائرة بنين بتاريخ ٢١/١١/٢٠١٩ م

المشاركة في بطولة الجامعة لألعاب القوى (بنات) .

المشاركة في بطولة الجامعة لألعاب القوى (بنين) .

النشاط الثقافى :

- مسابقة ترتيل وتجويد القرآن الكريم لعدد ٢١ طالب وطالبة ضمن فعاليات مهرجان الانشطة الطلابية بكلية العلوم بقاعه سيمينار الفيزياء يوم الاثنين ٧/١٠/٢٠١٩ م
- مهرجان طنطا الدولى للشعر بقاعه السيمينار بكلية العلوم بمشاركة شعراء من البرازيل , المجر , العراق , سوريا و مصر اضافه الى القاء شعراء طلاب وهيئة التدريس بكلية العلوم يوم الاحد ٢٧/١٠/٢٠١٩ م .

- المشاركة في دورى ثقافى لطلاب الجامعة تنظيم ادارة النشاط الثقافى
لمسابقه ابداع ٨ بتاريخ ٢٠١٩/١١/١٩

النشاط الفنى :

- عرض موسيقى غنائى لطلاب الكلية واسكتش مسرحى بمدخل الكلية
يوم الخميس ٢٠١٩/١٠/١٠
- المشاركة فى مسابقه موهبتك تنظيم ادارة النشاط الفنى بالادارة العامه
لرعاية الطلاب بجامعة طنطا فى الفتره من ١٠/٢٦ وحتى ٢٠١٩/١١/٥
فاز الطلاب اندرو نبيل شوقى الفرقة الثانية بكلية العلوم بالمركز الثانى (عزف موسيقى) على مستوى الجامعة
فازت الطالبه ندا عجلان محمود بالفرقه الرابعه بكلية العلوم بالمركز الثانى
(الانشاد الدينى) على مستوى الجامعة
- شاركت كلية العلوم فى المهرجان الصيفى الرابع والعشرون لمسرح
الجامعة بمسرحية قضية وطن عن مسرحية الاغتصاب للمؤلف سعد ونوس
اخراج الطالب/ عمرو عربي بتاريخ ٢٠١٩/١٢/٩
حصلت كلية العلوم على المركز الثانى فى الديكور والمركز الثانى فى
الاضاءه

النشاط الاجتماعى :

- لقاء التعارف للطلاب الجدد للعام الجامعى ٢٠٢٠/٢٠١٩
- الدورة التأهيلية للطلاب الجدد بكلية العلوم فى الفتره من ١٦ - ٢٠١٩/٩/١٨ م.
- توزيع استمارات البحث الاجتماعى وصرف التكافل الاجتماعى لطلاب الكلية
- توزيع بونات التغذية لطلاب الكلية
- اشترك ٥٠ طالب من الكلية احتفال جامعهم طنطا بمناسبة ٤٦ عام على
انتصارات اكتوبر بمركز المؤتمرات بتاريخ ٢٠١٩/١٠/٢٤ م.
- مسابقة الطالب المثالى والطالبة المثالية بكلية العلوم بتاريخ ٢٠١٩/١١/١٦
وفاز بها :
- الطالب المثالى / إبراهيم عبدالله راضى المستوى الرابع جيولوجيا خاص
- الطالبة المثالية / دينا سيد احمد يونس المستوى الرابع جيولوجيا البترول والتعدين
- اقامة مسابقة الشطرنج بكلية العلوم
- الإشراف على حملات التبرع بالدم
- اقامة معرض للمشاريع الصغيرة والمتناهية الصغر بمدخل الكلية فى الفتره من
٢٧-٢٨/١٠/٢٠١٩ م.

الرحلات :

- رحلة الى معرض القاهرة الدولي للكتاب لطلاب كلية العلوم يوم الاربعاء ٢٠٢٠/١/٢٩
- رحلة ترفيهية الى القاهرة (دريم بارك - الحسين)
اللجنة العلمية :
- معرض الجمعية العلمية لطلاب كلية العلوم يوم الثلاثاء ٢٠١٩/١٠/٨
- الحفل الافتتاحى للجمعية العلمية للمستكشفين الجيوفيزيائيين - فرع طلاب جامعه طنطا بمجمع (١) بكلية العلوم بتاريخ ٢٠١٩/١٠/١٩
- دورة الاسعافات الاولية بكلية العلوم - تنظيم قطاع خدمة المجتمع بالكلية بالتعاون مع قطاع شئون التعليم والطلاب : المحاضرتان أ.د / زبيده فريد و أ.د/ زبيده عادل الاستاذة بكلية التمريض وتم عقد الدورة بقاعه سيمينار الكيمياء فى الفتره من ٩- ١٤ /١٠/٢٠١٩
- أعمال اخرى :
- الاشراف على انتخابات اتحاد الطلاب فى الفتره من ١٠/٣٠ وحتى ٢٠١٩/١١/١٤
- احتفال اليوبيل الذهبى لكلية العلوم وتكريم مؤسسى الكلية بمركز المؤتمرات جامعه طنطا يوم الاحد ٢٠١٩/١٠/١٣

إنجازات ونشاط قطاع شئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة بكلية العلوم

خلال عام ٢٠١٩/٢٠٢٠

انجازات وحدة التحليل الدقيقة

- ١-الانتهاء من تجهيز المقر الجديد للوحدة بمبنى الكنترولات بالكلية
- ٢- عقد دورة تدريبية مجانية للطلاب والخريجين من كليات العلوم والآداب والتربية والتجارة تحت عنوان "صناعه المنظفات السائله والمطهرات والعطور" فى الفترة ١٥-١٦ أكتوبر ٢٠١٩ م حيث قام المتقدمون بالتدريب العملي علي خطوات عملية التصنيع وفي نهاية الدورة تسلم كل طالب شهادة بالحضور.
- ٣-تم تصنيع عدد ٤٠٠ عبوة صابون سائل في شهر مارس ٢٠٢٠ وقد تسلمتها ادارة جامعة طنطا
- ٤-تم تصنيع عدد ٤٠٠ عبوة صابون سائل في شهر أبريل ٢٠٢٠ وايضا تم تسليمها لادارة جامعة طنطا
- ٥-تم بيع عدد من عبوات الصابون السائل للسادة اعضاء هيئة التدريس والموظفون والعاملون بالكلية بسعر لايقارن بالاسعار التجاربه فى الاسواق.

٦- تقدمت الوحدة بمشروع لتطوير وتحديث العمل بها من خلال مبادرة اكااديمية البحث العلمى والتكنولوجيا بدعم كليات العلوم على مستوى الجمهورية بمبلغ ٢٠٠٠٠٠٠٠ جنيه (اثنين مليون جنيه) لشراء وصيانة اجهزة علمية لدعم البحث العلمى بالكلية. وتم التواصل مع السادة رؤساء الاقسام بالكلية لتحديد الاجهزة المطلوبة وجارى طرح المناقصات والشراء من ادارة المشتريات بالكلية.

٧-استمرار إجراء القياسات والتحليل للعينات للسادة اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وطلاب الدراسات العليا من داخل وخارج الكلية على الاجهزة على جهاز تحليل الأشعة تحت الحمراء FT-IR

وجهاز الأشعة فوق البنفسجية وجهاز (Vibrating Sample Magnetometer (VSM

٨-نتطلع ان تقوم الوحدة بدور اكبر فى مسيرة البحث العلمى بالكلية بعد شراء وعمل الاجهزة العلمية الممولة من مشروع اكااديمية البحث العلمى والتكنولوجيا بمنتصف العام المقبل ٢٠٢١.

انجازات وحدة الازمات والكوارث

تقرير محاكاة اخلاء الطوارئ الجزئى ٢٠١٩/٢/٢٧

تقرير محاكاة اخلاء الطوارئ الجزئى ٢٠١٩/٣/٢٩

تقرير محاكاة اخلاء الطوارئ الجزئى ٢٠١٩/١٠/٢٨

تقرير محاكاة اخلاء الطوارئ الجزئى ٢٠١٩/٨/٢٧

تقرير الأداء:

معيار ١: التخطيط الإستراتيجى

حساب نسب التقدم فى تنفيذ الأهداف الاستراتيجية للغايات العامة للخطة الاستراتيجية ٢٠١٥ – ٢٠٢٠ والتنفيذية عن الفترة يناير-يونيو ٢٠٢٠ مصحوبة بأسباب عدم الانجاز.

١. رساله و رؤية الكلية معتمدتان و معلنتان و شارك فى وضعهما الاطراف المعنية
٢. رسالة المؤسسة واضحة و تعكس دورها التعليمى و البحثى و مسئوليتها المجتمعية بما يتفق مع التوقعات المجتمعية من مؤسسات التعليم العالى كما تسهم فى تحقيق رسالة الجامعة
٣. وضع وثيقة الخطة الإستراتيجية متضمنه الخطة التنفيذية للكلية ٢٠١٥ – ٢٠٢٠م والتي تم إعتمادها من مجلس الكلية بتاريخ ١٦ / ٤ / ٢٠١٤م .
٤. حساب نسب التقدم فى تنفيذ الأهداف الاستراتيجية للغايات العامة للخطة الاستراتيجية والتنفيذية عن الفترة ٢٠١٩/٩ حتى ٢٠٢٠/٩ مصحوبة بأسباب عدم الانجاز.
٥. تحديث الخطة التنفيذية للكلية من خلال المتابعة السنوية لما تم تنفيذه خلال العام الخامس للخطة ٢٠١٩-٢٠٢٠ و رصد النسب المئوية لكل بند من بنود الخطة التنفيذية هذا بالإضافة إلي ماتم تنفيذه من اهداف الخطة الاستراتيجية للكلية.
٦. الاستمرار فى العمل على وثيقة الخطة الاستراتيجية ٢٠١٥ – ٢٠٢٠

دراسة التوافق بين الخطة الإستراتيجية للكلية والخطة الإستراتيجية للجامعة:

١. تحديث الغايات والأهداف الاستراتيجية للكلية بما يتوافق مع الخطة الإستراتيجية ٢٠١٥-٢٠٢٠.
٢. تم نشر هذا الغايات والأهداف الاستراتيجية بالكلية عن طريق بنارات داخل ساحات الكلية وعلى موقع الكلية الإلكتروني وعمل مطويات وزعت على الطلاب
٣. سياسات الكلية في مجال التعليم، سياسات الكلية في مجال البحث العلمي، سياسات الكلية في مجال تنمية البيئة وخدمة المجتمع معتمده وتم نشرها داخل وخارج الكلية.
٤. وثيقة السمات المميزة للكلية اعيدت صياغتها وتم نشرها على موقع الكلية وفي بروشور للطلاب.
٥. تم وضع آليات لمتابعة تنفيذ الخطة الاستراتيجية.
٦. دراسة الصعوبات والتحديات المتوقعة لتنفيذ الخطة الإستراتيجية.
٧. إدراج الخطة التنفيذية للخطة الإستراتيجية في وثيقة الخطة الإستراتيجية متضمنة الغايات العامة، الأهداف الإستراتيجية، آليات تنفيذ الأهداف الإستراتيجية، التوقيت، مسئولية التنفيذ، مؤشرات المتابعة وتقييم الأداء، الإنجازات، الموارد المطلوبة وكذلك مصادر التمويل.
٨. متابعه الخطة التنفيذيه للخطة الاستراتيجية طبقا للآطار الزمني
٩. يتم عمل تقارير دوريه بالاضافه لعمل التقرير السنوي للكلية في الفترة من أكتوبر ٢٠٢٠ وحتى سبتمبر ٢٠٢١ محتويا على حساب نسب التقدم في تنفيذ الاهداف الاستراتيجية مصحوبه باسباب عدم الانجاز وكذلك حساب النسبه العامه لمدى التقدم في تنفيذ الخطة الاستراتيجية

أولاً: المنهجية المتبعة لإعداد الخطة الاستراتيجية

التخطيط الاستراتيجي هو عملية نظامية تتم بالمؤسسة لتعريف استراتيجيتها أو توجهاتها المستقبلية، واتخاذ القرارات الضرورية نحو توجيه الموارد المادية والبشرية المتاحة لتحقيق هذه الاستراتيجية. وهناك منهجيات عديدة تستخدم للتخطيط الاستراتيجي، ومنهما منهجية STDP ومنهجية DSTP والتي تعتمد عليهم في الغالب مؤسسات التعليم العالي لإعدادها خططها الاستراتيجية:

١. **المنهجية الأولى (Draw – See – Think-Plan) DSTP** : ويقوم هذا المدخل على رسم الوضع الأمثل الذي ترغب المؤسسة أن تكون عليه (Draw)، ثم تحديد الوضع الحالي للمؤسسة عن طريق التحليل الرباعي (See)، ثم تقوم المؤسسة بتحديد الغايات والأهداف الاستراتيجية والتي تحقق رؤية ورسالة الكلية (Think)، وفي ضوء ذلك يتم وضع خطة تنفيذية للوصول للوضع المأمول (Plan) متضمنة البرامج والأنشطة، والموازنات اللازمة لتنفيذها.
٢. **المنهجية الثانية (See – Think – Draw – Plan) STDP** : ويقوم هذا المدخل على تقييم الوضع الحالي ووضع الأهداف المرغوب في تحقيقها ثم رسم الطريق لسد أو غلق الفجوة بين نتائج تقييم الوضع الحالي والأهداف المرغوب في تحقيقها.

ثانياً: التحليل البيئي

للتعرف على البيئة التي تعمل من خلالها المؤسسة فإنه توجد العديد من الأساليب المتبعة في التخطيط الاستراتيجي مثل تحليل SWOT، وتحليل PESTEL، وتحليل الفئات المشاركة، وغيرها من الأساليب. وقد استندت عملية إعداد الخطة الاستراتيجية لكلية العلوم- جامعة طنطا على أسلوب التحليل الرباعي SWOT Analysis وهو يحلل العوامل الداخلية والخارجية بالنسبة للكلية ويشمل تحليل:

١. نقاط القوة الداخلية **(S) Strengths**: والتي تشمل كل ما يتعلق بالمنظمة (قوى بشرية، وأجهزة، ومعدات، وأماكن، وعلاقات، والعلاقة مع المستفيدين، إلخ)، وتعتبر من مميزات أو نواحي القوى بالمنظمة.

٢. نقاط الضعف الداخلية **(W) Weaknesses**: والتي تشمل كل ما يتعلق بالمنظمة، ويعتبر من النقاط التي تحتاج إلى تحسين.

٣. الفرص المتاحة **(O) Opportunities**: وتشمل كل ما يشكل فرصة متاحة تساعد المنظمة على تحقيق أهدافها الاستراتيجية مثل: اهتمام المجتمع بنوعية الخدمات التي تقدمها الكلية، وسياسات الدولة في دعم منظومة التعليم، إلخ.

٤. التهديدات **(T) Threats**: وتشمل كل ما يشكل تهديداً خارجياً يعيق الكلية عن تحقيق أهدافها الاستراتيجية، مثل الجهات الأخرى المشاركة، ونظرة المجتمع المحلي لنوعية الخدمات التي تقدمها الكلية، إلخ.

ثالثاً: تحديد البيانات المطلوبة

يبني التحليل الرباعي على تحليل للعوامل داخل المؤسسة Internal Factors (القوة والضعف) والعوامل المحيطة بالمؤسسة External Factors (الفرص والتهديدات). وتتمثل العوامل الداخلية في مؤسسات التعليم العالي في العناصر السبعة (7'S) التالية:

- | | |
|---------------------------------|---|
| ١. الهيكل Structure | ٢. الأفراد Staff |
| ٣. الموارد Sources | ٤. المهارات Skills |
| ٥. نمط الإدارة Style | ٦. الأنظمة والجراءات Systems and Procedures |
| ٧. القيم المشتركة Shared Values | |

أما العوامل الخارجية في مؤسسات التعليم العالي فتتمثل في ثلاث مجموعات:

١. البيئة الكبرى: والمتمثلة في العوامل الاقتصادية والسياسية والاجتماعية والتكنولوجية والقانونية والديموجرافية في البيئة الخارجية للمؤسسة.
٢. بيئة صناعة التعليم العالي: والمتمثلة في الحجم والتوزيع الجغرافي والهيكل والتكلفة والنمو لمؤسسات وصناعة التعليم العالي في مصر.
٣. البيئة الصغرى (بيئة التشغيل): متمثلة في المستفيدين النهائيين (الطلاب)، والخريجين، والمنافسين، ورجال الصناعة، وأولياء الأمور، وغيرهم من أفراد ومؤسسات المجتمع المحلي.

وقد إعتد تصميم أدوات جمع بيانات التحليل الرباعي لعوامل البيئة الداخلية والخارجية على معايير الاعتماد التي أقرتها الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد في مصر National Authority for Quality Assurance and Accreditation of Education (NAQAAE)، والذي صدر في يوليو ٢٠١٥.

وتشمل تلك المعايير ما يلي:

١. التخطيط الاستراتيجي
٢. القيادة والحوكمة
٣. إدارة الجودة والتطوير
٤. أعضاء هيئة التدريس
٥. الجهاز الإداري
٦. الموارد المالية والمادية
٧. المعايير الأكاديمية والبرامج التعليمية
٨. التدريس والتعلم
٩. الطلاب والخريجون
١٠. الدراسات العليا
١١. البحث العلمي
١٢. خدمة المجتمع وتنمية البيئة

رابعاً: مصادر وأدوات جمع البيانات

لجمع بيانات التحليل الرباعي، فقد تم الاعتماد على المصادر التالية للبيانات:

١. المصادر الثانوية

وهي تلك البيانات التي جُمعت بواسطة الآخرين لأغراض قد تكون مختلفة عن أغراض الخطة الاستراتيجية. وهي مجموعة من البيانات المرتبطة بعناصر مختلفة مثل: أعداد الطلاب بمرحليتي البكالوريوس والدراسات العليا منذ إنشاء الكلية حتى العام الدراسي ٢٠١٩/٢٠٢٠، وأعداد أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم، والإداريين بالكلية وتوزيعاتهم على الأقسام العلمية والإدارية، وأعداد الطلاب الوافدين خلال الخمس سنوات الأخيرة، والأنشطة البحثية والمجتمعية بالكلية.

٢. المصادر الأولية

تتيح المصادر الثانوية بعض البيانات التي تغطي بعض أوجه نشاط الكلية في مجالات مختلفة، إلا أنها تظل غير كافية لإجراء التحليل البيئي الرباعي، فإن الحاجة إلى البيانات الأولية أمر حتمي. وتعرف البيانات الأولية على أنها تلك البيانات التي جُمعت بواسطة فريق العمل. ولتحقيق أهداف التخطيط الاستراتيجي فقد تم الاعتماد على بعض لجمع البيانات المطلوبة من بيئة العمل الداخلية والخارجية مقسمة في أربعة مجموعات على النحو التالي:

أ. **الاستقصاء Questionnaire**: حيث تم إعداد وتصميم عدد 7 استمارات لاستطلاع رأي أعضاء هيئة التدريس، وأعضاء الهيئة المعاونة، والجهاز الإداري، والطلاب، والخريجين، والقيادات والمجتمع الخارجي الذي يضم مجموعة من المستفيدين.

ب. **المقابلة الشخصية Interview**: حيث سوف يتم إجراء عدد من المقابلات الشخصية شخصية مع الأطراف ذات الصلة داخل الكلية وهم: عميد الكلية - وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب - وكيل

الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة - رؤساء الأقسام - مدير وحدة ضمان الجودة. ومن الملاحظ أنه سوف يتم الاعتماد في المقابلات الشخصية على أعضاء الإدارة العليا بالكلية لكونهم مصدراً هاماً من مصادر المعلومات حول واقعها وتخطيطاً لمستقبلها وذلك إستناداً إلى الموقع الذي يشغله كل عضو في قيادة وتسيير العمل في الكلية. تعتمد المقابلات الشخصية على نمط المقابلة المهيكلة Structure Interview من خلال طرح مجموعة من الأسئلة المُعدة سلفاً، والتي يمكن إستخدامها في إدارة فاعلة للمقابلات الشخصية مع ادارة الكلية للتعرف على بعض جوانب واقع الكلية بالنظر إلى طبيعة عمل كل منهم.

ت. ورش العمل Work shops: وقد تم عقد ورش مع قيادات الكلية، وأعضاء هيئة التدريس، والهيئة المعاونة، والجهاز الإداري، والطلاب لمناقشة نقاط القوة والضعف والتي تم إعدادها في ضوء تحليل الاستقصاءات، والمقابلات الشخصية، وكذلك تم عقد ورشة عمل مع الأطراف ذات العلاقة داخل وخارج الكلية لعرض ومناقشة نقاط القوة والضعف والفرص والتحديات المقترحة.

ث. الملاحظة Observation: حيث تم الاعتماد على الملاحظة لجمع بيانات عن القاعات، والمدرجات الدراسية، والمعامل التعليمية، والمعامل الإنتاجية، ودورات المياه، وذلك إعتياداً على استمارات (NORMS) في دليل الاعتماد لمؤسسات التعليم العالي - الإصدار الثاني (أغسطس ٢٠٠٩) والصادر عن الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد بمصر.

خامساً: تحليل البيانات

بعد الانتهاء من جمع البيانات المطلوبة من مصادرها المختلفة، تبدأ تحليل هذه البيانات وإستخلاص النتائج منها. والمرحلة الأولى في عملية التحليل هي مراجعة البيانات التي جمعها عن طريق المقابلات الشخصية أو استطلاعات الرأي أو الملاحظة أو الفحص الوثائقي أو جلسات العصف الذهني للتأكد من سلامتها واستكمالها. وفي حالة استطلاعات الرأي، التي يوجد بها أسئلة لم يتم الإجابة عليها، فإنه قد تم التعامل مع الاجابات غير الكاملة من خلال استبدالها بقيمة المتوسط الحسابي للسؤال الذي لم تتم الاجابة عنه.

سوف يتم تحليل الاستمارات باستخدام برنامج SPSS

- تم توكيد البيانات احصائيا كما يلي: ١= غير موافق، ٢= غير متأكد، ٣= موافق.
- حساب الاحصاءات الوصفية Descriptive statistics لوصف عناصر الاستبيان وتشمل هذه الاحصاءات:

- النسب المئوية Percent لتوضيح نسب الموافقة من عدمها على عناصر الاستبيان.
- الوسط الحسابي Mean لتحديد اتجاه موافقة المبحوثين من عدمها على كل عنصر من عناصر الاستبيان.
- الوسط الحسابي العام Grand mean لتحديد الرأي العام المبحوثين في كل مجموعة عناصر تتعلق

بفكره واحدة في الاستبيان.

- الانحراف المعياري Std. Deviation لتحديد مدى تشتت الآراء في عناصر الاستبيان.

نتيجة استبيان التقييم الذاتي لأداء الكلية

المعيار الأول: التخطيط الاستراتيجي

الكود	الممارسة (الوثيقة)	نعم	لا	لا اعلم
١	هل توجد للكلية خطة إستراتيجية معتمدة (قرار مجلس الكلية المتضمن ذلك)	%٩٥	%٠	%٥
٢	هل توجد وثيقة للتحليل البيئي (مصفوفة متضمنة مجالات القوة والضعف / الفرص والتهديدات - والوزن النسبي)	%٧٠	%٠	%٣٠
٣	هل شارك الأطراف المختلفة داخل وخارج الكلية في التحليل البيئي (استبيانات - تحليل احصائي - تغذية راجعة - قوائم حضور ندوة او اجتماع) وهم:			
	أ) الطلاب	%٧٥	%١٠	%١٥
	ب) أعضاء هيئة التدريس	%٧٥	%٢٥	%٠
	ج) العاملين	%٦٢	%٣٨	%٠
	د) المستفيدون - جهات التوظيف	%٤٠	%٦٠	%٠
	هـ) خريجون	%٥٥	%٤٥	%٠
٤	هل توجد وثيقة بمجالات ارتباط إستراتيجية الكلية بإستراتيجية الجامعة معتمدة من وحدة التخطيط الاستراتيجي بالجامعة	%٧٨	%٠	%٢٢
٥	هل توجد وثيقة للخطة التنفيذية Action plan لتطبيق إستراتيجية الكلية متضمنة الأنشطة المطلوبة - مسؤولية التنفيذ - الاطار الزمني- المخرجات - مؤشرات الإنجاز - التمويل اللازم	%٦١	%-	%٣٩
٦	هل يوجد للكلية رؤية ورسالة وأهداف إستراتيجية معتمدة وآلية لتحديثها - قرار اعتمادها من مجلس الكلية.	%١٠٠	%-	%-
٧	هل توجد وثائق مشاركة الأطراف المختلفة في صياغة الرؤية والرسالة والأهداف الإستراتيجية للكلية (استبيانات - سجل حضور ندوة).	%٨٢	%٠	%١٨
٨	هل تم نشر وإعلان الرؤية والرسالة والأهداف الإستراتيجية داخل وخارج الكلية	%٦٢	%٢٠	%١٨
٩	هل توجد خطة لاستيفاء Norms (سد الفجوة بين ما هو موجود وما هو مأمول)	%٦٥	%٤	%٣١
١٠	هل توجد وثيقة معتمدة لسياسات الكلية، في:			
	أ) مجالات التعليم	%٦٥	%٢٣	%١٢
	ب) البحث العلمي	%٥٥	%١٥	%٣٠
	ت) خدمة المجتمع وتنمية البيئة	%٤٠	%٥٥	%٥
	ث) سياسات مالية	%٦١	%١٥	%٢٤
	ج) سياسات القبول والتحويل... الخ.	%٩٠	%٠	%١٠
١١	هل تم نشر وإعلان سياسات الكلية في المجالات السابقة	%٣٥	%٥٥	%١٠
١٢	هل توجد وثيقة لسمات التميز للكلية: وجود برامج مميزة - تزايد اقبال الطلاب الوافدين (احصائيات عديدة لخمس سنوات) - التصنيف العالمي - تزايد اقبال منظمات سوق العمل على خريجي الكلية - مستوى كفاءة الخريجين (تغذية راجعة من المستفيدين او الخريجين) - معدل النشر العلمي - اخرى	%٣٥	%٥٥	%١٠

المعيار الثاني: القيادة والحوكمة

الكود	الممارسة (الوثيقة)	نعم	لا	لا اعلم
١	هل توجد وثيقة للهيكل التنظيمي للكلية - قرار اعتمادها - إجراءات تحديث الهيكل التنظيمي (إذا كان ينطبق)	٩٥%	٠%	٥%
٢	هل يوجد دليل للتوصيف الوظيفي وتحديد المسؤوليات (للقيادات الأكاديمية والتنفيذية وجميع وظائف الكلية)	٨٢%	٥%	١٣%
٣	هل يوجد بطاقات للتوصيف الوظيفي لجميع العاملين بالادارات المختلفة (نماذج لما هو موجود بالادارات)	٧٠%	١٤%	١٦%
٤	هل توجد قائمة بالإدارات المتخصصة بالكلية (إدارة شئون الطلاب - الدراسات العليا - الإدارة المالية والحسابات - العلاقات الثقافية). تشكيل هذه الإدارات من القيادات الإدارية والعاملين.	٩٥%	٠%	٥%
٥	هل توجد وحدة معتمدة لإدارة الأزمات والكوارث متضمن الموارد البشرية والمادية اللازمة والهيكل الإداري	٧٧%	٥%	١٨%
٦	هل توجد خطة معتمدة لتدريب أفراد الوحدة وتنمية قدراتهم في هذا المجال	٧٨%	٤%	١٨%
٧	هل تم تدريب أفراد الكلية المعنيين على الخطط الموضوعية للأزمات والكوارث وكيفية التعامل معها (وثائق سيناريوهات - سجلات تدريب)	٨٠%	١٠%	١٠%
٨	هل توجد وثائق لسيناريوهات تنفيذ خطط اخلاء للمباني والادارات من العاملين والطلاب	٥٠%	٣٠%	٢٠%
٩	هل توجد وثيقة معايير اختبار القيادات الأكاديمية (الوكلاء/ رؤساء الأقسام/ منسقى البرنامج التعليمية/ رائد اتحاد الطلاب / مدير وحدة ضمان الجودة) - وقرار اعتمادها من مجلس الكلية	٧٨%	٢٢%	٠%
10	هل يشارك أعضاء هيئة التدريس في اختيار القيادات الأكاديمية (المشاركة في تحديد وأقرار المعايير)	٣٤%	٤٧%	١٨%
11	هل تم استنقصاء رأى الأطراف المعنية حول نمط القيادة بالكلية (استبيانات - تحليل احصائي - تغذية راجعة - إجراءات تصحيحية) وهم:			
	(أ) هيئة التدريس	٤٥%	٢٢%	٣٣%
	(ب) إداريين	٥٠%	١٠%	٤٠%
	(ت) طلاب	٤٠%	٢٠%	٤٠%
12	هل توجد محاضر رسمية لمجالس الكلية متضمنة مناقشة قضايا التعليم والتعلم وتطوير البرامج والقرارات التي تعزز فاعلية الأداء (نماذج لذلك)	٧٥%	١٠%	١٥%
13	هل توجد خطة تدريب لتنمية المهارات الإدارية للقيادات الأكاديمية متضمنة عدد البرامج أو الدورات التدريبية ونسبة الحاصلين عليها - سجلات الحضور - وسائل تحديد الاحتياجات التدريبية	٧٨%	٠%	٢٢%
14	هل توجد قاعدة بيانات المؤسسة تتضمن مختلف الإدارات ونظم المعلومات الإدارية والقانونية (اللوائح والقوانين) ونظام حفظ وتداول واستدعاء الوثائق	٤٠%	٤٥%	١٥%
15	هل توجد خطة معتمدة لتنمية الموارد الذاتية للكلية (تتضمن عدد الوحدات ذات الطابع الخاص ودخلها السنوي - نسبة التمويل المستخدم من الموارد الذاتية في دعم العملية التعليمية والبحثية من اجمالي الموازنة)	٥٥%	١٥%	٣٠%
16	هل توجد وثائق للتعاون مع المجتمع وقطاعات الانتاج (تحديد القطاعات - بروتوكولات واتفاقيات تعاون - مشروعات - نماذج لتقديم استشارات او خدمات..)	٣٦%	٤٤%	٢٠%
17	هل توجد آليات لتقييم كفاءة إدارة الكلية والقيادات الأكاديمية: مجالات وقرارات الاستفادة من نتائج التقييم (استبيانات - لقاءات - تحليل احصائي وتغذية راجعة - نماذج لاجراءات تصحيحية)	٤٥%	٣٥%	٢٠%
18	هل توجد مشروعات للتطوير حصلت عليها المؤسسة (عددها - أنواعها - أهدافها) ووسائل دعم القيادات الأكاديمية لمتابعة واستمرارية تلك المشروعات	٦٠%	٢٥%	١٥%
19	هل توجد نماذج للممارسات العادلة وعدم التمييز بين أعضاء هيئة التدريس - العاملين -			

			الطلاب وتشمل:	
١٠٪	٣٥٪	٥٥٪	أ) وثائق معتمدة لتوزيع أعباء الإشراف والتدريس - الحوافز والمكافآت - التعيينات لأعضاء هيئة التدريس - جداول دراسية - قوائم تسجيل الدراسات العليا والدرجات العلمية - ردود على شكاوى طلاب أو الإداريين	
١٠٪	٢٥٪	٦٥٪	ب) وثائق معتمدة لتوزيع أعباء العمل والحوافز بين الإداريين والعاملين	
٢٨٪	٢٠٪	٥٢٪	20 هل توجد آلية لتلقي الشكاوى والمقترحات والاستجابة لها والقرارات المتخذة في شأن الشكاوى وإخطار الشاكي بنتيجة المتابعة (نماذج فعلية - إجراءات تصحيحية)	
١٥٪	١٥٪	٧٠٪	21 هل توجد إجراءات لضمان عدم تعارض مصالح قيادات الكلية والعاملين بها مع مسؤولياتهم وواجباتهم الوظيفية (نماذج لقرارات تتعلق بعدم مشاركة أعضاء هيئة التدريس في أنشطة وواجبات تتعلق بوجود اقارب لهم)	

المعيار الثالث: نظام إدارة الجودة والتطوير المستمر

لا اعلم	لا	نعم	الممارسة (الوثيقة)	الكود
١٠٪	٠٪	٩٠٪	هل يوجد قرار لاعتماد وحدة ضمان الجودة بالكلية وهيكلها التنظيمي - مجلس إدارتها ولائحتها الداخلية	١
١٤٪	٠٪	٨٦٪	هل توجد نماذج بممارسات تدلل على التواصل بين مركز الجودة والوحدة (حضور اجتماعات - زيارات متابعة - ورش عمل - استخدام نماذج معدة من قبل المركز)	٢
١٠٪	٠٪	٩٠٪	هل يوجد قرار تمثيل مدير الوحدة في مجلس الكلية - نماذج من محاضر مجلس الكلية تتضمن مناقشة موضوعات تتعلق بالجودة	٣
١٥٪	٠٪	٨٥٪	هل توجد تقارير ذاتية سنوية معتمدة عن الأداء الكامل للكلية (آخر إصدارات)	٤
٢١٪	٥٪	٧٤٪	هل يتم مشاركة الأطراف المعنية في عملية التقويم الذاتي (استبيانات - حضور اجتماعات وندوات - محاضر مجالس الأقسام أو الكلية)	٥
١٢٪	٠٪	٧٨٪	هل يتم مناقشة تقييم الفاعلية التعليمية مع إدارة الكلية وباقي المستفيدين - نماذج للإجراءات التصحيحية المتخذة لتعزيز وتطوير الفاعلية التعليمية	٦
٢٢٪	٠٪	٧٨٪	هل توجد خطة للتطوير والتقويم المستمر للفاعلية التعليمية	٧
٢٠٪	٥٪	٧٥٪	هل توجد آليات متابعة تطبيق الخطة من خلال وحدة ضمان الجودة بالكلية	٨
١٠٪	٠٪	٩٠٪	هل يوجد كتيب عن النظام الداخلي لإدارة الجودة بالكلية (دليل وحدة الجودة)	٩
١٠٪	٠٪	٩٠٪	هل توجد وثائق لنشر ثقافة الجودة بين أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والطلاب والإداريين والعاملين (قائمة البرامج التدريبية - سجلات حضور مؤتمرات - ندوات - لقاءات - مطبوعات...)	١٠
٥٪	٠٪	٩٥٪	هل توجد تقارير للمراجعة الداخلية والخارجية لأنشطة الجودة	١١
			هل توجد آليات وإجراءات المسائلة والمحاسبة وتقييم الأداء لجميع العاملين بالمؤسسة :	١٢
١٠٪	٠٪	٩٠٪	أ) نماذج لتقارير تقييم الأداء لجميع العاملين بالكلية	
١٠٪	٥٠٪	٤٠٪	ب) نتائج استطلاع الرأي حول كفاءة القيادات والإدارات المختلفة	
١٥٪	١٠٪	٧٥٪	ت) نماذج لجزءات تم توقيعها على أي من العاملين بالكلية (هيئة تدريس - هيئة معاونة - إداريين - طلاب)	

١٣	هل توجد وثائق تدلل على استخدام أساليب أخرى لتطوير نظم المساءلة والمحاسبة فيما يخص تحسين الفاعلية التعليمية	٣٤%	٠%	٦٦%
----	--	-----	----	-----

المعيار الرابع: أعضاء هيئة التدريس

الكود	الممارسة (الوثيقة)	نعم	لا	لا اعلم
١	هل توجد قاعدة بيانات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة تشمل: الأعداد - التخصصات - الدرجات الأكاديمية ومدى كفايتها (احصائيات بأعداد الطلاب ونسبتهم لاعداد هيئة التدريس والهيئة المعاونة)	٤٠%	٥٠%	١٠%
٢	هل تم تجميع السيرة الذاتية متضمنة: المقررات التي يشارك في تدريسها - الاشتراك في المؤتمرات - الندوات - المحاضرات العامة داخل وخارج الكلية - الإشراف على الدراسات العليا - الإرشاد الأكاديمي - الساعات المكتيبة - قائمة الأبحاث المنشورة	٤٠%	٥٠%	١٠%
٣	هل توجد خطة للكلية للتعامل مع العجز / الفائض في أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة	٣٠%	٦٠%	١٠%
٤	هل توجد وثيقة معتمدة ومعلنة بسياسات وقواعد تعيين هيئة التدريس والهيئة المعاونة	٧٥%	١٠%	٢٠%
٥	هل تم تحديد الاحتياجات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة ووسائل تحديدها (استبيانات - لقاءات)	٣٠%	٥٥%	١٥%
٦	هل توجد خطة للكلية لتدريب أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم وفقا للاحتياجات الفعلية تشمل: عدد ونوعية البرامج التنفيذية - الفئة المستهدفة - آليات التنفيذ - تقييم فاعلية ومردود التدريب (التغذية الراجعة من المتدربين - قياس الأثر الذي أحدثه التدريب في الأداء)	٣٠%	٥٥%	١٥%
٧	هل توجد معايير لتقييم الأداء الشامل لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم (تشمل: الالتزام بجدول التدريس والأنشطة التعليمية الأخرى - المساهمة في أنشطة الريادة الطلابية والبحث العلمي وخدمة المجتمع - المساهمة في أنشطة ضمان الجودة والتطوير المستمر للمؤسسة - المساهمة في تنمية الموارد) - نماذج للاستفادة من نتائج التقييم في خطط التحسين	٨٠%	١٠%	١٠%
٨	هل يتم استطلاع رأي وقياس مستوى الرضا الوظيفي لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم، والإجراءات التصحيحية المتخذة للمحافظة على الرضا الوظيفي (نماذج فعلية)	٢٥%	٧٠%	١٥%

المعيار الخامس: الجهاز الإداري

الكود	الممارسة (الوثيقة)	نعم	لا	لا اعلم
١	هل توجد وثيقة معايير لاختيار وتعيين وترقية القيادات الإدارية معتمدة ووسائل نشرها	٥٦%	٩%	٣٥%
٢	وسائل المؤسسة لتحديد الاحتياجات التدريبية للعاملين بها:			
	(أ) استقصاءات رأي	٢٠%	٧٠%	١٠%
	(ب) تقارير متابعة	٧٠%	١٠%	٢٠%
	(ج) دراسة الاحتياجات بالاستعانة بخبير	١٠%	٧٠%	٢٠%
٣	هل توجد خطة للتدريب المستمر بناء على الاحتياجات (تتضمن عدد وأنواع البرامج والدورات التدريبية المتاحة للعاملين سنويا - المخصصات المالية - المستهدفين - نسبة الحاصلين على الدورات - تقييم الأداء...)	٧٠%	١٠%	٢٠%
٤	هل توجد قاعدة بيانات (أو سجلات) بالمؤهلات والخبرات المتاحة من العاملين بالكلية	٨٥%	٥%	١٠%
٥	هل يتم ربط الحوافز بالإنتاج او جودة الاداء	١٠%	٧٠%	٢٠%
٦	هل توجد وثيقة معايير لتقييم أداء القيادات الإدارية والعاملين معتمدة ومعلنة	٨٠%	١٠%	١٠%
٧	هل يتم اتخاذ إجراءات تصحيحية للاستفادة من نتائج تقييم الأداء للعاملين	٦٥%	٢٥%	١٠%
٨	هل يتم قياس الرضا الوظيفي للجهاز الإداري في المجالات المختلفة (استقصاءات رأي - لقاءات - تغذية راجعة)	٦٥%	٢٥%	١٠%
٩	هل يتم اتخاذ إجراءات تصحيحية للاستفادة من نتائج قياس الرضا في خطط التحسين	١٥%	٧٠%	١٠%

المعيار السادس: الموارد (المالية والمادية)

الكود	الممارسة (الوثيقة)	نعم	لا	لا اعلم
١	هل توجد وثيقة معتمدة تحدد موازنة الكلية - بنود ومصادر الانفاق - مدى كفايتها لتحقيق أنشطة الكلية في المجالات المختلفة (تعليمية - بحثية - طلابية - ادارية - صيانة وتجهيزات)	٧٠%	١٣%	١٧%
٢	هل تم تحديد حجم الموازنة المالية السنوية للكلية (تقرير معتمد يوضح تطورها خلال خمسة سنوات ماضية)	٨٥%	٥%	١٠%
٣	هل توجد خطة سنوية معتمدة لنظافة وصيانة البنية التحتية والمرافق وأليات متابعة تطبيقها	١٥%	١٥%	٧٠%
٤	هل يوجد تقرير بنسبة الموارد المالية المستخدمة في دعم العملية التعليمية والبحثية ومدى كفايتها	٧٥%	١٠%	١٥%
٥	هل توجد قاعدة بيانات (سجلات) بالقاعات الدراسية والمعامل المتاحة وتجهيزاتها ومعداتها وصلاحياتها للاستخدام وصيانتها وتحديثها- تحليل يوضح مدى ملائمتها لأعداد الطلاب	١٠%	٨٠%	١٠%
٦	هل توجد جداول بيانات توضح مدى ملائمة الموارد البشرية والمصادر المتاحة للتعليم والتعلم لأعداد الطلاب (ملائمة الـ Norms)	٩٠%	١٠%	٠%
٧	هل توجد قاعدة بيانات للمكتبة تتضمن: مساحة القاعات بالنسبة لأعداد الطلاب - التجهيزات - المراجع والدوريات - خدمات التطوير - تكنولوجيا المعلومات - العاملين بالمكتبة - مواعيد العمل - الخدمات المقدمة للمتريدين - تسجيل المترددين - وسيلة تلقي الشكاوى - مستوى رضا المستفيدين....	٨٠%	١٥%	٥%
٨	هل يوجد كتيب (نشرة) عن وسائل الاتصالات الحديثة وتكنولوجيا المعلومات	٧٥%	١٠%	١٥%

			المتاحة بالمؤسسة (أدلة - موقع على شبكة المعلومات)	
٩	هل توجد قوائم بوسائل الامن والسلامة المتاحة في الكلية ومدى كفايتها وكفانتها (أعدادها - نوعيتها - ما هو صالح للاستخدام - وما يحتاج لصيانة)	٨٠٪	١٥٪	٥٪
١٠	هل توجد قوائم باعداد الحاسبات الالية ونقاط الانترنت المتاحة بالكلية ومدى كفايتها لاعداد العاملين والطلاب	٧٥٪	١٠٪	١٥٪
١١	هل يوجد موقع الكلية على شبكة المعلومات	٧٥٪	١٠٪	١٥٪
١٢	هل توجد قواعد بيانات بالكلية (اعضاء هيئة التدريس والمعاونين - الاداريين - الطلاب - الموارد والتجهيزات)	٥٠٪	٤٥٪	٥٪
١٣	هل يوجد كتيب يحتوي الأماكن والتسهيلات المتاحة لممارسة الأنشطة الطلابية	٣٥٪	١٠٪	٥٥٪
١٤	هل يوجد كتيب أو نشرات عن الوحدات ذات الطابع الخاص يتضمن:رسالة الوحدة - أهدافها - مهامها - مخرجاتها - خطة تطوير كفاءة تلك الوحدات	٦٥٪	١٥٪	٢٠٪

المعيار السابع: البرامج التعليمية والمعايير الأكاديمية

الكود	الممارسة (الوثيقة)	نعم	لا	لا اعلم
١	هل توجد قوائم للمعايير الأكاديمية القياسية القومية لجميع التخصصات بالكلية	٨٠٪	٥٪	١٥٪
٢	هل توجد محاضر مجلس الكلية ومجالس الأقسام حول إجراءات مناقشة واعتماد المعايير الأكاديمية	٨٠٪	٥٪	١٥٪
٣	هل توجد قائمة برامج توعية أعضاء هيئة التدريس بالمعايير الأكاديمية (ورش عمل - ندوات - لقاءات - مناقشات مفتوحة...)	٥٥٪	٣٠٪	١٥٪
٤	هل تم اعداد قوائم للمعايير الأكاديمية لجميع التخصصات بالكلية	٧٥٪	١٥٪	١٠٪
٥	هل توجد آلية معتمدة لمراجعة وتطوير البرامج التي تقدمها الكلية	٧٠٪	١٠٪	٢٠٪
٦	هل توجد تقارير المراجعة الداخلية والخارجية حول توافق البرامج التعليمية مع المعايير الأكاديمية	٧٥٪	١٥٪	١٠٪
٧	هل توجد تقارير المراجعة الداخلية والخارجية لقياس ومتابعة مدى تطبيق المعايير الأكاديمية المتبناة	٧٥٪	١٠٪	١٥٪
٨	هل توجد لائحة داخلية لمرحلة البكالوريوس.	٨٠٪	٥٪	١٥٪
٩	هل توجد ملفات البرامج الدراسية (يتضمن ملف البرنامج):			
	أ) توصيف وتقرير البرامج	٧٥٪	١٠٪	١٥٪
	ب) توصيف وتقارير المقررات الدراسية	٧٥٪	١٠٪	١٥٪
	ت) مصفوفة البرنامج مع المعايير الأكاديمية	٧٥٪	١٠٪	١٥٪
	ث) مصفوفة البرنامج مع المقررات الدراسية	٧٥٪	١٠٪	١٥٪
	ج) مصفوفة المقررات مع النتائج التعليمية ILOs	٧٥٪	١٠٪	١٥٪
	ح) نماذج لتحديث وتطوير البرامج والمقررات نتيجة للتقارير السنوية (ان وجد)	٥٥٪	٣٠٪	١٥٪
١٠	هل توجد أدلة البرامج التعليمية (كتيبات توصيف البرامج فقط دون المقررات)	٧٥٪	١٠٪	١٥٪
١١	هل توجد تقارير للمراجعين الخارجيين للبرامج التعليمية متضمنة مدى ملائمة البرامج للتطور العلمي في مجال تخصص - ملائمة هيكل البرنامج ونوعية المقررات - طرق التدريس والتقييم غير التقليدية - وثائق تفيد مناقشة تلك التقارير بالمجالس الرسمية والرد على ما بها من توصيات	٧٥٪	١٠٪	١٥٪
١٢	هل توجد احصائيات بتطور اعداد الطلاب الملتحقين بالبرامج المختلفة التي تقدمها الكلية في السنوات الخمسة الماضية - دلالات ذلك	٧٥٪	١٠٪	١٥٪
١٣	هل توجد احصائيات بنسب نجاح الطلاب الملتحقين بالبرامج المختلفة التي	٧٥٪	١٠٪	١٥٪

			تقدمها الكلية في السنوات الخمسة الماضية - دلالات ذلك.	
١٤	هل يتم استطلاع رأي المستفيدين والأطراف المعنية في البرامج التعليمية وملاءمتها للتطور في مجال التخصص واحتياجات سوق العمل (استبيانات - حضور ندوات - ملتقى توظيف).	٣٥%	٥٥%	١٠%

المعيار الثامن: التدريس والتعلم والتقييم

الكود	الممارسة (الوثيقة)	نعم	لا	لا اعلم
١	هل توجد وثيقة إستراتيجية التعليم والتعلم معتمدة - وسائل مشاركة الاطراف المختلفة في اعدادها - آلية تطويرها في ضوء نتائج الامتحانات ونماذج تدلل على ذلك	٧٥%	٠%	٢٥%
٢	هل توجد قائمة بأساليب التعليم والتعلم (التقليدية وغير التقليدية) موثقة ومعتمدة ومعلنة لجميع أعضاء هيئة التدريس والطلاب	٥٥%	٣٥%	١٠%
٣	هل توجد قائمة بالمقررات الالكترونية (إحصائيات - عينات - عدد المفعّل منها)	٧٠%	٢٠%	١٠%
٤	نماذج تدلل على ان المقررات الدراسية تدعم قدرات الطلاب على التعلم الذاتي	١٥%	٧٠%	١٥%
٥	هل توجد سياسات معتمدة للكلية في التعامل مع مشاكل التعليم شاملة (الكثافة العددية الزائدة - الدروس الخصوصية - ضعف الموارد المتاحة - زيادة أو نقص أعضاء هيئة التدريس- الكتاب الجامعي - غياب الطلاب....).	٤٥%	٤٠%	١٥%
٦	هل يوجد توصيف برامج التدريب الميداني للطلاب وفقاً لمخرجات التعلم المستهدفة	٤٥%	٤٠%	١٥%
٧	هل توجد خطة معتمدة للتدريب الميداني للطلاب وقائمة ببرامج التدريب الميداني على مستوى البرامج التعليمية وآلية الإشراف والمتابعة والتقييم	٥٥%	٣٥%	١٠%
٨	هل يشارك الأطراف المجتمعية في برامج تدريب الطلاب والمشاركة في تقييمهم	٥٥%	٣٥%	١٠%
٩	هل يتم استطلاع آراء الطلاب وقياس رضاهم في برامج التدريب الميداني والاجراءات التصحيحية	٤٥%	٤٠%	١٥%
١٠	هل توجد لائحة لنظام تقييم الطلاب وأساليب تقويم الطلاب وآلية التأكد من استيفاء مخرجات التعلم المستهدفة (نماذج لتحليل الورقة الامتحانية)	٧٥%	١٥%	١٠%
١١	هل يتم تحليل ومناقشة نتائج الطلاب على مستوى الفرق الدراسية/ المقررات بالاقسام العلمية - توصيات باجراءات تصحيحية	٧٥%	١٥%	١٠%
١٢	هل توجد آلية تحديد مواعيد الامتحانات وإعلان النتائج - قواعد نظام الرأفة وقرارات تشكيل لجان التصحيح	٧٥%	١٠%	١٥%
١٣	هل يوجد نظام للكنترول و آلية للإجراءات المتخذة في إدارة الامتحانات	٨٠%	١٠%	١٠%
١٤	هل توجد آلية لتلقي شكاوى الطلاب من نتائج الامتحانات والبت فيها (وثائق اعتماد الآلية - نماذج فعلية للتظلمات والرد عليها)	٨٠%	١٠%	١٠%
١٥	هل يتم استطلاع رأي الطلاب وقياس رضاهم في كفاءة الفاعلية التعليمية - نظام النظم من نتائج الامتحانات - كفاية الموارد المادية ووسائل التعليم والتعلم - تحليل احصائي وتغذية راجعة - اجراءات تصحيحية	٤٥%	٤٠%	١٥%

المعيار التاسع: الطلاب والخريجون

الكود	الممارسة (الوثيقة)	نعم	لا	لا اعلم
١	هل توجد سياسات للكلية لقبول وتحويل الطلاب	٧٥٪	١٠٪	١٥٪
٢	هل تم نشر وإعلان السياسات (الموقع الالكتروني - دليل الطالب - برامج الإرشاد الطلابي - أخرى)	٧٥٪	١٠٪	١٥٪
٣	هل يتم قياس رضا الطلاب عن سياسات القبول والتحويل ونتائجها	١٥٪	٧٠٪	١٠٪
٤	هل توجد احصائيات بنسبة التحويلات من وإلى الكلية سنوياً (خلال ثلاث سنوات)	٧٥٪	١٠٪	١٥٪
٥	هل توجد احصائيات بنسبة الطلاب الوافدين إلى العدد الإجمالي للطلاب على مدار خمسة سنوات	٧٥٪	١٠٪	١٥٪
٦	هل توجد آلية جذب الطلاب الوافدين وبرامج وأنشطة رعاية الطلاب الوافدين تتضمن: (الدعم الأكاديمي (جداول اعلان الساعات المكتبية وتوزيع الطلاب) - الدعم المادي (احصائيات بأعداد ومبالغ تم صرفها) - الرعاية الصحية مثل وجود عيادة طبية مجهزة للحالات الطارئة - وثيقة معتمدة لآلية اكتشاف الطلاب المتفوقين والمتعثرين ودعمهم (نماذج لذلك) - نظم إرشاد وتوجيه الطلاب الجدد - رعاية الطلاب الوافدين - الدعم المالي للطلاب المستحقين للمنح الدراسية ان وجد ...)	٢٥٪	٦٠٪	١٥٪
٧	هل يوجد دليل الطالب "يتضمن معلومات كافية عن المؤسسة وبرامجها التعليمية وخدمات الدعم الطلابي"	١٥٪	٧٠٪	١٠٪
٨	هل يوجد دليل الإرشاد الأكاديمي " يتضمن نظام القبول بالكلية - الأقسام العلمية والدرجات التي تمنحها - خطوات التسجيل للطلاب المستجدين - الرسوم الدراسية - المقررات الإلزامية والاختيارية - جداول الدراسة والامتحانات لجميع المستويات في الأقسام والتخصصات المختلفة - قواعد الامتحانات - برامج وخدمات رعاية الشباب والخدمات الطلابية "	٧٥٪	١٠٪	١٥٪
٩	هل يتم قياس رضا الطلاب عن الخدمات المقدمة والدعم والإرشاد الطلابي (تحليل احصائي - تغذية راجعة - نماذج لاجراءات تصحيحية)	١٥٪	٧٠٪	١٠٪
١٠	هل توجد خطة مشاركة الطلاب في الأنشطة الطلابية - آلية الاعلان عنها وآلية تشجيعهم على المشاركة في الأنشطة الطلابية - قوائم باسماء الطلاب الذين حققوا مراكز متقدمة وحصلوا على جوائز	٧٥٪	١٠٪	١٥٪
١١	هل يوجد نشرة أو كتيب عن وحدة خدمات الخريجين - مسؤوليتها والخدمات التي تقدمها	٧٥٪	١٠٪	١٥٪
١٢	هل توجد قواعد بيانات (سجلات) للخريجين والتوجه الوظيفي	١٥٪	٧٠٪	١٥٪
١٣	هل توجد قائمة برامج إعداد الطلاب والخريجين لسوق العمل وتتبع مستواهم (استبيانات للمستفيدين والخريجين)	١٥٪	٧٠٪	١٥٪
١٤	هل يتم إعداد كتاب سنوي للخريجين وملئى التوظيف السنوي	٧٥٪	١٥٪	١٠٪

المعيار العاشر: البحث العلمي والأنشطة العلمية

الكود	الممارسة (الوثيقة)	نعم	لا	لا اعلم
١	هل توجد خطة للكلية للبحث العلمي (تتضمن احتياجات المجتمع والتوجهات القومية - الأنشطة وآليات التنفيذ - الفترة الزمنية - مؤشرات النجاح - التمويل) - وثيقة ارتباطها بخطة الجامعة وقرار اعتمادها	١٥٪	٧٠٪	١٥٪
٢	هل توجد خطط بحثية للأقسام العلمية بالكلية والخطط البحثية المشتركة	١٥٪	٧٠٪	١٥٪

بين الأقسام				
٣	هل توجد قاعدة بيانات للبحوث العلمية المنشورة لاجتماع هيئة التدريس (ورقية - إلكترونية) - بيانات باعداد البحوث المنشورة على مدار خمس سنوات (اجمالي العدد وطبقا لكل قسم - نسبتها لعدد اعضاء هيئة التدريس)	%١٥	%٧٠	%١٥
٤	يتم تجميع نماذج لبحوث علمية مشتركة مع مؤسسات علمية دولية - نماذج للاستفادة من نتائج البحوث في حل مشكلات مجتمعية	%١٥	%٧٠	%١٥
٥	هل يتم قياس أثر البحث العلمي في دعم وتطوير العملية التعليمية (مشاركة الطلاب في مشروعات بحثية ومؤتمرات وندوات علمية - برامج ومقررات دراسية متطورة بها اجزاء من بحوث حديثة)	%١٥	%٧٠	%١٠
٦	هل توجد بيانات توضح مدى كفاية الموازنة المخصصة سنويا لأغراض أنشطة البحث العلمي - خطة الكلية لتمويل البحث العلمي (الموازنة السنوية - مصادر التمويل الذاتي - وسائل جذب التمويل) - بيانات بالأجهزة المتاحة بالوحدات والمعامل البحثية	%٤٥	%٥٠	%٥
٧	هل يتم تقييم مردود الاتفاق على البحث العلمي بالكلية خلال السنوات الخمس الماضية (قوائم بالحاصلين على جوائز محلية ودولية - براءات اختراع - استفادة مؤسسات مجتمعية بالبحوث التطبيقية)	%٤٥	%٥٠	%٥
٨	هل توجد قائمة المشروعات البحثية الممولة والمفعلة وبروتوكولات التعاون البحثي للكلية مع المؤسسات المحلية والإقليمية والعالمية خلال خمس سنوات	%٤٥	%٥٠	%٥
٩	هل توجد بيانات واحصائيات بمشاركة أعضاء هيئة التدريس بأبحاث علمية أو مقالات في مؤتمرات / ندوات علمية محلية / عالمية - وثيقة معتمدة بالمؤتمرات أو الندوات التي نظمتها الكلية خلال السنوات الخمس الاخيرة - نماذج تدلل على مشاركة الطلاب في المؤتمرات او الندوات	%٤٥	%٥٠	%٥
١٠	هل توجد مجلة علمية تصدر عن الكلية (إذا كان ينطبق)	%٨٠	%١٠	%١٠
11	هل توجد قائمة معتمدة للإجراءات التي تتبعها المؤسسة للالتزام ونماذج لإجراءات تصحيحية تتعلق بـ:			
	أ) أخلاقيات البحث العلمي	%٧٥	%١٥	%١٠
	ب) أخلاقيات المهنة	%٧٥	%١٠	%١٥
	ج) حقوق الملكية الفكرية (التأليف والنشر)	%٧٥	%١٠	%١٥
12	هل تم نشر ثقافة حقوق الملكية الفكرية بالكلية (ندوات - لقاءات - دليل ومطويات)	%٦٠	%٣٠	%١٠

المعيار الحادي عشر: الدراسات العليا

الكود	الممارسة (الوثيقة)	نعم	لا	لا اعلم
١	هل توجد قواعد بيانات دقيقة ومحدثة للدراسات العليا (نماذج من MIS - بيانات ورقية بعدد الطلاب المقيدون في البرامج المختلفة في خمس سنوات - عدد الطلاب المسجلين في كل برنامج ماجستير ودكتوراه في خمس سنوات - عدد الدرجات الممنوحة (دبلوم - ماجستير - دكتوراه) في خمس سنوات) - تحليل يوضح مدى تطور اعداد الطلاب خلال السنوات الخمس - نسبة	%٧٥	%١٥	%١٠

			الدرجات الممنوحة للهيئة المعاونة الى اجمالي عدد الدرجات	
٢	هل توجد وسائل للتعريف ببرامج الدراسات العليا التي تقدمها الكلية (موقع الكلية الإلكتروني - مطويات - اعلانات)	٦٠٪	١٠٪	٣٠٪
٣	هل توجد لائحة للدراسات العليا (بيان بعدد البرامج المفصلة - المجمدة)	٥٠٪	٢٠٪	٣٠٪
٤	هل توجد وثيقة للمعايير الأكاديمية القياسية (قومية أو عالمية) للبرامج الدراسية	٦٠٪	١٠٪	٣٠٪
٥	هل توجد وثيقة للمعايير الأكاديمية التي اعتمدها الكلية للبرامج الدراسية - مايدلل على مناقشتها بالاقسام - قرار اعتمادها بمجالس الاقسام والكلية	٤٠٪	٥٠٪	١٠٪
٦	هل توجد ملفات للبرامج الدراسية معتمدة وتشمل:			
٧	توصيف وتقرير البرامج والمقررات الدراسية لبرامج الدبلوم	٧٥٪	١٠٪	١٥٪
	توصيف وتقرير البرامج والمقررات الدراسية لبرامج الماجستير	٥٠٪	٣٠٪	٢٠٪
	توصيف وتقرير البرامج والمقررات الدراسية لبرامج الدكتوراه (ان وجد)			
	مصفوفة البرامج التعليمية - المقررات الدراسية	٧٥٪	١٥٪	١٠٪
	مصفوفة المقررات - نواتج التعلم ILOs	١٥٪	٧٠٪	١٠٪
	هل توجد تقارير للمراجعة الداخلية (لجان الجودة) للبرامج / المقررات الدراسية وملاءمتها للتطور العلمي في مجال التخصص وطرق التدريس والتقييم	٧٥٪	١٥٪	١٠٪
٨	هل توجد تقارير للمراجعة الخارجية للبرامج / المقررات الدراسية - مايدلل على مناقشتها بالاقسام العلمية - نماذج لاجراءات تصحيحية في ضوء التوصيات	٧٥٪	١٥٪	١٠٪
٩	هل يوجد كتيب يتضمن اجراءات التسجيل والإشراف الأكاديمي في الدراسات العليا - نماذج لبيانات توضح توزيع الاشراف وفقا لتخصصات المشرفين	٦٠٪	٣٠٪	١٠٪
١٠	هل توجد إجراءات معتمدة لمتابعة وتقييم أداء الباحثين قبل وأثناء التسجيل للدرجات العلمية موثقة ومعلنة ومطبقة - نماذج لسيميانات لطلاب الدراسات العليا بالاقسام وسجلات حضور - نماذج لتقارير سنوية للطلاب من الاقسام المختلفة	٤٠٪	٥٥٪	٥٪
١١	هل توجد خطط دراسية تتضمن مدى ملائمة اعداد اعضاء هيئة التدريس والتخصص العلمي لعضو هيئة التدريس للمقررات التي يشارك في تدريسها	١٥٪	٧٠٪	١٥٪
١٢	هل توجد بيانات وقوائم بالإمكانات والتسهيلات المادية المتاحة للعملية البحثية في برامج الدراسات العليا - تحليل لمدى كفايتها	١٠٪	٧٥٪	١٥٪
١٣	هل توجد احصائيات توضح نسبة الطلاب الوافدين إلى إجمالي عدد الطلاب في الدراسات العليا	٧٥٪	١٠٪	١٠٪
١٤	هل توجد لائحة لنظام تقييم الطلاب وأساليب تقويم الطلاب وآلية التأكد من استيفاء مخرجات التعلم المستهدفة (نماذج لتحليل الورقة الامتحانية)	٧٥٪	١٠٪	١٥٪
١٥	هل يتم تحليل ومناقشة نتائج الطلاب على مستوى الفرق الدراسية/ المقررات بالاقسام العلمية - توصيات باجراءات تصحيحية	٣٠٪	٦٠٪	١٠٪
١٦	هل يوجد نظام للكنترول وإدارة الامتحانات والإجراءات المتبعة	٧٥٪	١٥٪	١٠٪
١٧	هل يتم قياس رضا طلاب الدراسات العليا عن اداء المقررات الدراسية والامكانات المتاحة واجراءات القبول والتسجيل وتوزيع الاشراف (استبيانات وتحليل احصائي واجراءات تصحيحية - اجتماعات)	٣٠٪	٦٠٪	١٠٪
١٨	هل توجد آلية معتمدة التعامل مع تظلمات الطلاب - قرار اعتمادها - وسائل نشرها والتعريف بها - نماذج لتظلمات والرد عليها	٨٠٪	١٠٪	١٠٪

١٩	هل توجد نماذج لبحوث منشورة من رسائل علمية	٧٥%	١٠%	١٥%
٢٠	هل توجد آلية معتمدة تحفيز طلاب الدراسات العليا - نماذج لدعم مادي او جوائز تم منحها للطلاب او الهيئة المعاونة	٣٠%	٦٠%	١٠%

المعيار الثاني عشر: المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة

الكود	الممارسة (الوثيقة)	نعم	لا	لا اعلم
١	هل تم دراسة احتياجات المجتمع المحيط (استقصاءات راي - ندوات ولقاءات - تغذية راجعة)	١٥%	٧٥%	١٠%
٢	هل توجد خطة معتمدة ومعلنة لبرامج خدمة المجتمع وتنمية البيئة طبقا لاحتياجات المجتمع المحيط - الخطة التنفيذية السنوية لأنشطة الكلية في مجال خدمة المجتمع - نماذج لأنشطة او خدمات مقدمة	١٥%	٧٥%	١٠%
٣	هل توجد قرار إنشاء وحدة إدارية خاصة بالخدمات المجتمعية وشئون البيئة والوحدات ذات الطابع الخاص- الهيكل التنظيمي وتحديد المسؤوليات لأفراد الوحدة	٧٥%	١٠%	١٥%
٤	هل يشارك الأطراف المجتمعية في أنشطة المؤسسة (مجلس الكلية - إعداد البرامج التعليمية/ تدريب الطلاب/ عيد الخريجين / فرص التوظيف/ وغيرها)	٤٥%	٥٠%	٥%
٥	هل توجد قاعدة بيانات (سجلات) خاصة بالأنشطة والخدمات المجتمعية ومتلقي الخدمة	٤٥%	٥٠%	٥%
٦	هل تم تفعيل مشاركة الأطراف المجتمعية (محاضر مجلس الكلية الخاصة بمشاركة أطراف المجتمع المدني - بروتوكولات التعاون- ملتقى التوظيف)	٤٥%	٥٠%	٥%
٧	هل توجد برامج لتوعية الفئات المختلفة داخل الكلية بخدمة المجتمع وتنمية البيئة (ندوات - لقاءات - سجلات حضور)	٥٥%	٣٥%	١٠%
٨	هل يساهم الطلاب وأعضاء هيئة التدريس في برامج خدمة المجتمع وتنمية البيئة	١٥%	٧٥%	١٠%
٩	هل يتم تقييم مستوى رضاء الأطراف المجتمعية - نتائج تحليل احصائي لها والإجراءات التصحيحية المتخذة في هذا الصدد بناء على التقييم	١٥%	٧٥%	١٠%

التغذية الراجعة

لاستيبيان لإستطلاع رأى أعضاء هيئة التدريس فى التقييم المؤسسى

١ - جودة أداء أعضاء هيئة التدريس

م	عبارة جودة التقييم	التقييم		
		أتفق تماما النسبة %	أتفق إلي حد ما النسبة %	لا أتفق النسبة %
١	يتوافر بالكلية الأعداد الكافية من أعضاء هيئة التدريس فى التخصصات المختلفة	٥٧,٦	٤٠	٢,٤
٢	تعمل الكلية على توافق نسبة أعداد أعضاء هيئة التدريس للطلاب مع المعايير المرجعية (١:25 كلية عملية ، ١:50 كلية نظرية)	٤٢,٤	٥١,٨	٥,٩
٣	تنظم الكلية / الجامعة برامج تدريبية لتنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس فى المجالات المختلفة	٦٥,٩	٣٢,٩	١,٢

٤	يتوافر بالكلية قواعد بيانات لأعضاء هيئة التدريس موزعة حسب الدرجات والأقسام العلمية	٦٩,٤	٢٩,٤	١,٢
٥	تعتمد الكلية سياسات محددة لتحديد العبء التدريسي وتفعيلها	٣٥,٣	٥٦,٥	٨,٢
٦	تعتمد الكلية آليات لتقييم أداء أعضاء هيئة التدريس في الأنشطة المختلفة (تعليمية - بحثية - خدمية)	٢٧,١	٦٧,١	٥,٩
٧	تأخذ الكلية بنتائج تقييم الأداء في خطة التحسين والتطوير	٢٥,٩	٥٧,٦	١٦,٥
٨	تحرص الكلية على قياس رضا أعضاء هيئة التدريس بصفة دورية عن الإمكانيات والخدمات المقدمة	٢٧,١	٥٥,٣	١٧,٦
٩	تعمل الكلية على توفير الإمكانيات والتجهيزات اللازمة لتطوير العملية التعليمية والبحثية والخدمية	٢٩,٤	٥٥,٣	١٥,٣
١٠	تعمل الكلية على توفير وسائل الأمن والسلامة داخل منشأتها	٤٩,٤	٤٣,٥	٧,١

٢ - جودة البحث العلمي والدراسات العليا

م	عبارة جودة التقويم	التقويم		
		أتفق تماما النسبة %	أتفق إلي حد ما النسبة %	لا أتفق النسبة %
١	برامج الدراسات العليا متنوعة وتم توصيفها وفقا لمعايير أكاديمية	٣٨,٨	٥١,٨	٩,٤
٢	برامج الدراسات العليا تلبي احتياجات المجتمع	٢٠	٧٠,٦	٩,٤
٣	يتم تحديث لوائح الدراسات العليا في ضوء التطورات وآراء المستفيدين	٢٨,٢	٥٦,٥	١٥,٣
٤	يلتزم العبء التدريسي في برامج الدراسات العليا عدد وتخصصات أعضاء هيئة التدريس	٣١,٨	٥٦,٥	١١,٨
٥	تواكب موضوعات الرسائل العلمية التطور العلمي	٣٠,٦	٥٧,٦	١١,٨
٦	تطبق الكلية آليات لتوزيع الإشراف على الرسائل العلمية تضمن توافق التخصص والعبء الإشرافي	٣٧,٦	٤٩,٤	١٢,٩
٧	لدى الكلية خطة بحثية معتمدة ومعلنة	٣٦,٥	٤٨,٢	١٥,٣
٨	تحدد الكلية آليات تضمن تفعيل ومتابعة خططها البحثية	٢٧,١	٥٠,٦	٢٢,٤
٩	توفر الكلية / الجامعة بيئة مناسبة للبحث العلمي المتميز	١٠,٦	٦٨,٢	٢١,٢
١٠	تحرص الكلية / الجامعة على دعم أعضاء هيئة التدريس المتميزين في البحث العلمي	٤٠	٤٢,٢	١١,٨
١١	أبحاث أعضاء هيئة التدريس موجهة لخدمة المجتمع	٢٤,٧	٦٨,٢	٧,١
١٢	تحرص الكلية وتشجع التعاون بين الأقسام العلمية في منظومة البحث العلمي	٣٦,٥	٥٥,٣	٨,٢
١٣	تتعاون الكلية مع هيئات ومؤسسات بحثية من خلال مشروعات بحثية أو إتفاقيات علمية	٣٨,٨	٤٩,٤	١١,٨
١٤	توفر الكلية المراجع والدوريات العلمية لدعم منظومة البحث العلمي	٤٠	٥٠,٦	٩,٤
١٥	توفر الكلية خدمة الانترنت لأعضاء هيئة التدريس	٢٤,٤	٤٧,١	١٠,٦
١٦	تستفيد الكلية من منح ومهمات التفرغ العلمي لإجراء بحوث علمية مشتركة والحصول على درجات علمية من الخارج	٥٠,٦	٤٢,٤	٧,١
١٧	يتم الاستفادة من نتائج البحث العلمي في تطوير المقررات الدراسية	١٨,٨	٦٤,٧	١٦,٥
١٨	توجد لدى الكلية آلية لقياس مردود الميزانية المنفقة على البحث العلمي	٣١,٨	٥٠,٦	١٧,٦

			(الحصول على جوائز - براءات اختراع - عدد البحوث والرسائل)
١٩	٣٧,٦	٦١,٢	تنظيم الكلية مؤتمرات علمية ودورات تخصصية دورية
٢٠	٣١,٨	٦٨,٢	تدعم الكلية مشاركة أعضاء هيئة التدريس في المؤتمرات والندوات العلمية
٢١	٤٧,١	٤٥,٩	توفر الكلية قواعد بيانات للبحث العلمي والأنشطة العلمية المرتبطة

٣ - جودة الأنشطة الأكاديمية والتعليمية

م	عبارة جودة التقييم	التقييم		
		دائما النسبة %	الى حد ما النسبة %	ابدا النسبة %
١	استخدم شبكة الانترنت في التفاعل مع الطلاب	٢٢,٤	٧٢,٩	٤,٧
٢	استخدم البريد الالكتروني الخاص بي في التفاعل مع الطلاب	٢٩,٤	٥٧,٦	١٢,٩
٣	استخدم البريد الالكتروني الخاص بالكلية في التفاعل مع الطلاب	٢١,٢	٦١,٢	١٧,٦
٤	استخدم مقررات الكترونية في التدريس	١٧,٦	٣٨,٨	٤٣,٥
٥	أشارك في إعداد توصيف للمقررات التي أقوم بتدريسها	٩٠,٦	٧,١	٢,٤
٦	أشارك في إعداد تقارير للمقررات التي أقوم بتدريسها	٨٧,١	٨,٢	٤,٧
٧	للمقررات التي أقوم بتدريسها ILOS أقوم بتعريف الطلاب بأهداف و	٧٦,٥	٢٢,٤	١,٢
٨	أشارك في إعداد وتحديث محتويات ملف المقررات التي أقوم بتدريسها	٩٠,٦	٨,٢	١,٢
٩	أستخدم وسائط تكنولوجية رقمية في التدريس	٦٠	٣٥,٣	٤,٧
١٠	أستخدم طرق واساليب متنوعة لتقييم أداء الطلاب في المقررات التي أقوم بتدريسها	٨٩,٤	٩,٤	١,٢
١١	أتبع أسلوب التقييم المستمر للطلاب	٧٨,٨	٢٠	١,٢

٤ - جودة الأنشطة الإدارية والخدمية

م	عبارة جودة التقييم	التقييم		
		دائما النسبة %	الى حد ما النسبة %	ابدا النسبة %
١	أعلم برؤية ورسالة الكلية و أعمل وفقا لهم	٨٤,٧	١٤,١	١,٢
٢	أشارك في أنشطة وحدة ضمان الجودة بالكلية	٥٧,٦	٣٧,٦	٤,٧
٣	أشارك في تنفيذ ومتابعة تنفيذ الخطة الإستراتيجية للكلية	٤٩,٤	٣٧,٦	١٢,٩
٤	أشارك في إعداد ومناقشة التقرير الذاتي السنوي للكلية	٣٢,٩	٤٣,٥	٢٣,٥
٥	أقوم بمهام إدارية بالقسم	٤٩,٤	٤٠	١٠,٦
٦	أقوم بمهام إدارية بالكلية	٢٩,٤	٤٨,٢	٢٢,٤
٧	أقوم بمهام إدارية بالجامعة	١٠,٦	٢٤,٧	٦٤,٧
٨	أشارك في أنشطة مركز الخدمة العامة بالكلية	١٧,٦	٣٤,١	٤٨,٢
٩	أشارك في تقديم خدمات مجتمعية أو بيئية	٢٣,٥	٥٦,٥	٢٠
١٠	لدى دراية بالخطة الإستراتيجية للكلية	٥٢,٩	٤٢,٤	٤,٧
١١	أدعم سياسة تقييم الأداء الشامل لأعضاء هيئة التدريس	٧٠,٦	٢٩,٤	٠

التغذية الراجعة

لاستيبيان لاستطلاع رأى أعضاء الهيئة المعاونة فى التقييم المؤسسى

١ - جودة الأداء

م	عبارة جودة التقييم	التقييم		
		أتفق تماما النسبة %	أتفق إلي حد ما النسبة %	لا أتفق النسبة %
١	يتوافر بالكلية الأعداد الكافية من المعيدين والمدرسين المساعدين فى التخصصات المختلفة	٣١,٦	٥٢,٦	١٥,٨
٢	تنظم الكلية / الجامعة برامج تدريبية لتنمية قدرات الهيئة المعاونة فى المجالات المختلفة	٣٧,٣	٥١,٤	١٠,٨
٣	يتوافر بالكلية قواعد بيانات عن أعضاء الهيئة المعاونة موزعة حسب الدرجات والأقسام العلمية	٤٤,٧	٤٤,٧	١٠,٥
٤	تعتمد الكلية سياسات محددة لتحديد العيبى التدريسي وتفعيلها	٢٣,٧	٥٢,٦	٢٣,٧
٥	تعتمد الكلية سياسة عادلة وآليات فعالة لتقييم أداء أعضاء الهيئة المعاونة فى الأنشطة المختلفة (تعليمية - بحثية - خدمية)	٢٣,٧	٣٦,٨	٣٩,٥
٦	تأخذ الكلية بنتائج تقييم الأداء فى خطة التحسين والتطوير	١٣,٢	٦٠,٥	٢٦,٣
٧	تحرص الكلية على قياس رضا أعضاء الهيئة المعاونة بصفة دورية عن الإمكانيات والخدمات المقدمة	١٥,٨	٣٤,٢	٥٠
٨	تعمل الكلية على توفير الإمكانيات والتجهيزات اللازمة لتطوير العملية التعليمية والبحثية	١٠,٥	٥٢,٧	٣٦,٨
٩	تعمل الكلية على توفير وسائل الأمن والسلامة داخل منشآتها	٢٦,٣	٦٨,٤	٥,٣

٢ - جودة البحث العلمى والدراسات العليا

م	عبارة جودة التقييم	التقييم		
		أتفق تماما النسبة %	أتفق إلي حد ما النسبة %	لا أتفق النسبة %
١	برامج الدراسات العليا متنوعة وتم توصيفها وفقا لمعايير أكاديمية	٢٨,٩	٤٧,٤	٢٣,٧
٢	برامج الدراسات العليا تلبي احتياجات المجتمع	٥,٣	٥٥,٢	٣٩,٥
٣	يتم تحديث لوائح الدراسات العليا فى ضوء التطورات وآراء المستفيدين	١٥,٨	٥٠	٣,٢
٤	تواكب موضوعات الرسائل العلمية التطور العلمى	٢٣,٧	٧٣,٧	٢,٦
٥	تطبق الكلية آليات لتوزيع الإشراف على الرسائل العلمية تضمن توافق التخصص والعيبى الإشرافى	٢٨,٩	٥٢,٦	١٨,٥
٦	لدى الكلية خطة بحثية معتمدة ومعلنة	٢٨,٩	٤٧,٤	٢٣,٧
٧	تفعل الكلية آليات تضمن تفعيل ومتابعة خطتها البحثية	١٨,٤	٦٣,٢	١٨,٤
٨	تحرص الكلية / الجامعة على دعم أعضاء الهيئة المعاونة المتميزين فى البحث العلمى	٢٣,٧	٤٤,٧	٣١,٦
٩	تحرص الكلية وتشجع التعاون بين الأقسام العلمية فى منظومة البحث العلمى	١٨,٥	٥٢,٦	٢٨,٩
١٠	تتعاون الكلية مع هيئات ومؤسسات بحثية من خلال مشروعات بحثية أو اتفاقيات علمية	٢٣,٧	٣٤,٢	٤٢,١
١١	توفر الكلية المراجع والدوريات العلمية لدعم منظومة البحث العلمى	١٥,٨	٦٠,٥	٢٣,٧

١٢	توفر الكلية خدمة الانترنت للمعدين والمدرسين المساعدين	١٥,٨	٢٨,٩	٥٥,٣
١٣	تشجع الكلية الهيئة المعاونة على الاستفادة من منح للتفرغ العلمي لإجراء بحوث علمية مشتركة والحصول على درجات علمية من الخارج	٢١	٥٧,٩	٢١,١
١٤	يتم الاستفادة من نتائج البحث العلمي في تطوير المقررات الدراسية	٧,٩	٣٢,٢	٥٧,٩
١٥	تنظم الكلية مؤتمرات علمية دورية وندوات تخصصية	٥٠	٣٦,٨	١٣,٢
١٦	تدعم الكلية مشاركة أعضاء الهيئة المعاونة في المؤتمرات والندوات العلمية	٥٠	٤٤,٧	٥,٣
١٧	توفر الكلية قواعد بيانات للبحث العلمي والأنشطة العلمية المرتبطة	٣٦,٨	٤٢,١	٢١,١

٣ - جودة الأنشطة الأكاديمية والتعليمية

م	عبارة جودة التقويم الى اى مدى تتيح الكلية الخدمات التالية	التقويم		
		دائما النسبة %	الى حد ما النسبة %	ابدا النسبة %
١	استخدام شبكة الانترنت فى التفاعل مع الطلاب	١٥,٨	٦٠,٥	٢٣,٧
٢	استخدام البريد الالكتروني الخاص بالتفاعل مع الطلاب	١٥,٨	٦٠,٥	٢٣,٧
٣	استخدام البريد الالكتروني الخاص بالكلية للتفاعل مع الطلاب	١٥,٨	٦٠,٥	٢٣,٧
٤	أستخدام المعينات التكنولوجية فى التدريس	١٣,١	٦٣,٢	٢٣,٧

٤ - جودة الأنشطة الإدارية والخدمية

م	عبارة جودة التقويم	التقويم		
		دائما النسبة %	الى حد ما النسبة %	ابدا النسبة %
١	أعلم برؤية ورسالة الكلية و أعمل وفقا لهم	٦٠,٥	٣٦,٥	١٠,٥
٢	أشارك فى أنشطة وحدة ضمان الجودة بالكلية	٥٠	٣٦,٥	١٣,٥
٣	أشارك فى تنفيذ ومتابعة تنفيذ الخطة الإستراتيجية للكلية	١٨,٤	٧١,١	١٠,٥
٤	أشارك فى إعداد ومناقشة التقرير الذاتي السنوي للكلية	٧,٩	٤٢,١	٥٠
٥	أقوم بمهام إدارية بالقسم	١٨,٤	٥٧,٩	٢٣,٧
٦	أقوم بمهام إدارية بالكلية	٥,٣	٤٤,٧	٥٠
٧	أشارك فى أنشطة مركز الخدمة العامة بالكلية	٥,٢	٢١,١	٧٣,٧
٨	أشارك فى تقديم خدمات مجتمعية أو بيئية	١٥,٨	٥٢,٦	٣١,٦
٩	لدى دراية بالخطة الإستراتيجية للكلية وأعمل وفقا لها	٢٦,٣	٥٥,٣	١٨,٤

التغذية الراجعة

لاستبيان لإستطلاع رأى الخريجين فى التقييم المؤسسى

م	عبارة جودة التقييم	التقييم		
		أنفق تماما النسبة %	أنفق إلى حد ما النسبة %	لا أنفق النسبة %
١	تقدم الكلية برامج للتنمية المهنية المستمرة للخريجين	٣٣,٣	١٦,٧	٥٠
٢	لدى الكلية آلية منظمة للتواصل مع الخريجين ومتابعتهم	٣٣,٣	٣٣,٣	٣٣,٣
٣	تستطلع الكلية آراء الخريجين فى البرامج التعليمية التي تخرجوا منها	٥٠	٠	٥٠
٤	المقررات الدراسية التي درستها تدعم مهارات التعلم الذاتي	٣٣,٣	٦٦,٧	٠
٥	البرامج التعليمية التي تقدمها الكلية تلبى احتياجات سوق العمل	٠	١٠٠	٠
٦	دراستي بالكلية تساعد على المنافسة فى سوق العمل	٠	٦٦,٧	٣٣,٣
٧	اعلم عن مشروعات التطوير بالكلية	٣٣,٣	٠	٦٦,٧
٨	اعلم عن مشروعات التطوير بالجامعة	٣٣,٣	٠	٦٦,٧
٩	تدعم مشروعات التطوير بالجامعة / الكلية تطوير وتحسين البرامج التعليمية بالكلية	٥٠	٥٠	٠
١٠	تعقد الكلية سنويا ملتقى للتوظيف يشارك فيه الخريجون	٣٣,٣	٣٣,٣	٣٣,٣
١١	تشجع برامج الدراسات العليا التي تقدمها الكلية الخريجين على الالتحاق بها	٥٠	٣٣,٣	١٦,٧
١٢	تحرص الكلية على تقديم الاستشارات والردود على أي استفسارات واردة من الخريجين	٥٠	٣٣,٣	١٦,٧
١٣	تتمتع الكلية بسمعة طيبة لدى المستفيدين من المجتمع المدني	٥٠	٣٣,٣	١٦,٧
١٤	أشارك فى تدريب الطلاب فى مكان عملى	٦٦,٧	١٦,٧	١٦,٧

نواحي الضعف والقوة في تحقيق المعايير

نواحي الضعف	نواحي القوة
لم يشارك المستفيدون وجهات التوظيف في التحليل البيئي	توجد للكلية خطة إستراتيجية معتمدة
لا توجد وثيقة معتمدة لسياسات الكلية في مجال خدمة المجتمع وتنمية البيئة	توجد وثيقة للتحليل البيئي
لا يتم نشر وإعلان سياسات الكلية	شارك أعضاء هيئة التدريس والطلاب والخريجين في التحليل البيئي
لا توجد وثيقة لسمات التميز للكلية	ترتبط إستراتيجية الكلية بإستراتيجية الجامعة
	توجد خطة تنفيذية Action plan لتطبيق إستراتيجية الكلية
	يوجد للكلية رؤية ورسالة وأهداف إستراتيجية معتمدة وآلية لتحديثها ومنشورة داخل وخارج الكلية
	توجد وثيقة معتمدة لسياسات الكلية، في: مجالات التعليم، البحث العلمي، سياسات مالية، سياسات القبول والتحويل

التحليل البيئي للكلية

أولاً: التحليل البيئي الداخلي

نقاط الضعف	نقاط القوة
١- لا توجد وثيقة معتمدة لسياسات الكلية في مجال خدمة المجتمع وتنمية البيئة	١- توجد للكلية خطة إستراتيجية معتمدة
٢- لا يتم نشر وإعلان سياسات الكلية	٢- توجد وثيقة للتحليل البيئي
٣- لا توجد وثيقة لسمات التميز للكلية	٣- شارك أعضاء هيئة التدريس والطلاب والخريجين في التحليل البيئي
٤- لا يشارك أعضاء هيئة التدريس في اختيار القيادات الأكاديمية (المشاركة في تحديد وإقرار المعايير)	٤- ترتبط إستراتيجية الكلية بإستراتيجية الجامعة
٥- لم يشارك أعضاء هيئة التدريس في اختيار القيادات الأكاديمية (المشاركة في تحديد وإقرار المعايير)	٥- توجد خطة تنفيذية Action plan لتطبيق إستراتيجية الكلية
٦- لا يتم استقصاء رأى الطلاب حول نمط القيادة بالكلية	٦- يوجد للكلية رؤية ورسالة وأهداف إستراتيجية معتمدة وآلية لتحديثها ومنشورة داخل وخارج الكلية
(استبيانات - تحليل احصائي - تغذية راجعة - إجراءات تصحيحية)	٧- توجد وثيقة معتمدة لسياسات الكلية، في: مجالات التعليم ، البحث العلمي، سياسات مالية، سياسات القبول والتحويل
٧- لا توجد آليات لتقييم كفاءة إدارة الكلية والقيادات الأكاديمية: مجالات وقرارات الاستفادة من نتائج التقييم (استبيانات - لقاءات - تحليل احصائي وتغذية راجعة - نماذج لإجراءات تصحيحية)	٨- توجد وثيقة للهيكلة التنظيمي للكلية معتمدة
٨- لا يتم استطلاع الرأي حول كفاءة القيادات	٩- يوجد بطاقات للتوصيف الوظيفي لجميع العاملين بالادارات المختلفة
	١٠- توجد إجراءات لضمان عدم تعارض مصالح قيادات الكلية والعاملين بها مع مسؤولياتهم وواجباتهم الوظيفية (نماذج لقرارات تتعلق بعدم مشاركة أعضاء هيئة التدريس في أنشطة وواجبات

<p>والإدارات المختلفة</p> <p>٩- لا توجد وثائق تدلل على استخدام أساليب أخرى لتطوير نظم المساءلة والمحاسبية فيما يخص تحسين الفاعلية التعليمية</p> <p>١٠- لا توجد قاعدة بيانات محدثة لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة تشمل: الأعداد - التخصصات - الدرجات الأكاديمية</p> <p>١١- لا توجد خطة للكلية للتعامل مع العجز / الفائض في أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة</p> <p>١٢- لا توجد احصائيات بأعداد الطلاب ونسبتهم لاعداد هيئة التدريس والهيئة المعاونة</p> <p>١٣- زيادة البرامج التعليمية و تطبيق طرق التعليم الحديثة و تقليل عدد الطلاب بالمحاضرات والمعامل زاد العبئ التدريسي علي أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة</p> <p>١٤- السير الذاتية لأعضاء هيئة التدريس غير محدثة متضمنة: المقررات التي يشارك في تدريسها - الاشتراك في المؤتمرات - الندوات- المحاضرات العامة داخل وخارج الكلية - الإشراف على الدراسات العليا - الإرشاد الأكاديمي - الساعات المكتسبة - قائمة الأبحاث المنشورة</p> <p>١٥- لا يتم اجراء تقييم سنوي لأعضاء هيئة التدريس بالرغم من اعتماد معايير لتقييم الأداء الشامل لأعضاء هيئة التدريس ومعاونتهم (تشمل: الالتزام بجداول التدريس والأنشطة التعليمية الأخرى - المساهمة في أنشطة الريادة الطلابية والبحث العلمي وخدمة المجتمع - المساهمة في أنشطة ضمان الجودة والتطوير المستمر للمؤسسة - المساهمة في تنمية الموارد) - نماذج للاستفادة من نتائج التقييم في خطط التحسين</p> <p>١٦- لا يتم تحديد الاحتياجات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة ووسائل تحديدها (استبيانات - لقاءات)</p> <p>١٧- لم يتم دراسة الاحتياجات باستقصاءات الرأي او بالاستعانة بخبير</p> <p>١٨- لا يتم ربط الحوافز بالإنتاج او جودة الاداء</p> <p>١٩- لم يتم اتخاذ اجراءات تصحيحية للاستفادة من</p>	<p>تتعلق بوجود اقارب لهم)</p> <p>١١- يوجد دليل للتوصيف الوظيفي وتحديد المسؤوليات (للقائدات الأكاديمية والتنفيذية وجميع وظائف الكلية)</p> <p>١٢- يتم تدريب أفراد الكلية المعنيين على الخطط الموضوعة للآزمات والكوارث وكيفية التعامل</p> <p>١٣- توجد وحدة معتمدة لإدارة الآزمات والكوارث متضمن الموارد البشرية والمادية اللازمة والهيكل الادارى</p> <p>١٤- توجد قائمة بالإدارات المتخصصة بالكلية (إدارة شئون الطلاب - الدراسات العليا - الإدارة المالية والحسابات - العلاقات الثقافية). تشكل هذه من القيادات الإدارية والعاملين</p> <p>١٥- توجد خطة معتمدة لتدريب أفراد الوحدة وتنمية قدراتهم في هذا المجال</p> <p>١٦- توجد وثائق لسيناريوهات تنفيذ خطط اخلاء للمباني والادارات من العاملين والطلاب</p> <p>١٧- توجد خطة تدريب لتنمية المهارات الإدارية للقيادات الأكاديمية متضمنة عدد البرامج أو الدورات التدريبية ونسبة الحاصلين عليها - سجلات - وسائل تحديد الاحتياجات التدريبية</p> <p>١٨- توجد وثيقة معايير اختيار القيادات الأكاديمية (الوكلاء/ رؤساء الأقسام/ منسقى البرنامج التعليمية/ راند اتحاد الطلاب / مدير وحدة ضمان الجودة) - معتمدة من مجلس الكلية</p> <p>١٩- استقصاء رأى هيئة التدريس، الاداريين حول نمط القيادة بالكلية (استبيانات احصائي - تغذية راجعة - اجراءات تصحيحية)</p> <p>٢٠- توجد محاضر رسمية لمجالس الكلية متضمنة مناقشة قضايا التعليم والتعلم وتطوير البرامج والقرارات التي تعزز فاعلية الأداء</p> <p>٢١- توجد قاعدة بيانات المؤسسة تتضمن مختلف الإدارات ونظم المعلومات الإدارية والقانونية (اللوائح والقوانين) ونظام حفظ وتداول واستدعاء</p> <p>٢٢- توجد خطة معتمدة لتنمية الموارد الذاتية للكلية (تتضمن عدد الوحدات ذات الطابع الخاص ودخلها السنوي - نسبة التمويل المستخدم من الموارد الذاتية في دعم العملية التعليمية والبحثية من اجمالي الموازنة)</p> <p>٢٣- توجد مشروعات للتطوير حصلت عليها المؤسسة (عددها - أنواعها - أهدافها) ووسائل دعم القيادات الأكاديمية لمتابعة واستمرارية تلك المشروعات</p> <p>٢٤- توجد نماذج للممارسات العادلة وعدم التمييز بين أعضاء هيئة التدريس - العاملين - الطلاب وتشمل: وثائق معتمدة لتوزيع أعباء الإشراف والتدريس - الحوافز والمكافآت - التعيينات لأعضاء هيئة التدريس - جداول دراسية - قوائم تسجيل الدراسات العليا والدرجات العلمية - ر</p>
--	---

<p>نتائج قياس الرضا في خطط التحسين</p> <p>٢٠- لا يتم اتخاذ إجراءات تصحيحية للاستفادة من نتائج تقييم الأداء للعاملين</p> <p>٢١- لا توجد قاعدة بيانات (سجلات) بالقاعات الدراسية والمعامل المتاحة وتجهيزاتها ومعداتها وصلاحياتها للاستخدام وصيانتها وتحديثها- تحليل يوضح مدى ملائمتها لاعداد الطلاب</p> <p>٢٢- لا يوجد كتيب (نشرة) عن وسائل الاتصالات الحديثة وتكنولوجيا المعلومات المتاحة بالمؤسسة (أدلة - موقع على شبكة المعلومات)</p> <p>٢٣- لا يوجد كتيب أو نشرات عن الوحدات ذات الطابع الخاص يتضمن:رسالة الوحدة - أهدافها - مهامها - مخرجاتها - خطة تطوير كفاءة تلك الوحدات</p> <p>٢٤- لا توجد قائمة برامج توعية أعضاء هيئة التدريس بالمعايير الأكاديمية (ورش عمل - ندوات - لقاءات - مناقشات مفتوحة...)</p> <p>٢٥- العدد الذي تم تدريبه وتوعيته علي البرامج والمعايير الأكاديمية غير كافي</p> <p>٢٦- توجد سياسات معتمدة للكلية في التعامل مع مشاكل التعليم شاملة (الكثافة العددية الزائدة - الدروس الخصوصية - ضعف الموارد المتاحة - زيادة أو نقص أعضاء هيئة التدريس- الكتاب الجامعي - غياب الطلاب....) لكن بحاجة لتفعيل.</p> <p>٢٧- مشاركة الأطراف المجتمعية في برامج تدريب الطلاب والمشاركة في تقييمهم محدودة</p> <p>٢٨- لم يتم اعتماد التدريب الميداني في كثير من المقررات</p> <p>٢٩- لا يتم استطلاع آراء الطلاب وقياس رضاهم في برامج التدريب الميداني والإجراءات التصحيحية</p> <p>٣٠- لا يتم تحليل ومناقشة نتائج الطلاب على مستوى الفرق الدراسية/ المقررات بالأقسام العلمية - توصيات بإجراءات تصحيحية</p> <p>٣١- لا يتم استطلاع رأي الطلاب وقياس رضاهم في كفاءة الفاعلية التعليمية - نظام النظم من نتائج الامتحانات - كفاية الموارد المادية ووسائل التعليم والتعلم - تحليل إحصائي وتغذية راجعة - إجراءات</p>	<p>شكاوى طلاب أو اداريين</p> <p>٢٥- توجد وثائق معتمدة لتوزيع أعباء العمل والحوافز بين الإداريين والعاملين</p> <p>٢٦- توجد آلية لتلقي الشكاوى والمقترحات والاستجابة لها والقرارات المتخذة في الشكاوى وإخطار الشاكي بنتيجة المتابعة (نماذج فعلية - إجراءات تصحيحية)</p> <p>٢٧- يوجد قرار لاعتماد وحدة ضمان الجودة بالكلية وهيكلها التنظيمي - مجلس إدارتها ولائحتها الداخلية</p> <p>٢٨- يوجد قرار تمثيل مدير الوحدة في مجلس الكلية - نماذج من محاضر مجلس الكلية تتضمن مناقشة موضوعات تتعلق بالجودة</p> <p>٢٩- توجد نماذج بممارسات تدل على التواصل بين مركز الجودة والوحدة (حضور اجتماعات - زيارات متابعة - ورش عمل - استخدام نماذج معدة من قبل المركز)</p> <p>٣٠- توجد تقارير ذاتية سنوية معتمدة عن الأداء الكامل للكلية</p> <p>٣١- يتم مناقشة تقييم الفاعلية التعليمية مع باقي المستفيدين - نماذج للإجراءات التصحيحية المتخذة لتعزيز وتطوير الفاعلية التعليمية</p> <p>٣٢- توجد خطة للتطوير والتقييم المستمر للفاعلية التعليمية</p> <p>٣٣- يوجد كتيب عن النظام الداخلي لإدارة الجودة بالكلية (دليل وحدة الجودة)</p> <p>٣٤- توجد وثائق لنشر ثقافة الجودة بين أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والطلاب والإداريين والعاملين (قائمة البرامج التدريبية - سجلات حد مؤتمرات - ندوات - لقاءات - مطبوعات...)</p> <p>٣٥- توجد نماذج لتقارير تقييم الأداء لجميع العاملين بالكلية</p> <p>٣٦- يتم مشاركة الأطراف المعنية في عملية التقييم الذاتي (استبيانات - حضور اجتماعات وندوات - محاضر مجالس الأقسام أو الكلية)</p> <p>٣٧- توجد آليات متابعة تطبيق الخطة من خلال وحدة ضمان الجودة بالكلية</p> <p>٣٨- توجد تقارير للمراجعة الداخلية والخارجية لأنشطة الجودة</p> <p>٣٩- توجد وثيقة معتمدة ومعلنة بسياسات وقواعد تعيين هيئة ا لتدريس والهيئة المعاونة</p> <p>٤٠- يتم استطلاع رأي وقياس مستوى الرضا الوظيفي لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم , والإجراءات التصحيحية المتخذة للمحافظة على الرضا الوظيفي (نماذج فعلية)</p> <p>٤١- توجد خطة للكلية لتدريب أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم وفقا للاحتياجات الفعلية تشمل: عدد ونوعية البرامج التنفيذية - الفئة المستهدفة - آليات التنفيذ - تقييم فاعلية ومردود التدريب</p>
--	---

<p>تصحيحية</p> <p>٣٢- لا يتم قياس رضا الطلاب عن سياسات القبول والتحويل ونتائجها</p> <p>٣٣- توجد آلية لجذب الطلاب الوافدين وبرامج وأنشطة رعاية الطلاب الوافدين ولكنها غير مفعلة</p> <p>٣٤- لم يتم اعداد كتيبات ملتقى التوظيف السنوي</p> <p>٣٥- لا توجد خطط بحثية للأقسام العلمية بالكلية والخطط</p> <p>البحثية المشتركة بين الأقسام</p> <p>٣٦- لا توجد قاعدة بيانات للبحوث العلمية المنشورة لاعضاء هيئة التدريس (ورقية - الكترونية)</p> <p>٣٧- لم يتم قياس أثر البحث العلمي في دعم وتطوير</p> <p>العملية التعليمية (مشاركة الطلاب في مشروعات بحثية ومؤتمرات وندوات علمية - برامج ومقررات</p> <p>دراسية متطورة بها اجزاء من بحوث حديثة)</p> <p>٣٨- لا توجد نماذج تدل على مشاركة الطلاب في مشروعات بحثية ومؤتمرات وندوات علمية محدودة</p> <p>٣٩- لا توجد إجراءات معتمدة لمتابعة وتقييم أداء الباحثين قبل وأثناء التسجيل للدرجات العلمية موثقة ومعلنة ومطبقة - نماذج لسیمنارات لطلاب الدراسات العليا بالأقسام وسجلات حضور - نماذج لتقارير سنوية للطلاب من الأقسام المختلفة</p> <p>٤٠- لا توجد بيانات وقوائم بالإمكانات والتسهيلات المادية المتاحة للعملية البحثية في برامج الدراسات العليا</p> <p>٤١- لا توجد لائحة لنظام تقييم الطلاب وأساليب تقويم الطلاب وآلية التأكد من استيفاء مخرجات التعلم المستهدفة (نماذج لتحليل الورقة الامتحانية) في كل الأقسام</p> <p>٤٢- لا يتم تحليل ومناقشة نتائج الطلاب على مستوى الفرق الدراسية/ المقررات بالأقسام العلمية - توصيات بإجراءات تصحيحية</p> <p>٤٣- لا يتم قياس رضا طلاب الدراسات العليا عن أداء</p>	<p>(التغذية الراجعة من المتدربين - قياس الأثر الذي أحدثته التدريب في الأداء</p> <p>٤٢- توجد وثيقة معايير لاختيار وتعيين وترقية القيادات الإدارية معتمدة</p> <p>٤٣- وسائل المؤسسة لتحديد الاحتياجات التدريبية للعاملين بها تضمن تقارير متابعة</p> <p>٤٤- توجد خطة للتدريب المستمر بناء على الاحتياجات (تتضمن عدد وأنواع البر والدورات التدريبية المتاحة للعاملين سنويا - المخصصات المالية - المستهدفين - نسبة الحاصلين على الدورات - تقييم الأداء...)</p> <p>٤٥- توجد قاعدة بيانات (أو سجلات) بالمؤهلات والخبرات المتاحة من العاملين بالكلية</p> <p>٤٦- توجد وثيقة معايير لتقييم أداء القيادات الإدارية والعاملين معتمدة ومعلنة</p> <p>٤٧- يتم قياس الرضا الوظيفي للجهاز الإداري في المجالات المختلفة (استقصاءات - لقاءات - تغذية راجعة)</p> <p>٤٨- وثيقة معتمدة تحدد موازنة الكلية - بنود ومصادر الانفاق - مدى كفايتها لتحقيق أنشطة الكلية في المجالات المختلفة (تعليمية - بحثية - ط ادارية - صيانة وتجهيزات)</p> <p>٤٩- توجد خطة سنوية معتمدة لنظافة وصيانة البنية التحتية والمرافق وآليات متابعة تطبيقها</p> <p>٥٠- تم تحديد حجم الموازنة المالية السنوية للكلية (تقرير معتمد يوضح تطورها خلال خمسة سنوات ماضية)</p> <p>٥١- يوجد تقرير بنسبة الموارد المالية المستخدمة في دعم العملية التعليمية والبحثية ومدى كفايتها</p> <p>٥٢- توجد جداول ببيانات توضح مدى ملائمة الموارد البشرية والمصادر المتاحة للتعليم والتعلم لأعداد الطلاب (ملائمة الـ Norms)</p> <p>٥٣- توجد قاعدة بيانات للمكتبة تتضمن: مساحة القاعات بالنسبة لأعداد الطلاب - التجهيزات - المراجع والدوريات - خدمات التطوير - تكنولوجيا المعلومات - العاملين بالمكتبة - مواعيد العمل - الخدمات المقدمة للمترددين - تسجيل المترددين - وسيلة تلقي الشكاوى - مستوى رضا المستفيدين....</p> <p>٥٤- توجد قوائم بوسائل الامن والسلامة المتاحة في الكلية ومدى كفايتها وكفائتها (أعدادها - نوعيتها - ما هو صالح للاستخدام - وما يحتاج لصيانة)</p> <p>٥٥- توجد قوائم باعداد الحاسبات الالية ونقاط الانترنت المتاحة بالكلية ومدى كفايتها لاعداد العاملين والطلاب</p>
---	---

<p>المقررات الدراسية والامكانات المتاحة واجراءات القبول والتسجيل وتوزيع الاشراف (استبيانات وتحليل احصائي واجراءات تصحيحية - اجتماعات)</p> <p>٤٤- لا توجد آلية معتمدة لتحفيز طلاب الدراسات العليا كعدم مادي او جوائز تم منحها للطلاب او الهيئة المعاونة</p> <p>٤٥- برامج توعية الفئات المختلفة داخل الكلية بخدمة المجتمع وتنمية البيئة (ندوات - لقاءات - سجلات حضور) محدودة</p> <p>٤٦- لا توجد قاعدة بيانات الكترونية (سجلات) خاصة بالأنشطة والخدمات المجتمعية ومتلقي الخدمة</p>	<p>٥٦- توجد قواعد بيانات بالكلية (اعضاء هيئة التدريس والمعاونين - الاداريين - الموارد والتجهيزات)</p> <p>٥٧- يوجد كتيب يحتوي الأماكن والتسهيلات المتاحة لممارسة الأنشطة الطلابية</p> <p>٥٨- يوجد موقع الكلية على شبكة المعلومات</p> <p>٥٩- توجد قوائم للمعايير الأكاديمية القياسية القومية لجميع التخصصات بالكلية</p> <p>٦٠- توجد محاضر مجلس الكلية ومجالس الأقسام حول إجراءات مناقشة واعتماد المعايير الأكاديمية</p> <p>٦١- توجد لائحة داخلية لمرحلة البكالوريوس</p> <p>٦٢- تم اعداد قوائم للمعايير الأكاديمية لجميع التخصصات بالكلية</p> <p>٦٣- توجد أدلة البرامج التعليمية (كتيبات توصيف البرامج فقط دون المقررات) ل البرامج</p> <p>٦٤- توجد تقارير المراجعة الداخلية والخارجية حول توافق البرامج التعليمية مع المعايير الأكاديمية</p> <p>٦٥- توجد تقارير المراجعة الداخلية والخارجية لقياس ومتابعة مدى تطبيق المعايير الأكاديمية المتبناه</p> <p>٦٦- توجد ملفات البرامج الدراسية (يتضمن ملف البرنامج): أ) توصيف وتقرير البرامج ب) توصيف وتقرير المقررات الدراسية ت) مصفوفة البرنامج مع المعايير الأكاديمية ث) مصفوفة البرنامج مع المقررات الدراسية ج) مصفوفة المقررات مع النتائج التعليمية ILOs ح) نماذج لتحديث وتطوير البرامج والمقررات نتيجة للتقارير السنوية (ان وجد) خ) السنوية (ان وجد)</p> <p>٦٧- توجد تقارير للمراجعين الخارجيين للبرامج التعليمية متضمنة مدى ملائمة البرامج للتطور العلمي في مجال تخصص - ملائمة هيكل البرنامج ونوعية المقررات - طرق التدريس والتقييم غير التقليدية - وثائق تفيد مناقشة تلك التقارير بالمجالس الرسمية والرد على ما بها من توصيات</p> <p>٦٨- توجد احصائيات بتطور اعداد الطلاب الملتحقين بالبرامج المختلفة التي تقدمها الكلية في السنوات الخمسة الماضية - دلالات ذلك</p> <p>٦٩- توجد احصائيات بنسب نجاح الطلاب الملتحقين بالبرامج المختلفة التي تقدمها الكلية في السنوات الخمسة الماضية - دلالات ذلك</p>
---	---

- ٧٠- توجد وثيقة إستراتيجية التعليم والتعلم معتمدة - وسائل مشاركة الاطراف المختلفة فى اعدادها - آلية تطويرها فى ضوء نتائج الامتحانات ونماذج تدلل على ذلك
- ٧١- توجد قائمة بالمقررات الالكترونية (إحصائيات - عينات - عدد المفعل منها)
- ٧٢- توجد قائمة بأساليب التعليم والتعلم (التقليدية وغير التقليدية) موثقة ومعتمدة ومعلنة لجميع أعضاء هيئة التدريس والطلاب
- ٧٣- يوجد نماذج تدلل على ان المقررات الدراسية تدعم قدرات الطلاب على التعلم الذاتي
- ٧٤- يوجد توصيف برامج التدريب الميداني للطلاب وفقاً لمخرجات التعلم المستهدفة
- ٧٥- توجد خطة معتمدة للتدريب الميداني للطلاب وقائمة ببرامج التدريب الميداني على مستوى البرامج التعليمية وآلية الإشراف والمتابعة والتقييم
- ٧٦- توجد لائحة لنظام تقييم الطلاب وأساليب تقييم الطلاب وآلية التأكد من استيفاء مخرجات التعلم المستهدفة (نماذج لتحليل الورقة الامتحانية)
- ٧٧- توجد آلية تحديد مواعيد الامتحانات وإعلان النتائج - قواعد نظام الرأفة وقرارات تشكيل لجان التصحيح
- ٧٨- يوجد نظام للكنترول و آلية للإجراءات المتخذة في إدارة الامتحانات
- ٧٩- توجد آلية لتلقي شكاوى الطلاب من نتائج الامتحانات والبت فيها (وثائق اعتماد الآلية - نماذج فعلية للتظلمات والرد عليها)
- ٨٠- توجد سياسات للكلية لقبول وتحويل الطلاب
- ٨١- تم نشر وإعلان السياسات (الموقع الالكتروني - دليل الطالب - برامج الإرشاد الطلابي - أخرى)
- ٨٢- توجد احصائيات بنسبة الطلاب الوافدين إلى العدد الإجمالي للطلاب على مدار خمسة سنوات
- ٨٣- يوجد دليل الطالب "يتضمن معلومات كافية عن المؤسسة وبرامجها التعليمية وخدمات الدعم الطلابي"
- ٨٤- توجد احصائيات بنسبة التحويلات من والى الكلية سنوياً (خلال ثلاث سنوات)
- ٨٥- توجد احصائيات بنسبة الطلاب الوافدين إلى العدد الإجمالي لطلاب على مدار خمسة سنوات
- ٨٦- توجد خطة للدعم والإرشاد الطلابي طبقاً للاحتياجات الفعلية للطلاب تتضمن: (الدعم الأكاديمي) (جداول اعلان الساعات المكتبية وتوزيع الطلاب) - الدعم المادي- الرعاية الصحية مثل وجود

عيادة طبية مجهزة للحالات الطارئة و يوجد عيادة نفسية – وثيقة معتمدة لآلية اكتشاف الطلاب المتفوقين والمتعثرين ودعمهم – نظم إرشاد وتوجيه الطلاب الجدد – رعاية الطلاب الوافدين – الدعم المالي للطلاب المستحقين للمنح الدراسية في بعض الأقسام ...)

٨٧- يوجد كتيب دليل الإرشاد الأكاديمي " يتضمن نظام القبول بالكلية – الأقسام العلمية والدرجات التي تمنحها – خطوات التسجيل للطلاب المستجدين – الرسوم الدراسية – المقررات الإلزامية والاختيارية – جداول الدراسة والامتحانات لجميع المستويات في الأقسام والتخصصات المختلفة – قواعد الامتحانات – برامج وخدمات رعاية الشباب والخدمات الطلابية "

٨٨- توجد خطة مشاركة الطلاب في الأنشطة الطلابية يتم الاعلان عنها و تشجيعهم على المشاركة في الأنشطة الطلابية – حيث الطلاب الذين حققوا متقدمه حصلوا على شهادات و جوائز

٨٩- تم تفعيل الارشاد الاكاديمي في بعض الفرق الطلابية

٩٠- مشاركة الطلاب في مشروعات بحثية ومؤتمرات وندوات علمية – برامج ودراسية متطورة بها اجزاء من بحوث حديثة)

٩١- يتم قياس رضا الطلاب عن الخدمات المقدمة والدعم والإرشاد الطلابي (تحاصن – تغذية راجعة – نماذج لاجراءات تصحيحية)

٩٢- يوجد نشرة أو كتيب عن وحدة خدمات الخريجين – مسؤوليتها والخدمات التي تقدمها

٩٤- توجد قوائم بالحاصلين على جوائز محلية ودولية

٩٥- توجد بيانات واحصائيات بمشاركة أعضاء هيئة التدريس بأبحاث علمية أو مقالات في مؤتمرات / ندوات علمية محلية / عالمية – معتمدة بالمؤتمرات أو الندوات التي نظمتها الكلية خلال السنوات الخمس الاخيرة

٩٦- توجد مجلة علمية تصدر عن الكلية

٩٧- توجد قائمة معتمدة للإجراءات التي تتبعها المؤسسة للالتزام ونماذج لاجراءات تصحيحية تتعلق ب:

أخلاقيات المهنة أخلاقيات البحث العلمي
حقوق الملكية الفكرية (التأليف والنشر)

٩٨- تم نشر ثقافة حقوق الملكية الفكرية بالكلية

MIS ٩٩-توجد قواعد بيانات دقيقة ومحدثة للدراسات العليا (نماذج من – بيانات ورقية بعدد الطلاب المقيدون في البرامج المختلفة في خمس سنوات – عدد الطلاب المسجلين في كل برنامج ماجستير ودكتوراه في خمس سنوات – عدد الدرجات الممنوحة (دبلوم – ماجستير – دكتوراه) في خمس سنوات) – تحليل يوضح مدى تطور اعداد الطلاب خلال السنوات الخمس – نسبة الدرجات الممنوحة للهيئة المعاونة الى اجمالي عدد الدرجات

١٠٠- توجد خطط دراسية تتضمن مدى ملائمة اعداد اعضاء هيئة

- التدريس والتخصص العلمي لعضو هيئة التدريس للمقررات التي يشارك في تدريسها
- ١٠١- توجد لائحة للدراسات العليا
- ١٠٢- توجد وسائل للتعريف ببرامج الدراسات العليا التي تقدمها الكلية (موقع الكلية الإلكتروني - مطويات - اعلانات)
- ١٠٣- توجد وثيقة للمعايير الأكاديمية القياسية (قومية أو عالمية) -103 للبرامج الدراسية
- ١٠٤- توجد وثيقة للمعايير الأكاديمية التي اعتمدها الكلية للبرامج الدراسية
- ١٠٥- مصفوفة المقررات - نواتج التعلم ILOs
- ١٠٦- توصيف وتقرير البرامج والمقررات الدراسية لبرامج الدبلوم
- ١٠٧- توصيف وتقرير البرامج والمقررات الدراسية لبرامج الدكتوراه
- ١٠٨- توجد خطط دراسية تتضمن مدى ملائمة اعداد اعضاء هيئة التدريس والتخصص العلمي لعضو هيئة التدريس للمقررات التي يشارك في تدريسها
- ١٠٩- مصفوفة البرامج التعليمية - المقررات الدراسية
- ١١٠- توجد تقارير للمراجعة الداخلية (لجان الجودة) للبرامج / المقررات الدراسية وملاءمتها للتطور العلمي في مجال التخصص وطرق التدريس والتقييم
- ١١١- توجد تقارير للمراجعة الخارجية للبرامج / المقررات الدراسية - مايدل على مناقشتها بالاقسام العلمية - نماذج لاجراءات تصحيحية في ضوء التوصيات
- ١١٢- يوجد كتيب يتضمن اجراءات التسجيل والإشراف الأكاديمي في الدراسات نماذج لبيانات توضح توزيع الاشراف وفقا ل تخصصات المشرفين
- ١١٣- توجد احصائيات توضح نسبة الطلاب الوافدين إلى إجمالي عدد الطلاب في الدراسات العليا
- ١١٤- يوجد نظام للكنترول وإدارة الامتحانات والإجراءات المتبعة
- ١١٥- توجد آلية معتمدة التعامل مع تظلمات الطلاب
- ١١٦- توجد نماذج لبحوث منشورة من رسائل علمية
- ١١٧- يوجد قرار إنشاء وحدة إدارية خاصة بالخدمات المجتمعية و شئون البيئة والوحدات ذات الطابع الخاص- الهيكل التنظيمي و تحديد المسؤوليات لأفراد الوحدة
- ١١٨- يشارك الأطراف المجتمعية في أنشطة المؤسسة (مجلس الكلية / تدريب الطلاب/ عيد الخريجين / وغيرها)

ثانياً: التحليل البيئي الخارجي

التحديات	الفرص
١- لم يشارك المستفيدون وجهات التوظيف في التحليل البيئي	١- يتم مناقشة تقييم الفاعلية التعليمية مع إدارات - نماذج للإجراءات التصحيحية المتخذة وتطوير الفاعلية التعليمية
٢- لا توجد وثائق للتعاون مع المجتمع وقطاعات الانتاج (تحديد القطاعات - بروتوكولات واتفاقيات تعاون - مشروعات - نماذج لتقديم استشارات او خدمات...)	٢- يوجد نشرة أو كتيب عن وحدة خدمات الـ مسؤوليتها والخدمات التي تقدمها
٣- لا يتم استطلاع فعال لرأي المستفيدين والأطراف المعنية في البرامج التعليمية وملاءمتها للتطور في مجال التخصص واحتياجات سوق العمل (استبيانات - حضور ندوات - ملتقى توظيف).	٣- يتم إعداد كتاب سنوي للخريجين
٤- لا توجد قواعد بيانات (سجلات) للخريجين والتوجه الوظيفي بالرغم من وجود وحدة للخريجين	٤- توجد قائمة المشروعات البحثية الممولة والمفعلة وبروتوكولات التعاون البحثي للمؤسسات المحلية والإقليمية والعالمية
٥- لا توجد قائمة برامج إعداد الطلاب والخريجين لسوق العمل وتتبع مستواهم (استبيانات للمستفيدين والخريجين)	خمس سنوات
٦- لم يتم اعداد كتيبات ملتقى التوظيف السنوي	٥- تم تفعيل مشاركة الأطراف المجتمعية (مجلس الكلية الخاصة بمشاركة أطراف المجتمع المدني - بروتوكولات التعاون- ملتقى التوظيف
٧- لا توجد خطة للكلية للبحث العلمي (تتضمن احتياجات المجتمع والتوجهات القومية - الأنشطة وآليات التنفيذ - الفترة الزمنية - مؤشرات النجاح - التمويل) - وثيقة ارتباطها بخطة الجامعة	
٧- لم يتم تجميع نماذج لبحوث علمية مشتركة مع مؤسسات علمية دولية - نم للاستفادة من نتائج البحوث في حل مشكلات مجتمعية	
٨- لم يتم تقييم مردود الاتفاق على البحث العلمي بالكلية خلال السنوات الخمس الماضية (قوائم بالحاصلين على جوائز محلية ودولية - براءات اختراع - استفاد مؤسسات مجتمعية بالبحوث التطبيقية)	
٩- لم يتم دراسة احتياجات المجتمع المحيط (استقصاءات رأي - ندوات ولقاءات - تة راجعة	
١٠- لا توجد خطة معتمدة ومعلنة لبرامج خدمة المجتمع وتنمية البيئة طبقا لاحتياجات المحيط - الخطة التنفيذية السنوية لانشطة الكلية في مجال خدمة المجتمع - نماذج لائحة خدمات مقدمة	
١١- مشاركة الأطراف المجتمعية في اعداد البرامج التعليمية وتوفير فرص التوظيف م	
١٢- مشاركة الأطراف المجتمعية في اعداد البرامج التعليمية وتوفير فرص التوظيف م	

تحليل البيئة الداخلية:

مؤشرات المتابعة وتقييم الأداء	مسئولية التنفيذ	التوقيت	آليات التنفيذ	أنشطة ومهام المعالجة والتحسين لنقاط الضعف	أنشطة ومهام التعزيز لمجالات القوة	مجالات القوة / الضعف
١ - مجالات القوة						
تقرير معتمد عن ماتم تنفيذه من الخطة	فريق التخطيط الاستراتيجي بوحدة ضمان الجودة.	يناير ويونيو من كل عام	مراجعة تنفيذ الخطة كل ٦ شهور		تنفيذ الخطة التنفيذية للخطة الاستراتيجية	توجد خطة إستراتيجية معتمدة ومعلنة علي الموقع الإلكتروني للكلية وإحدي الوثائق المعتمدة بوحدة ضمان الجودة بالكلية ومفعلة لدي الإدارات المعنية بالكلية.
التغذية الراجعة والتقارير	فريق المشاركة المجتمعية و التخطيط الاستراتيجي	علي مدار العام الجامعي	دعوة الأطراف المختلفة للمشاركة في النقاش ومن خلال الاستبيانات		زيادة أعداد وتوسيع مشاركة الأطراف المجتمعية في التحليل البيئي	تم تحليل البيئة الداخلية والخارجية للكلية في ظل مشاركة عينية لبعض الأطراف ذي الصلة عن طريق ورش العمل داخل وخارج الكلية (أعضاء هيئة التدريس - الهيئة المعاونة - الطلاب - الإداريين - المجتمع الخارجي).
رؤية ورسالة وأهداف معتمدة، محدثة ومعلنة	فريق المشاركة المجتمعية و التخطيط الاستراتيجي بوحدة ضمان الجودة	علي مدار العام الجامعي	عمل مقابلات واستبيانات لتحديث للرؤية والرسالة والأهداف		زيادة أعداد وتوسيع مشاركة الأطراف المعنية لتحديث الرؤية والرسالة والأهداف ونشرها	توجد رؤية، رسالة، غايات وأهداف إستراتيجية. شارك في صياغتها الأطراف المعنية ذات الصلة (أعضاء هيئة التدريس - الهيئة المعاونة - الطلاب - الإداريين - المجتمع الخارجي) عن طريق استبيانات تم تحليلها . الرؤية، الرسالة، الغايات والأهداف الإستراتيجية موثقة ومعتمدة ومفعلة ومعلنة علي الموقع الإلكتروني للكلية ومن خلال البوسترات المنتشرة في جميع أرجاء الكلية وكذلك من خلال البروشور الذي يتم توزيعه داخل وخارج الكلية.

مؤشرات المتابعة وتقييم الأداء	مسئولية التنفيذ	التوقيت	آليات التنفيذ	أنشطة ومهام المعالجة والتحسين لنقاط الضعف	أنشطة ومهام التعزيز لمجالات القوة	مجالات القوة / الضعف
التوافق مع رؤية ورسالة، غايات وأهداف الجامعة	فريق التخطيط الاستراتيجي بوحدة ضمان الجودة	علي مدار العام	عمل مقابلات مستمرة مع وحدة التخطيط الاستراتيجي بالجامعة		التواصل المستمر مع وحدة التخطيط الاستراتيجي بالجامعة	الرسالة، الرؤية، الغايات والأهداف الإستراتيجية للكلية تتفق ونظيراتها بالجامعة.
تحليل إحصائي محدث ومعلن	فريق التخطيط الاستراتيجي بوحدة ضمان الجودة	علي مدار العام الجامعي	عمل ورش عمل		زيادة ورش العمل بمشاركة الأطراف المعنية	عمل التحليل إحصائي للتحليل الرباعي (SWOT Analysis) للبيئة الداخلية والبيئة الخارجية للكلية(نقاط القوة - نقاط الضعف - الفرص - التهديدات).
سمات الكلية محدثة	ادارة الكلية - وحدة ضمان الجودة	علي مدار العام الجامعي	عمل برامج تعليمية مميزة وسياسات لجذب الوافدين و إحصاءات للخريجين العاملين		زيادة سمات الكلية لإعداد خريج متميز قادر علي المنافسة محلياً وإقليمياً	توجد سمات تنافسية مميزة للكلية على المستوى الإقليمي والمحلي من حيث النشر الدولي للأبحاث العلمية وكذلك التخصصات المزودة للطلاب والبرامج المتعددة لمرحلة الدراسات العليا .
التغذية الراجعة من الأقسام واستمارات الحصر ووثيقة الـ NORMs	وحدة ضمان الجودة - فريق المعيار.	علي مدار العام الجامعي	مراسلة الأقسام والإدارة لحصر كمي للمتطلبات في كل معمل ومدرج.		تم عمل حصر كمي لمتطلبات المعامل والمدرجات والمرافق كل على حداً	عمل وثيقة دراسة الفجوة بين ما هو موجود وما هو مأمول حسب Norms

مؤشرات المتابعة وتقييم الأداء	مسئولية التنفيذ	التوقيت	آليات التنفيذ	أنشطة ومهام المعالجة والتحسين لنقاط الضعف	أنشطة ومهام التعزيز لمجالات القوة	مجالات القوة / الضعف
التغذية الراجعة للأقسام	ادارة الكلية ووحدة ضمان الجودة		مراسلة الأقسام بالملاحظات ومتابعة فريق الجودة للأقسام		تنفيذ الملاحظات	زيارة المراجعين الخارجيين لاعتماد الكلية
خطة معتمدة ومعلنة	وحدة التدريب – وحدة ضمان الجودة	مستمر علي مدار العام الجامعي	بيان بأسماء ورش العمل وكشف حضور المستفيدين		تشجيع منسوب الكلية لحضور ورش العمل	عمل خطة للتدريب للعام ٢٠٢٠-٢٠١٩
خطة معتمدة ومعلنة عبارة عن محاضرات واجتماعات	رؤساء الأقسام ووحدة ضمان الجودة	مستمر علي مدار العام الجامعي	مراسلة الأقسام بالمطلوب من قبل وحدة ضمان الجودة		متابعة الفريق وتعزيزه	وجود فريق للجودة بأقسام الكلية
خطة تنفيذية تُلبي متطلبات الكلية	معياري التخطيط ووحدة ضمان الجودة	علي مدار العام	التواصل مع كافة المعايير وإدارة الكلية ووحدة ضمان الجودة		متابعة تنفيذ الجدول الزمني للخطة التنفيذية	توجد خطة تنفيذية تحدد المسؤوليات وتشمل علي جدول زمني ومؤشرات تقييم وآليات لتففيذ الأهداف الإستراتيجية للكلية.
بيانات موثقة ومعتمدة	فريق المعيار ووحدة ضمان الجودة	عل مدار العام	التواصل مع الإدارات المعنية بالكلية		توثيق كافة البيانات عن الكلية وخاصة ما يتم استخدامه في معيار التخطيط الإستراتيجي	إنشاء ملفات لمعيار التخطيط الإستراتيجي يتم إستخدامها كملفات مرجعية بوحدة ضمان الجودة بالكلية.
٢- نقاط الضعف						

يوجد بالكلية خطة للتدريب خمسية جميع الفئات المستهدفة (اعضاء هيئة تدريس وهيئة معاونه – اداريين وطلاب) التي وضعت بناء على استقصاء الراى (استبيانات)

نتيجة مناقشة شئون التعليم والتعلم بمجلس الكلية يوجد كتاب لجميع توصيفات البرامج والمقررات المفعله بالكلية وعددها تسعة عشر (١٩) برنامجا بالاضافه الى وجود كتب عن تقرير البرامج والمقررات للعام الجامعى ٢٠١٩-٢٠٢٠ م واكد رئيس المجلس على السادة رؤساء مجالس الاقسام ضرورة اعتماد التوصيفات بداية كل عام دراسى (سبتمبر من كل عام). كما ناقش المجلس استراتيجيه التعليم والتعلم للعام الجامعى ٢٠١٩ / ٢٠٢٠ م وتم اعتمادها بتاريخ ١٣ / ١ / ٢٠١٨ م.

. كما وافق المجلس على المعايير الأكاديمية ARS لمرحلة الدراسات العليا لجميع الاقسام . كما تمت الموافقه على وضع نسب توزيع الطلاب على البرامج والشعب المختلفه لتشجيع الطلاب فى العام الجامعى ٢٠١٩/٢٠٢٠ م.

و فى إطار بناء كوادر قيادية للمؤسسة من أعضاء هيئة التدريس والهيئه المعاونه و الإداريين تم عمل خطة تدريبية معتمدة مرفق بالجدول ومن خلالها تم عمل دورات تدريبية لاعضاء هيئة التدريس والهيئه المعاونه لتنمية قدراتهم على تكوين كوادر جديدة مثل المعايير الاكاديمية , استراتيجيات التعليم والتعلم , الخدمات المقدمة من الكلية للمجتمع الخارجى. كما تم عمل دورات تدريبية للسادة الاداريين لتنمية الكوادر مثل اهمية التنمية البشرية فى تحسين بيئة العمل, اهمية التنمية البشرية فى حياة الفرد والجماعة, تكنولوجيا المعلومات و لالتزام الكلية بالشفافية و المصداقية

اسماء الورش	الفئة المستهدفة	العدد	تاريخ الدورة
١- الميثاق الأخلاقى للكلية	قيادات	٢٤	٢٠١٩-١١-١٤
٢- التخطيط الاستراتيجى	قيادات	١٥	٢٠١٩-٢-١٣
٣- توصيف البرامج و المقررات	قيادات	٢٢	٢٠١٩-٣-١٤
٤- الخدمات المجتمعية التى تقدمها الكلية	قيادات	٢٠	٢٠١٩-٦-١٢
٥- ممارسات ومتطلبات الاعتماد (الخطة الاستراتيجية)	قيادات	٢١	٢٠٢٠-٢-١٨
٦- مساهمة الكلية فى حل مشكلات المجتمع وتنمية البيئة المحيطة	قيادات	١٧	٢٠٢٠-٢-١٨

مؤشرات المتابعة و تقييم الأداء	مسئولية التنفيذ	التوقيت	الانشطة	مؤشر النجاح	مجالات القوة
وجود قيادات أكاديمية جديدة	أدارة الجامعة مجلس الكلية		تم عمل لجنة مكونة من أعضاء من الجامعة و الكلية	وجود قيادات أكاديمية جديدة مثل عميد الكلية ووكيل الكلية لشئون الدراسات العليا ووكيل الكلية لشئون البيئة وخدمة المجتمع	أختيار القيادات الأكاديمية
تحسن في أداء القيادات وجود قيادات جديدة	وحدة التدريب وحدة ضمان الجودة	مستمر	تم تنفيذ ومتابعة وتقييم الدورات التدريبية. تم عمل أستبيانات من الطلاب و العاملين عن القيادات الأكاديمية و الأدارية و تحليلها	- وجود اسـتـبـيـانـات وتغذية راجعة وجود خطة تدريبية معتمده وموثقة. وجود بيانات وسجلات تدريبية موثقة.	تنمية المهارات الإدارية للقيادات الأكاديمية و تكوين قيادات جديدة.
وجود صور للمحاكاة الاخلاء محاضر للجان الصحة والسلامه المهنيه الازمات والكوارث	وكيل الكلية لشئون خدمه المجتمع وتنميه البيئه وحده ضمان الجوده اداره الازمات والكوارث	مستمر	عمل محاكاة بالكية تم وضع برامج تدريبية جديدة للمشكلات واعتمادها وتوثيقها من مجلس الكلية. الاستمرارية فيرصد ومتابعة حل الأزمات	وجود اداره للازمات والكوارث تشكيل لجان للصحة والسلامه المهنيه	آليات التعامل مع المشكلات.
مراجعة أخلاقيات البحث العلمي	وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا	مستمر	وجود لجنة أخلاقيات البحث العلمي بالكلية	الشفافية و عدم التمييز و تطبيق أخلاقيات المهنة	ضمان الشفافية و الممارسات العادلة

نشر الميثاق الاخلاقي	وجود لجنة البحث العلمي	تفعيل اللجنة واعطاء كود لكل بحث	مستمر	وكيل الكليه للدراسات العليا والبحوث	محاضر اجتماعات
اعداد و تجديد التوصيف الوظيفي وتحديد المسئوليات للقيادات الأكاديمية والتنفيذية وجميع وظائف الكلية	اعداد التوصيف الوظيفي و إعلان العاملين بالكلية بالتوصيف الوظيفي لهم	أرسال بطاقات توصيف للإدارات المختلفة و إعلانه على موقع الكلية	٢٠٢٠/٧	فريق معيار القيادة و الحوكمة وحده ضمان الجودة	كتيب توصيف وظيفي معتمد
تحديث الهيكل التنظيمي	مراجعة الهيكل التنظيمي	مخاطبة مجلس الكلية	٢٠٢٠ /١	فريق المعيار وحده ضمان الجودة	وجود هيكل تنظيمي معتمد ومعلن
عقد ورش عمل لتنمية القيادات الأكاديمية و الإدارية	وجود خطة تدريب معتمد	تدريب القيادات الأكاديمية و الإدارية	٣- ٢٠١٩- ٢٠٢٠	وحدة التدريب ووحدة ضمان الجودة	التغذية الراجعة كشوف حضور
مواجهه الازمات والكوارث	وجود ادارة للازمات والكوارث	عمل محاكاة للاخلاء للطلاب	مستمر	وحده الازمات والكوارث - وحده ضمان الجودة	وجود تقرير عن المحاكاه - وجود اجتماعات

معيار ٣: إدارة الجودة والتطوير

اجراء مراجعات داخلية لمتطلبات الامن والسلامة والتجهيزات والنظافة بالقاعات التدريسية والمعامل ومكاتب الادارة والموظفين ودورات المياه فى الفترة من ٢٠٢٠/٣/٣ حتى ٢٠٢٠/٣/٥ تجديد وصيانة مباني ومرافق الكلية وممثلة في سلاالم ومدخل الكلية وطلاء الطرق والاسقف وتطوير بعض معامل الاقسام المختلفة مثل قسم الكيمياء وقسم النبات. استفادة عدد ٦٧٦ من اعضاء هيئة التدريس والموظفين والطلاب من خدمات العياده الطبيه.

دورات تدريبية وورش عمل

١	عقد الدورة التدريبية لتدريس العلوم والرياضيات باللغة الانجليزية رقم ٣٩
٢	عقد ثلاث دورات فى التحاليل الطبية
٣	عقد البرنامج التدريبي فى مجال فنى مختبر
٤	عقد البرنامج التدريبي فى مجال فنى بترول والغاز الطبيعي
٥	عقد البرنامج التدريبي فى فنى المساحة
٦	عقد البرنامج التدريبي فى الاوتوكاد
٧	قام مركز الخدمه العامه بعمل قياس شدة الضوضاء لورشة نجارة وقام ايضا بعمل دراسة هيدروجولوجية للابار بقرية كفر الهواشم (كفر الزيات - محافظة الغربية)
٨	عقد ٧ دورات للدراسات العليا اون لاين بالتعاون مع منصة الجامعة
٩	عقد دورة البرنامج التدريبي فى التحاليل البيولوجيه فى الفترة من ٢٠٢٠/٥/١٦ حتى ٢٠٢٠/٦/١٥ اون لاين
١٠	عقد دورة برنامج الاوتوكطاد فى الفترة من ٢٠٢٠/٥/١١ حتى ٢٠٢٠/٦/١٠ اون لاين
١١	قام المركز بعقد دورة فى التحاليل البيولوجية فى الفترة من ٢٠٢٠/٣/٩ وحتى ٢٠٢٠/٤/٦ عن بعد (اون لاين)
١٢	استكمل المركز البرامج التدريبية (فنى المساحة - فنى بترول - فنى مختبرات) اون لاين
١٣	العمل على تنفيذ الدورة ٤٠ لاعداد معلمى العلوم والرياضيات على ان تكون اون لاين بالتزامن مع عقدها بالمركز لمن يرغب فى الحضور

يوجد بالمؤسسة نظام داخلي لادارة الجودة وتلتزم بإجراء تقويم شامل ومستمر لقدرتها المؤسسية وفاعليتها التعليمية، بهدف تحديد مجالات القوة والعمل على تعزيزها، وكذلك مجالات الضعف والعمل على معالجتها. وتستخدم المؤسسة نتائج التقويم فى تطوير نفسها.و تحرص القيادة الأكاديمية بالمؤسسة على تقديم كافة أشكال الدعم المادي والمعنوي لهذه الوحدة. وتتمثل الممارسات التطبيقية للجوانب التنظيمية لوحدة ضمان الجودة فى المؤسسة فى أنه تتوافر الكوادر البشرية المؤهلة والكافية للوحدة بالكلية موزعين على معايير الجودة بالمؤسسة. ووحدة ضمان الجودة ممثلة فى الهيكل التنظيمي للمؤسسة وتم اعتماد تشكيل الفريق التنفيذي لوحدة ضمان الجودة فى مجلس الكلية بتاريخ ١٦ / ٩ / ٢٠١٩ و يقوم مدير وحدة الجودة بتنظيم العمل فى الوحدة ومخاطبة الجهات المعنية بتنفيذ ما تتطلبه الوحدة من متابعه لاقسام المؤسسة المختلفه و يتوافر مجلس إدارة معتمد وموثق يساعد الوحدة على القيام بدورها وأداء مهامها بكفاءة وبفاعلية. ويوجد لائحته داخلية لوحدة ضمان الجودة معتمده وموثقه. ويتوافر بالوحده التجهيزات الكافية والملائمة لممارسة أنشطتها المخططة. وتتوافر مخصصات مالية كافية للوحدة.

قامت وحدة ضمان الجودة بتحديث الموقع الالكتروني الخاص بها.

وفي إطار استمرار نشر ثقافة الجودة بين مجتمع الكلية وتدريبهم على أساليب التقييم المؤسسي والفاعلية التعليمية قامت وحدة ضمان الجودة بالكلية في إطار خطة التدريب السنوية بتنظيم مجموعة من الندوات و ورش العمل و الدورات في الفترة من شهر سبتمبر ٢٠١٩ إلى شهر أكتوبر ٢٠٢٠.

التقويم المستمر والتطوير للقدرة المؤسسية

- تنمية مهارات الجهاز الإداري

تحديث التوصيف الوظيفي،

انشاء قاعدة بيانات للجهاز الإداري،

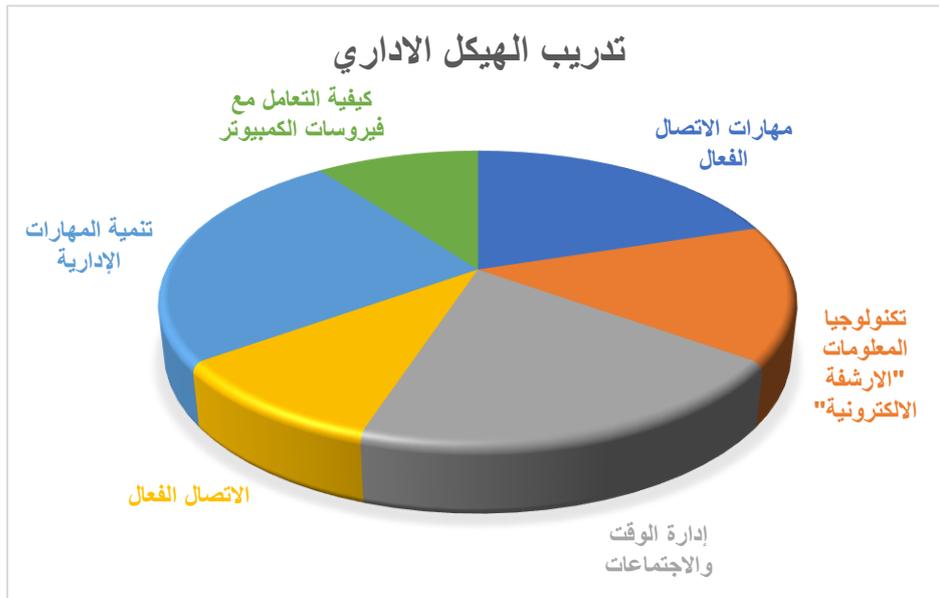
تنفيذ خطط تدريبية للإداريين (٧ ورش عمل- مهارات الاتصال الفعال – تكنولوجيا المعلومات "الأرشفة الالكترونية" – إدارة الوقت و الاجتماعات – الاتصال الفعال – تنمية المهارات الادارية – كيفية التعامل مع فيروسات الكمبيوتر – ادارة الوقت و الاجتماعات)..

٣. تحقيق الرضا الوظيفي للجهاز الإداري

لقياس مستوى الرضا الوظيفي للجهاز باستقصاء عدد ١٠٨ من العاملين شملت القيادات الإدارية و

الإداريين و العمال. تضمن هذا التقييم ١٦ مؤشراً. و قد أسفرت نتيجة التحليل برضاء بتقدير مقبول،

تنظيم حفل تكريم الإداريين المتميزين (٢٠١٨/٣/٢١) تحت إشراف وحدة ضمان الجودة واداره الكلية،



- - تواجد الكلية على شبكة الانترنت وشبكات التواصل الاجتماعي



توصيف وظيفي /قواعد بيانات الاداريين

٢-٣- إدارة بنية تحتية الكترونية متقدمة
 تسجيل الطلاب للساعات الدراسية
 اعلان النتيجة للطلاب http://tdb.tanta.edu.eg/student_results/card_login.aspx
 استطلاع آراء الطلاب في اداء المقررات الدراسية
 استخراج شهادات درجات البكالوريوس / الدراسات العليا مؤمنة
 تجهيز معملين لامتحانات الالكترونية على سبيل التعميم على كل الاقسام العلمية
 نظام التقويم الإلكتروني لامتحانات جاري العمل عليه
 صرف الأجور لجميع منسوبي الكلية طبقاً لنظام الفاروق الكترونياً، صرف مختلف المستحقات الأخرى
 وابلغها
 للمستحقين الكترونياً
 إرسال محاضر مجلس الكلية والقرارات التنفيذية الصادرة عنه الكترونياً ،
 تعميم المراسلة الالكترونية بين الأقسام العلمية
 رفع الوعي بالاستخدامات الالكترونية بالعديد من الندوات التي تنظمها وحدة تكنولوجيا المعلومات بالكلية،

جامعة طنطا

كلية العلوم

تقرير استبيان الطلاب عن مقرر

اللائحة: الأمانة الداخلية بنظام الساعات المعتمدة المعدلة

إسم المقرر: الاستزراع المائي

الفصل الدراسي: الفصل الدراسي الأول

المستوى: المستوى الثالث

عدد الطلاب: 48

الشعبة: علم الحيوان

اسم المحاضر:

أولاً: المقرر الدراسي (المحتوى والاهداف)

م	السؤال	A	B	C	D	E	المجموع	النسبة	التقدير
1	اهداف دراسة المقرر محددة وواضحة	28	11	7	1	1	208	86.67	ممتاز
2	وحدات المقرر مترابطه	25	13	8	2	0	205	85.42	ممتاز
3	المقرر يضيف معارف وتطبيقات عملية جديدة لم يسبق الالمام بها	27	10	8	2	1	204	85.00	ممتاز
4	الوقت المخصص لتدريس المقرر مناسب	25	13	8	0	2	203	84.58	جيد جداً
5	موعد محاضرات المقرر لاجدول الدراسي مناسب	26	12	9	0	1	206	85.83	ممتاز
								85.50	ممتاز

ثانياً: الكتاب الجامعي (جودته وتغطيته للمحتوى المعين بالتوصيف)

م	السؤال	A	B	C	D	E	المجموع	النسبة	التقدير
1	يتضمن الكتاب أسئلة تدريبية متنوعة بنهاية وحداته أو مرفقه معا	25	10	9	3	1	199	82.92	جيد جداً
2	يتميز الكتاب بسهولة العرض والفهم	25	13	8	1	1	204	85.00	ممتاز
3	الكتاب متقن من حيث الطباعه والاخراج	25	10	11	0	2	200	83.33	جيد جداً
4	الكتاب متوفر منذ بدء الدراسة	23	10	10	3	2	193	80.42	جيد جداً
								82.92	جيد جداً

ثالثاً: المحاضر (1. تحقيق الاهداف)

م	السؤال	A	B	C	D	E	المجموع	النسبة	التقدير
2	يقوم المحاضر بشرح أهداف المقرر في الأسبوع الأول	30	8	8	1	1	209	87.08	ممتاز
3	يربط بين المادة النظرية وتطبيقاتها العملية	25	16	5	2	0	208	86.67	ممتاز
4	يضمن المقرر أمثله عملية وحالات مستمدة من الحياة اليومية	28	9	9	1	1	206	85.83	ممتاز
5	يلتزم بتدريس محتويات المقرر	30	12	5	0	1	214	89.17	ممتاز
								87.19	ممتاز

وحدة نظم المعلومات الإدارية في 2019/02/06



قسم الجيولوجيا
الإمتحانات الإلكترونية
CQUEP-APS
وحدة ضمان الجودة
منذ أكتوبر ٢٠١٨

قسم الرياضيات
الإمتحانات الإلكترونية
CQUEP-APS
وحدة ضمان الجودة
منذ أكتوبر ٢٠١٨

٤. التجديد والتحديث والمحافظة على البنية التحتية للكلية
٤-١- التوعية والتدريب على معايير السلامة المهنية وخطط الاخلاء والطوارئ
يوجد تطبيق الكتروني للسلامة والصحة المهنية بكلية العلوم و رفعه على موقع الكلية.
تم توزيع نشرة توعية لكل العاملين بالكلية عن " النفايات وإعادة تدويرها
تم توزيع نشرة توعية لمنسوبي الكلية عن " النظافة سلوك حضاري"
تم عمل محاكاة للإخلاء والطوارئ ٢٦/٣/٢٠١٩ للطلاب والعاملين بالكلية بمجمع (٣) بالدور الثالث
لطلاب المستوى الاول شعبة العلوم البيولوجية فى تمام الساعة الواحدة ظهراً.

خطط الاخلاء والطوارئ



- ٤-٣- تنفيذ خطة صيانة سنوية للمرافق
- ابرام عقد صيانة لكل مصاعد الكلية بين مركز صيانة الاجهزة العلمية والطبية بجامعة طنطا وكلية العلوم ومدة التعاقد تبدأ من ١/١٠/٢٠١٩ وتنتهى في ٣٠/٩/٢٠٢٠ ويجدد تلقائياً.
- تتم متابعة جميع المصاعد الكلية من قبل مديرية القوى العاملة يتم استخدام المصاعد بالتناوب مع وجود عمالة مدربة ومتابعة يومية حرصاً على حالة المصاعد بالتعاون مع ادارة الصيانة بالجامعة.
- تنفيذ خطة صيانة سنوية لطفايات الحريق: تمت مراجعة كافة اجهزة الاطفاء وخرائطم وحنفيات الحريق بالكلية وتجربتها بواسطة اللجنة المشكلة من وحدة ضمان الجودة بالكلية واللجنة المشكلة

- بالتعاون بين مكتب السلامة والصحة المهنية بالكلية وادارة امن الكلية والشركة المتعاقد معها لأجهزة الاطفاء بالكلية (٢٠٢٠/٦/٢٤-٢٨) وعرض نتائج التقارير بمجلس الكلية بتاريخ(٢٠٢٠/٧/١٧)
- تم مراجعة احتياجات الاقسام العلمية والادارية وجميع مباني ومرافق الكلية لأجهزة الاطفاء وجرادل الرمل لإطفاء الحريق ومخارج الطوارئ والامان المعمل والمهني وغيرها. (٢٠٢٠/٦/ ٢٤-٢٨) وعرض نتائج التقارير بمجلس الكلية بتاريخ(٢٠٢٠/٧/١٧)
 - يوجد عقد مبرم بين الكلية وشركة لصيانة طفايات الحريق منذ ٢٠١٣/٩/١ ويجدد سنويا حيث تتم الصيانة واستكمال المشتريات و تغيير التالف منها. تم الانتهاء من عمل صيانة جميع طفايات الحريق بالكلية في نهاية فبراير ٢٠٢٠ و جاري في تاريخه شراء بعض المستلزمات من بعض جرادل الرمل للإطفاء تعويضا عن بعض التالف منها بالإضافة الى تجديد احد خراطيم المياه حسب افادة الشركة المتعاقد معها وادارة السلامة والصحة المهنية بالكلية كإجراء روتيني.
 - - تحقيق معايير السلامة والصحة المهنية لمخارج الطوارئ: تشكيل لجنة للبت والتنفيذ لعمل مخارج طوارئ بمعمل الحاسب الآلي بقسم الرياضيات بالدور الأرضي والتوصية ومخاطبة الادارة الهندسية بالجامعة للتنفيذ و جاري اتمام عمل مخرج الطوارئ وكذلك مخارج الطوارئ لمعمل الكيمياء بالدور السادس حسب تقرير ادارة السلامة والصحة المهنية بالكلية واللجنة المشكلة من عميد الكلية للبت في الموضوع.
 - ٤-٤- متابعة السلامة المهنية لمعالجة النفايات البيولوجية والكيميائية:
 - - التخلص من النفايات البيولوجية بالكلية (يناير ٢٠٢٠) باستخدام وحدة الحرق والتعقيم بكلية الطب – مستشفيات جامعة طنطا.
 - بخصوص النفايات الكيميائية تم تعميم التنبيه على الاقسام العلمية بالكلية من قبل قطاع خدمة المجتمع وشئون البيئة باستخدام الكميات الفعلية للكيمائيات بالمعامل تجنباً لوجود فائض او كميات متبقية مع العمل على المعادلة الكيميائية للكيمائيات غير الضارة بالكور وغيره اذا وجدت لمنع سميتها واضرارها.



٤-٥- مكافحة القوارض بالكلية: التعاقد مع مديرية الصحة بالغربية (اغسطس ٢٠٢٠) على مكافحة القوارض بالكلية في كافة الاقسام العلمية والادارية .

٤-٦- المتابعة الطبية والعيادة الطبية : تعمل عيادة الكلية يوميا بالكلية من الساعة الثامنة والنصف صباحا حتى الخامسة مساء. تتولى عيادة الكلية التأكد من وجود صيدليات الطوارئ بكافة اقسام الكلية العلمية والادارية ومعاملها وموحداتها وتعبئة الصيدليات بمواد الاسعافات الاولية الضرورية الصالحة. تقوم ادارة السلامة والصحة المهنية بالتنشيط على فترة صلاحية الادوية بالصيدليات واستكمال الناقص منها بكافة

انحاء الكلية. تستقبل العيادة المرضى المزمنين والحالات الطارئة. تتم متابعة وتسجيل مرضى الامراض المزمنة والمتردددين على عيادة الكلية ويتم بيان احصائي عن اعداد أعضاء هيئة التدريس والعاملين ومتابعة السجلات النوعية للأمراض العادية والمزمنة والخطرة واصابات العمل بالتعاون مع مديرية القوى العاملة بالغربية تم ارسال السجلات المعتمدة للعيادة الى وزارة القوى العاملة وادارة السلامة والصحة المهنية والازمات والكوارث بمتابعة نصف سنوية عن فترتين في العام الفترة الاولى من ٧/١ الي ١٢/٣١ والثانية من ١/١ حتى ٢٠٢٠/٦/٣٠ وجاري ارسال المتابعة الحالية.



ولاستمرارية التقييم المستمر والمراجعه الذاتيه يتم عمل زيارات دوريه من قبل لجنه مشكله من أعضاء الفريق التنفيذي وبرئاسة الأستاذ الدكتور مدير وحدة ضمان الجودة بالكلية لتفقد ملفات المقررات والمعامل بالاقسام وتم وضع نموذج لمراجعة ملفات المقرر وكذلك قائمه متابعه البيانات الموجوده بالمعامل مخرج الطوارئ والتأكد من وجود علامات إرشاديه بالإضافة إلي التأكد من وجود الطفايات وجرادل الرمل وصناديق الاسعافات وجميع عوامل الأمان والسلامه وذلك من قبل السيد الاستاذ الدكتور مدير وحدة ضمان الجودة .

تم ارسال خطاب لرؤساء الأقسام بضرورة ارسال تقرير عن مناقشة استبيانات تقييم اداء المقررات للفصل الدراسي الاول ٢٠٢٠/٢٠١٩ في مجالس الأقسام.

- تم الاتفاق علي ان يقوم رئيس مجلس كل قسم بتكليف فريق الجوده بالقسم بضرورة الانتهاء من مراجعة ملفات المقررات . استيفاء استبيانات أداء المقرر للاربع مستويات لجميع الشعب بالكلية الكترونياً ويتم تحليلها وارسال نتائج الاستبيانات لكل مقرر باسم القائم بالتدريس ونسخه مجمعه لرئيس القسم لعرضها علي مجلس القسم .

يتم متابعه تحديث ملفات المقررات واستكمالها من قبل فريق الجودة بالاقسام بصفه دوريه ووضع خطه لتحسين المقرر وذلك لكل فصل دراسي ويتم عمل مقارنة بين بنود الاستبيان لكل قسم وعمل مقارنة بين الاقسام وبعضها

متابعة السيد رئيس مجلس كل قسم بمساعدة من يراه مناسباً للتأكد من توافر لافقات الأمان المعملية وكذلك الكيماويات ونظافة المعامل .

مراجعة التوصيفات والتحديث إن وجد للعام الجامعي ٢٠٢٠/٢٠١٩ واعتمادها من مجلس القسم. وذلك في مجالس شهر سبتمبر ٢٠١٩.

التقييم المستمر للفاعلية التعليمية:

التميز في العملية التعليمية طبقاً للمعايير الأكاديمية القومية والعالمية
٥. الاستمرار في تطبيق المعايير الاكاديمية للهيئة القومية لضمان جودة التعليم

• اعتماد الخطه التنفيذيه للخطه الاستراتيجية للعام - ٢٠٢٠/٢٠١٩

تم عمل اجتماعات لمجلس إدارة وحده ضمان الجودة مشكلا طبقا للائحه الداخليه للوحده و ذلك لمناقشة ومتابعة أنشطة الوحدة اجتماع مجلس ادارة وحدة ضمان الجودة بالكلية بتاريخ ٢٠٢٠/١/٢٩ اجتماع مجلس ادارة وحدة ضمان الجودة بالكلية بتاريخ ٢٠٢٠/٦/١٤

تم عمل اجتماعات دوريه للفريق التنفيذي لوحده ضمان الجودة (عدد ٦) ومع الفريق التنفيذي لكل معيار علي حده (عدد ٢٦) وذلك لتوزيع المهام و لمتابعه اداء المعايير وتدوّن محاضر الاجتماعات بعد توثيقها في سجل قام ا.د.مدير وحدة ضمان الجودة بالاجتماع مع منسقى المعايير بتاريخ ٢٠١٩/١١/٤ قام ا.د.مدير وحدة ضمان الجودة بالاجتماع مع معايير التخطيط الاستراتيجي – القيادة والحوكمة – ادارة الجودة والتطوير – الجهاز الاداري بتاريخ ٢٠١٩/١٢/١ قام ا.د.مدير وحدة ضمان الجودة بالاجتماع مع معيار اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة مع لجان البرامج بالاقسام بتاريخ ٢٠١٩/١٢/١٧ قام ا.د.مدير وحدة ضمان الجودة بالاجتماع مع منسق و اعضاء فريق معيار ادارة الجودة والتطوير المستمر بتاريخ ٢٠٢٠/١/١٢ قام ا.د.مدير وحدة ضمان الجودة بالاجتماع مع منسق و اعضاء فريق لجان البرامج التعليمية بالاقسام مع معيار التدريس والتعلم بتاريخ ٢٠٢٠/١/١٤ قام ا.د.مدير وحدة ضمان الجودة بالاجتماع مع منسقى المعايير بوحدّة ضمان الجودة بتاريخ ٢٠٢٠/٧/٢٠

- مراجعات داخلية لمتطلبات الامن لمتطلبات الامن والسلامة والتجهيزات والنظافة NORMAS وكذلك التحقق من مدي استيفاء القاعات التدريسيه وقاعات السيمينار والمكتبه والمعامل ومكاتب الاداره والموظفين ودورات المياه (٢٤ / ٦ / ٢٠١٩ حتى ٢٨ / ٦ / ٢٠٢٠)
- تطوير منظومة البحث العلمي
- الاستمرار في الإعلان عن البرامج الدراسية للدراسات العليا
- زيادة عدد الطلاب المسجلين لدرجتي الماجستير والدكتوراة مقارنة بالأعوام السابقة

دبلوم الكيمياء الحيوية التحليلية
للعام الجامعي الثالث على التوالي ٢٠١٧/٢٠١٨

المعتمدة من المجلس الأعلى للجامعات ووزارة الصحة لترخيص مزاوله المهنة للتحليل الطبية

تعلن كلية العلوم جامعة طنطا عن فتح باب التقديم الى دبلومة الكيمياء الحيوية التحليلية للطلاب الحاصلين على درجة البكالوريوس جامعة طنطا ، أو من إحدى الجامعات المعترف بها من قبل المجلس الأعلى للجامعات على ان يكونوا حاصلين على درجة بكالوريوس في الكيمياء الحيوية الخاصة أو العامة و الكيمياء الخاصة أو العامة من شعب: كيمياء/ نبات أو كيمياء/ حيوان أو كيمياء/ ميكروبيولوجي أو الميكروبيولوجي الخاصة أو الحيوان الخاصة) كما تقبل الدبلومة الطلاب الحاصلين على درجة البكالوريوس من خريجي كليات الطب البيطري و الصيدلة.

نظام الدراسة
 نظام الدراسة بالدبلومة هو نظام الساعات المعتمدة في اطار الفصل الدراسي بواقع ٣٠ ساعة معتمدة موزعة على فصلين دراسيين بواقع ١٥ ساعة معتمدة لكل فصل دراسي

ممنق الدبلومة: أ.د/ طارق مصطفى محمد
 وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث: أ.د/ الرفاعي صبحي قناوي
 عميد الكلية: أ.د/ عبدالعزيز لطفي عبدالدايم

- تعزيز الشراكة العلمية والتعاون في مجالات البحث العلمي
- تم التواصل بين شركة المحلة للغزل والنسيج وبعض الاساتذة في كلية العلوم قسمي الكيمياء والنبات عن طريق ادارة الكلية وشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة وذلك لعمل دراسات عن حل مشاكل القطن السوداني المستخدم وبعض المشاكل الاخرى بالشركة المتعلقة بالتصنيع والتخليص من بعض المواد.
- - تمويل البحوث
- صرف ١٢٩٥٦٥ جنيه من صندوق تمويل البحوث لطلاب الدراسات العليا وأيضاً تم صرف ١٨٢٦٨ جنيه على دبلومات التحليل بالكلية و استحوذت المشاريع البحثية على ٥٥٦٣١٣ جنيه والأبحاث والتجارب على ١٩١٧٢٣ جنيه.

الالتزام بأخلاقيات البحث العلمي

- انعقاد لجنة اخلاقيات البحث العلمي المنبثقة من مجلس الكلية شهريا
- - يوجد عدد ٦٧ عضو هيئة تدريس بقوائم المحكمين باللجان العلمية لفحص الانتاج العلمي لشغل وظائف الأساتذة و الأساتذة المساعدين – الدورة الحادية عشر (يناير ٢٠١٦- ديسمبر ٢٠١٩)
- تم التعاون مع مدارس STEM الثانوية للمتفوقين كخدمة مجتمعية لحضور مجموعات من الطلاب الى كلية العلوم بصورة دائمة بخطابات رسمية اسبوعيا.
- استقبلت الكلية في العامين ٢٠١٨ و ٢٠١٩ العديد من طلاب المدارس المبتكرين والمخترعين بالمجتمع المحيط بخطابات رسمية من مدارسهم والذين لديهم ابتكارات في مدارسهم لتلقي الدعم والمشورة من اساتذة كلية العلوم واستخدام بعض المعامل والتعرف على الاجهزة في المجالات العلمية لخدمة ابتكاراتهم.
- واستمرارا لتوطيد العلاقة بين مركز ضمان الجودة بالجامعة ووحدة ضمان الجودة بالكلية:
- يتم انعقاد اجتماعات لاداره مركز ضمان الجودة بالجامعة مع مديري وحدات ضمان الجودة بالكليات

مؤشرات المتابعة وتقييم الأداء	مسئولية التنفيذ	التوقيت	آليات التنفيذ	انشطة التعزيز لمجالات القوة والتحسين لنقاط الضعف	مجالات القوة الضعف
١- مجالات القوة					
كشف الحضور	وحدة ضمان الجودة بالكلية ووحدة التدريب	طوال العام	ورش عمل داخل الكلية وعمل مطويات ونشرات	مخاطبة الأقسام العلمية والوحدات الإدارية للمشاركة في ورش العمل الخاصة بنشر ثقافة الجودة	استمرار نشر ثقافة الجودة داخل الكلية
شهادات	مركز ضمان الجودة بالجامعة	حسب ميعاد انعقادها	دورات متخصصة بمركز الجامعة	التواصل مع مركز ضمان الجودة بالجامعة والهيئة	استمرارية أعضاء الفريق
كشف الحضور	وحدة الجودة بالكلية	ربع سنوي	لقاء السيد عميد الكلية مع أعضاء التدريس وإداري الكلية لمناقشة أنشطة الوحدة	التواصل مع إدارة الكلية وعرض أنشطة الوحدة	دعم إدارة الكلية لأنشطة الوحدة
تقرير اللجنة عن الزيارة.	وحدة ضمان الجودة بالكلية و مركز ضمان الجودة بالجامعة		زيارات للمعامل والطلابية العلمية	اجتماعات لمديري وحدات ضمان الجودة بالكلية مراسلات بين الوحدة ومركز ضمان الجودة بالجامعة للترتيب للزيارات الميدانية	التواصل المستمر مع مركز ضمان الجودة بالجامعة
برامج الزيارات وتقاريرها	وحدة ضمان الجودة بالكلية	مستمر	زيارات للمعامل والطلابية العلمية	مراسلات بين الوحدة والأقسام العلمية للترتيب لزيارات المتابعة الميدانية	التواصل المستمر مع الأقسام العلمية
محاضرات اجتماعات	وحدة الجودة - الأقسام العلمية	تم	مخاطبة الأقسام لتدريب الفرق	مراسلات بين الوحدة والأقسام العلمية لتفعيل دور الفرق بالأقسام	مستمر عمل فرق الجودة بالأقسام
مفصلة الآلية تقارير	وحدة الجودة بالكلية وإدارة الكلية	طوال العام	وجود آلية المساءلة والمحاسبة بالاقسام العلمية والإدارية	قامت إدارة الكلية بتنفيذ الآلية	تفعيل آلية المساءلة والمحاسبة
قاعدة بيانات كاملة	وحدة الجودة بالكلية	مستمر	تجميع البيانات الواردة من الأقسام ومناقشة مدى مطابقتها لخطط الأقسام	قامت الأقسام العلمية باستكمال البيانات	اكتمال قاعدة البيانات الخاصة بالانتاج العلمي لأعضاء هيئة التدريس

تم اجتماعات مجلس إدارة الجودة	المجلس يعقد لمناقشة ومتابعة أنشطة الوحدة			رئيس مجلس إدارة ضمان الجودة	محاضر الاجتماعات
زادت مشاركة أعضاء هيئة التدريس في أنشطة الجودة	تحفيز إدارة الكلية لأعضاء هيئة التدريس بحضور الدورات التدريبية	عمل ورش عمل وندوات ومطويات	طوال العام	إدارة الكلية	كشف الحضور
خطة النظافة	متابعة تنفيذ الخطة	مخاطبة إدارة الكلية - امين الكلية	٢٠٢٠/٢٠١٩	امين الكلية فريق معيار الموارد المالية والمادية	وجود خطة للنظافة وتوقيع العمال على جدول المتابعة
٢- نقاط الضعف					
ما زال هناك بعض أعضاء هيئة التدريس يحتاج إلى تفعيل المشاركة في أنشطة الجودة	تحفيز إدارة الكلية لأعضاء هيئة التدريس بحضور الدورات التدريبية	عمل ورش عمل وندوات ومطويات	طوال العام	إدارة الكلية	كشف الحضور

معيار ٤: أعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة

اعداد احصائية بالعجز والفائض في اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونه للعام ٢٠٢٠/٢٠١٩ اعداد احصائيات بنسب اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونه الى الطلاب تم على اساس اجمالى عدد الطلاب المسجلين بالمقررات التعليميه للبرام المختلفه اللا اجمالى اعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم اعداد احصائيات بنسب اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونه الى الطلاب على اساس عدد الطلاب المسجلين بكل مقرر الى عدد اعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم ذوى تخصص المقرر موافقة مجلس الكلية بتاريخ ٢٠٢٠/٥/١٧ بمراجعة لملائمة اعداد وتخصصات اعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم بما يلائم مع تخصصات تراعى الاحتياجات البيئية ومواجهه الامراض والابئة . تم مراجعة تحقيق خطط التدريب لاعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونه لمتطلبات اعتماد البرامج التعليمية

موافقة مجلس الكلية بتاريخ ٢٠٢٠/٥/١٧ بمراجعة تصميم اليات جديدة لتنفيذ خطة التدريب (لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم) عن بعد وتعديل خطط التدريب للتوسع فى اشغالها على برامج تدريبيه عن التعليم الالكترونى والتعليم عن بعد وال ٠ تقويم والامتحانات تاللكترونية ومواجهه الازمات والكوارث

تقوم وحدة ضمان الجودة بعمل النسب المرجعية بين أعضاء هيئة التدريس والطلاب كما تم حساب العجز والفائض في أعضاء هيئة التدريس (للعام الدراسي) حسب النسب المرجعية ١: ٢٥ بالنسبة لأعضاء هيئة التدريس، ووجد أن نسبة أعضاء هيئة التدريس على مستوى الكلية: الطلاب هي ١: ٩ وكان عدد الطلاب هو ٣٧٧٤ طالباً، في حين كانت هذه النسبة ١: ١٨ في العام الدراسي حيث كان عدد الطلاب هو ٣٩٠٣ طالباً وتعتبر هذه النسبة جيدة، وقد تم حساب نسبة الهيئة المعاونة إلى الطلاب حسب النسب المرجعية ١: ٥٠ ووجدت ١: ٢٦ وهي نسبة جيدة، في حين كانت النسبة في (العام الدراسي ٢٠١٦/٢٠١٧) هي ١:

بالنسبة لكفاية أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة تم حساب العجز والفائض في أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة واتضح أنه لا يوجد عجز في أي شعبة في الكلية.

وتسعى الكلية للحفاظ على النسب المرجعية وذلك باتخاذ الإجراءات على المدى البعيد مثل التسجيل لدرجتي الماجستير والدكتوراه وكذلك البعثات في هذه التخصصات. كما أن الكلية تهتم بأن يكون التخصص العلمي لعضو هيئة التدريس ملائم للمقرر الذي يشارك في تدريسه، وكذلك أن يتيح العبء الخاص بعضو هيئة التدريس والهيئة المعاونة بقيامه بالمهام التدريسية والبحثية والإدارية وغيرها بكفاءة وجودة عالية.

أما بالنسبة لتنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة فقد تم من خلال خطة تدريبية من قبل وحدة التدريب بناءً على حصر الاحتياجات التدريبية لهم وسد الفجوة وذلك من خلال استقصاء الاحتياجات التدريبية وتفرغها وتحليلها وكذلك من نتائج المقابلات الفردية والجماعية. وذلك بالإضافة إلى البرامج التدريبية التي يقدمها مشروع تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس بالجامعة. وقد تبين من خلال نتائج استقصاء رضا الطلاب عن العملية التعليمية ونتائج تقييمهم للمقررات الدراسية أن للتدريب مردود إيجابي. وقد أقيمت دورات تدريبية في ٢٠١٧/٢٠١٨م وبيانها هو:

م	اسم الدورة اسم الورشة	الفئة المستهدفة	التاريخ	عدد الحضور
١	حقوق الملكية الفكرية	أعضاء هيئة التدريس	٢٦/٦/٢٠١٨	٤
٢	النشر العلمي	أعضاء هيئة التدريس	١٦/٧/٢٠١٨	١٦
٣	ارتباط تقرير المقرر بتقرير البرنامج	أعضاء هيئة التدريس	٢٦/٩/٢٠١٨	٣
٤	ارتباط تقرير المقرر بتقرير البرنامج	هيئة معاونة	٣٠/٩/٢٠١٨	٣١
٥	كيفية انتاج و تفعيل المقررات الالكترونية	أعضاء هيئة التدريس	٢٧/٩/٢٠١٨	١١
٦	المعايير الأكاديمية	أعضاء هيئة التدريس	١٣/٣/٢٠١٨	١٧
٧	المعايير الأكاديمية	أعضاء هيئة التدريس	١٩/١٠/٢٠١٧	٧
٨	المعايير الأكاديمية	أعضاء هيئة التدريس	٢٠/٢/٢٠١٨	١٧
٩	تحليل الورقة الامتحانية	أعضاء هيئة التدريس	٢٣/١/٢٠١٨	٥
١٠	تحليل الورقة الامتحانية	أعضاء هيئة التدريس	٢٥/٩/٢٠١٨	٢٨
١١	الإرشاد الأكاديمي	أعضاء هيئة التدريس	٣٠/١/٢٠١٨	١٥
١٢	نشر ثقافة الخدمة المجتمعية	أعضاء هيئة التدريس	٢٧/٢/٢٠١٨	١٨

وتم عمل تقرير ذاتي لأداء أعضاء هيئة التدريس للعام الجامعي ٢٠١٩/٢٠٢٠، كما يوجد خطة خمسية معلنة في كل قسم لتعيين المعيديين ومنشورة للطلاب وهذا من باب الشفافية والعدالة.

وبالنسبة للرضا الوظيفي فقد تم عمل استقصاء رأي أعضاء هيئة التدريس لتحقيق الرضا الوظيفي للعام ٢٠١٩/٢٠٢٠ وتم تحليله وجاءت النتيجة مرضية بتقدير جيد، وتم عمل تغذية راجعة لرؤساء الأقسام ومناقشتها واعتمادها في مجلس الكلية، كما تم أيضاً عمل استبيان رأي أعضاء الهيئة المعاونة لنفس العام وجاءت النتيجة مرضية بتقدير جيد أيضاً.

وبالنسبة لتقييم أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة فيوجد قواعد مفعلة لتقييمهم مثل تقييم رؤساء الأقسام لهم، وتقييم الطلاب أيضاً من خلال استبيان رأي الطالب حول أداء المقرر، ويتم تحليل الاستبيانات الخاصة بأداء المقرر للطلاب لاستخراج النتائج لها وإبلاغ عضو هيئة التدريس بالنتيجة وكذلك إرسال نسخة لرؤساء مجالس الأقسام عن نتيجة أداء المقرر لجميع أعضاء هيئة التدريس وذلك للإطلاع عليها ومناقشتها في مجالس الأقسام

ووضع خطة لتحسين نقاط الضعف وتعزيز نقاط القوة، كما تم عمل مقارنة بين العام السابق والعام الحالي لكل قسم للوقوف على مدى تقدمه. كما تم تقييم الأداء الشامل لأعضاء هيئة التدريس بواسطة استمارة متابعة أداء أعضاء هيئة التدريس (التقييم الذاتي) كل عام جامعي.

مؤشرات المتابعة وتقييم الأداء	مسئولية التنفيذ	التوقيت	آليات التنفيذ	انشطة التعزيز لمجالات القوة	مجالات القوة
أولاً: مجالات القوة					
بيان بالأعداد وخطة العجز والفائض	فريق وحدة ضمان الجودة.	سبتمبر ٢٠١٩	حصر الأعداد في بداية العام الدراسي من الشؤون الادارية وكذلك عدد الطلاب من شئون الطلاب لعمل النسبة.	حساب العجز والفائض في عدد أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة في بداية كل عام دراسي وذلك للوقوف على نسبتهم المرجعية.	توافق نسبة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة مع النسب المرجعية.
وجود توصيف ٢٠١٦/٢٠١٧م، ووجود برامج مميزة	وحدة التدريب، ووحدة ضمان الجودة، والأقسام العلمية	أكتوبر ٢٠١٩	استخدام التكنولوجيا في التعليم ووجود برامج مميزة	المشاركة في تحديث المقررات واستحداث برامج مميزة وحضور ورش التدريب على استخدام التكنولوجيا في التدريس	مشاركة أعضاء هيئة التدريس في تطوير التعليم.
الخطة الخمسية للتعين	إدارة الكلية	أكتوبر ٢٠١٩	ترشيح الأقسام للمعيدين	دراسة احتياجات التخصصات بالأقسام	التعيينات بالأقسام الخاصة بالمعيدين تتم طبقاً لخطة خمسية.
خطة التدريب	وحدة ضمان الجودة ووحدة التدريب	يناير ٢٠١٩	عمل ندوات وورش عمل لتدريب أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة	تحديد الاحتياجات التدريبية	وجود خطة للتدريب.
نتيجة التحليل والتغذية الراجعة	فريق المعيار ووحدة ضمان الجودة	مايو ٢٠١٩	استقصاء الرضا الوظيفي	الاستمرارية في التحسين	قياس الرضا الوظيفي.
بيان بالانتدابات والاعارات	ادارة الكلية ووحدة ضمان الجودة	نوفمبر ٢٠١٩	حصر الانتدابات والاعارات	انتدابات أعضاء هيئة التدريس واعاراتهم	مشاركة العديد من أعضاء هيئة التدريس في الأنشطة التعليمية بالجامعات الأخرى بالداخل والخارج.

ملائمة الدخول الحالية لأعضاء هيئة التدريس.	إضافة بدل الجامعة والجودة	قرارات الوزارة والجامعة	يوليو ٢٠١٩	مستمر	خطابات لجمعية تنفيذ القرار
آلية تقييم الأداء.	تشجيع الطلاب على استيفاء استبيان تقييم أداء المقرر	مخاطبات لوحدة تكنولوجيا المعلومات	نتيجة كل فصل دراسي	الأقسام- وحدة MISK، إدارة الكلية - وحدة ضمان الجودة	التغذية الراجعة (نتيجة تقرير أداء المقرر)
وجود معايير لتقييم الأنشطة البحثية	تشجيع أعضاء هيئة التدريس على النشر	منتدى البحوث	مستمر	وكيل الكلية للدراسات العليا	بيان بأسماء أعضاء هيئة التدريس
كفاية عدد أعضاء هيئة التدريس في برامج الكيمياء الحيوية	زيادة تسجيل الهيئة المعاونة في تخصص الكيمياء الحيوية	وجود خطة بحثية	مستمر	القسم	بيان بعدد التسجيلات
التقييم الذاتي لعضو هيئة التدريس	مخاطبات الأقسام بالإستمارات	وجود استمارات	يونيو ٢٠١٩	الأقسام، وحدة ضمان الجودة	استيفاء استمارة التقييم الذاتي لأعضاء هيئة التدريس
ثانياً: مجالات الضعف					
الإستمرارية في تعزيز دور الإرشاد الأكاديمي	عمل دورات لأعضاء هيئة التدريس عن مهام الإرشاد الأكاديمي	جدول التدريبي الشهري الأعلانات في الكلية وعلى موقع الجامعة	مستمر	وحدة التدريب، وحدة الإرشاد الأكاديمي، وحدة ضمان الجودة	كشف حضور نتيجة ورأي المدرب عن المدرب
عمل استطلاع رأي للطلاب عن أداء الهيئة المعاونة	وجود استبيان خاص بالهيئة المعاونة	إرسالها للأقسام وتجميعها من خلال الفريق لتحليلها	مستمر	الأقسام وحدة ضمان الجودة إدارة الكلية	نتيجة التحليل والتغذية الراجعة
مردود خطة التدريب	تحديد الاحتياجات التدريبية	عمل استبيانات لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة	مستمر	وحدة التدريب، إدارة الكلية	وجود أثر التدريب

معيار ٥ - الجهاز الإداري

تحرص الكلية من خلال وحدة التدريب على تدريب العاملين بالكلية، وقد تم قياس الاحتياجات التدريبية للخطة الخمسية ٢٠١٥-٢٠٢٠. تم عقد ٨ ورش عمل للسادة الإداريين من إجمالي عدد ١٧ ورشة في الفترة من ٢٠١٧ إلى ٢٠١٨ وقد تم تدريبهم على الموضوعات التالية: مهارات الاتصال الفعال (نسبة الحضور ٨٤٪)- تكنولوجيا المعلومات "الأرشفة الالكترونية" (نسبة الحضور ٢٤٪)- إدارة الوقت و الاجتماعات

(نسبة الحضور ٥٢٪) الاتصال الفعال (نسبة الحضور ٦٤٪) - تنمية المهارات الادارية (نسبة الحضور ٩٢٪) كيفية التعامل مع فيروسات الكمبيوتر (نسبة الحضور ٣٦٪) -

يتم تقييم العاملين بالجهاز الادارى عن طريق تقرير الكفاءة و الذى يعطى نسبة مئوية و تقديرا لكل ادارى تحدد على اساسه احقيته فى المكافآت و الساعات الزائدة و هى التى تنص عليها قوانين و لوائح الجامعة و تتم بمعرفة أمين الكلية ومديرى الادارات المختلفة.

وفى هذا العام قام فريق العمل بمعيار الجهاز الادارى بوحدة ضمان الجودة بالكلية وتحت إشراف مدير وحده ضمان الجودة واداره الكليه بتطبيق معايير تقييم الاداء للعام السادس (٢٠١٩-٢٠١٨) وذلك لكلا من القيادات الادارية و أعضاء الجهاز الادارى و أمناء المعامل و العمال وقد تضمن التقييم ١٦ مؤشر و وضعت آلية لتنفيذها.

و قد تم الاستفادة من نتائج تطبيق معايير الأداء و كذلك استقصاء رأى حر للطلاب و العاملين بالكلية و اعضاء هيئة التدريس لاختيار الموظف المثالى فى كل ادارة و قسم علمى. حيث تم اختيار المتميز فى كل قسم و تم تكريمه فى احتفالية كبيرة بتاريخ ١٣/٥/٢٠١٩م حضرها السيد الأستاذ الدكتور عميد الكلية و السادة الوكلاء والسيد الأستاذ الدكتور مدير وحدة ضمان الجودة و السيد أمين الكلية وفريق معيار الجهاز الإدارى و كذلك رؤساء الأقسام العلمية و أعضاء هيئة التدريس ووزعت فى الحفلة شهادات التقدير و هدايا عينية. كما نشرت مؤشرات التقييم على الموقع الالكتروني.

تهتم المؤسسة بقياس مستوى الرضا الوظيفي للقيادات الإدارية والعاملين في المؤسسة بتطبيق قوائم استقصاء بصورة دورية و عمل لقاءات. و قد تم هذا العام (٢٠١٩-٢٠١٨) استقصاء لعدد ١٠٨ من العاملين شملت القيادات الادارية و الاداريين و العمال. وقد تضمن هذا التقييم ١٦ مؤشر. و قد أسفرت نتيجة التحليل برضاء بتقدير مقبول وعن عدم الرضا فيما يخص بمراعاة ذوى الاحتياجات الخاصة فى العمل و تذليل عقبات التنقل. كذلك شمل عدم الرضا فى الدعم المادى و نظام التعيين و الترقى

تستفيد المؤسسة من قوائم استقصاء الرضا الراى حول أعضائها فى اتخاذ القرارات لزيادة مستوي الرضا الوظيفي لأعضائها مثل (زيادة المكافآت وتطوير الإجراءات الإدارية فى التعيين والترقيات، توفير الاحتياجات المادية والتكنولوجية داخل المؤسسة كما وضعت اجراءات تصحيحية لتحقيق رضا الجهاز الادارى معتمدة كما يتم تفعيل مبدأ الثواب والعقاب بعدة طرق منها اختيار احسن موظف واخرى بتطبيق القانون الذى ينظم العمل والمسائله القانونيه اذا لزم الامر واعطاء مكافاه للادارى المتميز.

لاجراء التحليل البيئى لإعداد الخطة الاستراتيجية للكلية ٢٠٢٠ تم الانتهاء من استبيان استطلاع رأى

الإداريين فى التقييم المؤسسى لعدد ١٥٨ بنسبة مشاركة ٧٧٪.

مؤشرات المتابعة وتقييم الأداء	مسئولية التنفيذ	التوقيت	آليات التنفيذ	أنشطة ومهام التعزيز لمجالات القوة	مجالات القوة / الضعف
١- مجالات القوة					

المخاطبات	إدارة الكلية و الشؤون القانونية	طوال العام	مخاطبة إدارة الكلية و الشؤون القانونية	يتم تطبيق القانون الذي ينظم الثواب و العقاب	تفعيل مبدأ الثواب و العقاب
وجود القانون	عميد الكلية امين الكليه	طوال العام	تقوم إدارة الكلية بالاشتراك مع امين الكليه بتطبيق قانون العمل المنظمة للتعيين و الترقى	يتم تطبيق قانون العمل المنظمة للتعيين و الترقى	تطبيق معايير قانون العاملين في التعيين و الترقى للمناصب الإدارية القيادية
وجود كتيب التوصيف الوظيفي و قاعدة بيانات الكترونية للجهاز الاداري بالكلية	فريق معيار الجهاز الإداري فريق معيار القيادة و الحوكمه	٢٠٢٠/٢٠١٩	تجميع بيانات السادة العاملين و الدورات الحاصلين عليها و تعديلها سنويا	عمل قاعدة بيانات لجميع العاملين بالكلية	وجود حصر لأعداد و تخصصات العاملين في الإدارات المختلفة
التغذية الراجعة و كشوف الحضور	-وحده التدريب - وحدة ضمان الجودة	٢٠٢٠/٢٠١٩	عمل ورش عمل وندوات تدريبية	وضع خطة التدريب السنوية	توجد خطة خمسية و سنوية لإعادة التأهيل و تدريب العاملين بالجهاز الإداري و الفني
تغذية راجعة و تقارير و وثيقة الرضا الوظيفي	- فريق معيار الجهاز الإداري - وحدة ضمان الجودة	٢٠٢٠/٢٠١٩	عمل استقصاءات و مقابلات لقياس الراى حول الرضا الوظيفي مرة واحدة في السنة	قياس مستوى الرضا الوظيفي	يتم قياس مستوى الرضاء الوظيفي في الإدارات المختلفة
خطابات تكليف	- إدارة الكلية - وحدة ضمان الجودة	طوال العام	يقوم الإداريين بأداء ما يكلفوا به من أعمال من أ.د. مدير وحدة ضمان الجودة.	بعض الإدارات تشارك في أعمال الجودة	يشارك الجهاز الإداري في أنشطة الجودة و التعزيز بالكلية
خطابات التكليف و التعيين	- إدارة الجامعة - إدارة الكلية	مستمر	أمر تعيين العمالة المؤقت و أوائل الخريجين من الإدارة العليا للجامعة	تم تثبيت جميع العمالة المؤقتة و التي مر عليها ثلاث سنوات او أكثر في الخدمة كما تم تعيين أوائل	تتوافر إلى حد ما العمالة الإدارية و الفنية اللازمة لدعم أنشطة الكلية

				الخريجين	
مخاطبات	- إدارة الكلية - أمين الكلية	مستمر	يقوم مديرو الإدارات المختلفة بتقديم طلبات لاستكمال ما ينقص إداراتهم لعميد الكلية و مدير وحدة ضمان الجودة.	توفير أجهزة حاسب ألي و دوايب حفظ للملفات	توافر التسهيلات الأزمنة للأنشطة الإدارية (أماكن الحفظ وأجهزة الحاسب)
توافر أماكن مناسبة للادارات المختلفة	إدارة الكلية	طوال العام	نقل بعض الإدارات الى أماكن مناسبة	اتخذت الكلية الإجراءات لتعديل شكل المبنى مما يناسب العاملين	ملائمة بيئة العمل لقيام العاملين بأداء أعمالهم
وجود المعايير على الموقع الالكتروني	وحده ضمان الجودة - فريق المعيار	٢٠٢٠/٢٠١٩	عمل لقاءات نشر المعايير على الموقع الالكتروني للكلية	عمل معايير للتقييم	نشر المعايير واليات الرضا الوظيفي للتقييم
وجود اثر المردود	وحدة التدريب - وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة	٢٠٢٠/٢٠١٩	مخاطبه وحده التدريب	عمل استقصاءات راي للساده مديري الادارات والطلاب	قياس مردود التدريب
٢- نقاط الضعف					
وجود بيان باسماء العماله	إدارة الجامعة - إدارة الكلية	٢٠٢٠/٢٠١٩	يتم فصلها شهر يوليو من كل عام	يتم الاستعانة بالعماله الموسمية	عدم تعيين عمال نظافة كافي لاحتياج نظافة تامعتما و دورات المياه و المدرجات
زياده عدد خطوط الانترنت	وحده it - ادارة الكلية	٢٠٢٠/٢٠١٩	خطابات لاداره الكلية - وحده it	زياده عدد خطوط الانترنت	التواصل الالكتروني ضعيف

معياري ٦ : الموارد المالية و المادية

اجراء مراجعات داخلية لمتطلبات الامن والسلامة والتجهيزات والنظافة بالقاعات التدريسية والمعامل ومكاتب الادارة والموظفين ودورات المياه فى الفترة من ٢٠٢٠/٣/٣ حتى ٢٠٢٠/٣/٥ تجديد وصيانة مباني ومرافق الكلية وممثلة في سلاالم ومدخل الكلية وطلاء الطرق والاسقف وتطوير بعض معامل الاقسام المختلفة مثل قسم الكيمياء وقسم النبات. استفادة عدد ٦٧٦ من اعضاء هيئة التدريس والموظفين والطلاب من خدمات العياده الطبيه.

تقرير عن الاجراءات المتبعة لنظافة الكلية وصيانتها

أولاً: من العاملين والطلاب بالكلية بشأن جائحة كورونا:

- ١- تم عمل نشرات توعية وتوزيعها على المتواجدين والمتريدين على الكلية وتم عرض هذه التعليمات على شاشة عرض كبيرة بمدخل الكلية.
 - ٢- تم عمل حملة بتاريخ ٢٠٢٠/٢/٢٢م في الكلية عن فيروس كورونا شملت الطلاب والجواله وجميع المتريدين على الكلية قبل توقف الدراسة رسمياً.
 - ٣- تم عمل محاضرة وورشة عمل بالتعاون مع كلية طب طنطا للتعريف بالفيروس وكيفية النظافة السليمة (من غسل الأيد وخلافه) وكيفية ارتداء القفازات والقناع الواقي وشملت الطلاب والموظفين وأعضاء هيئة التدريس قبل ٢٠٢٠/٣/١٥ وقبل توقف الدراسة رسمياً.
 - ٤- تم عمل خطة بتاريخ ٢٠٢٠/٣/١٧ للعمل بكل ادارة لتقليل عدد الموظفين إلى الحد الأدنى بحيث لا يتوقف العمل في أي منها تحت أي ظروف، وتم اعطاء كل السيدات الحوامل ومن يعول منهن أطفال أقل من ١٢ سنة أجازة استثنائية حسب المدد التي أقرها مجلس الوزراء، وبالاتفاق بين مدير الإدارة أو رئيس القسم والعاملين حسب ظروف العمل، وكذلك أصحاب الأمراض المزمنة ومن يقيم في محافظات أخرى ومن يسكن في أماكن عليها حجر صحي، علماً بأنه لا يتواجد أي من الطلاب بالكلية مطلقاً في ذلك الوقت.
 - ٥- تم شراء كميات من الكلور وبخاخات لتعقيم الكلية وأداراتها ومدرجاتها ومعاملها وقاعاتها واقنعة(كمامات) وقفازات ومقاييس لدرجة حرارة الفرد عن بعد وكحول ايثيلي ٧٠٪ وصابون صلب وسائل لنظافة الحمامات لتطهير الأيدي وكذلك استلام كميات من ادارة الجامعة تكفي لتغطية الكلية وأعمال الامتحانات ودخول الطلاب وتعقيمهم، وأخذ الاجراءات الاحترازية للوقاية من فيروس كورونا.
 - ٦- تم التنبيه على حضور من اقارب المناقش عدد ٥ افراد كحد أقصى في المناقشات العلمية.
 - ٧- وحسب التعليمات من ٢٠٢٠/٧/١م تم الرجوع تدريجياً لحضور العاملين بكثافة أكبر على أن يكون الرجوع الكلي للعاملين خلال فترة الامتحانات ورجوع الطلاب للامتحان وما بعدها.
 - ٨- تم عمل كل الاجراءات الاحترازية للوقاية من فيروس كورونا مثل: التباعد الجسدي بين الطلاب وغيرهم (١٠٥ - ٢ متر) سواء عند الدخول أو في قاعات الامتحانات، وقبل دخول الطلاب يتم التأكد من درجة حرارة كل من يدخل الكلية من أعضاء هيئة التدريس، عاملين، طلاب وكذلك وضع الكمامة وتم توزيع على بعضهم كممامات من الكلية لعدم ارتدائه كممامة، ثم تحقيق كل من يدخل الكلية بالكحل الايثيلي ٧٠٪ مع وضع أي مذكرات ان وجدت مع الطلاب في دواليب خارج الكلية للحفاظ عليها وعدم دخول الطالب بها، وعدم تبادل الأدوات بين الطلاب أثناء الامتحان
- ثانياً: أعمال الصيانة والنظافة والتطهير:
- ١- تم المرور على الاسطح بعد الأمطار الغزيرة التي تعرضت لها الجمهورية، وتم تجفيف الأسطح ونشل المياه كاملة بالعمالة وتم صيانة بعض المجاري الخاصة بالمياه التي يمكن صيانتها بالكلية والمجاري التي لا يمكن صيانتها بالكلية تم مخاطبة الادارة الهندسية بعمل صيانة لها، تحسباً للمستقبل.
 - ٢- تم عمل الصيانة الدورية من قبل الخدمات الفنية لكل المدرجات والمجمعات والمعامل الدراسية، وطرقات وممرات الكلية من أعمال النجارة والكهرباء والسباكة والستائر والمراوح والتكييف، وأيضا صيانة دورات المياه والتأكد من أنها تعمل بكفاءة.

- ٣- تم عمل صيانة لكل طفايات الحريق والتأكد من صلاحيتها وتجريب بعضها من قبل شركات الصيانة المتخصصة وكذلك حنفيات وخرطوم الحريق.
- ٤- تم عمل نظافة في الكلية على وجه السرعة من أول يوم ١٥ مارس ٢٠٢٠م بأدوات النظافة بالمتوفرة بالكلية وتم شراء كلور لزيادة التطهير.
- ٥- ثم بعد يومين تم الاستعانة بكلية الزراعة لعمل رش وتطهير كل مباني ومعامل ومدرجات وسلالم كلية العلوم وكذلك الطرقات والمساحات الخضراء جميع إدارات الكلية ومقاعد الانتظار والمصاعد ودورات المياه.
- ٦- تم غلق المعامل الطلابية والمدرجات والمجمعات الطلابية بعد صيانتها وعملية التطهير بكثافة حتى لا يتم تلوينها من دخول من أي فرد إليها قبل بدء الامتحانات.
- ٧- يتم تطهير لكل المكاتب والطرقات والأماكن بالكلية يوم بعد يوم بأدوات ومواتير الرش المختلفة (كبيرة وصغيرة) بالكلور.
- ٨- وحرصاً على أعمال النظافة يقوم العمال المكلفين بالنظافة اليوم والرش والتطهير بالرشاشات.
- ٩- تم التأكد من وجود المخزون الكافي من الكلور المطهر وتم استلام كمية كافية من ادارة الجامعة.
- ثالثاً: أعمال الصيانة والترميم بالكلية:
- ١- تمت صيانة وتجديد معمل التقنية الحيوية بقسم النبات.
 - ٢- تمت تخصيص مكان جديد لوحدة التحاليل الدقيقة وتجهزه للعمل ونتاج مواد نظافة مختلفة.
 - ٣- تمت تخصيص مكان جديد وتجهيزه لوحدة القياس والتقويم الاختبارات التصحيح الآلي.
 - ٤- جاري ترميم وصيانة المعامل قسم الكيمياء وجاري الانتهاء منها.
 - ٥- جاري ترميم وصيانة بيت الحيوان.
 - ٦- جاري ترميم وصيانة الفواصل الانشائية بالكلية .
 - ٧- تم تجديد دورات المياه الخاصة بالسادة رؤساء الأقسام بقسمي الجيولوجيا والفيزياء
 - ٨- تم انشاء وترميم سلالم الكلية الخاصة بمبنى الكيمياء والجيولوجيا.
 - ٩- تم تجديد كامل لخطوط الصرف والتغذية بمبنى الجيولوجيا والفيزياء

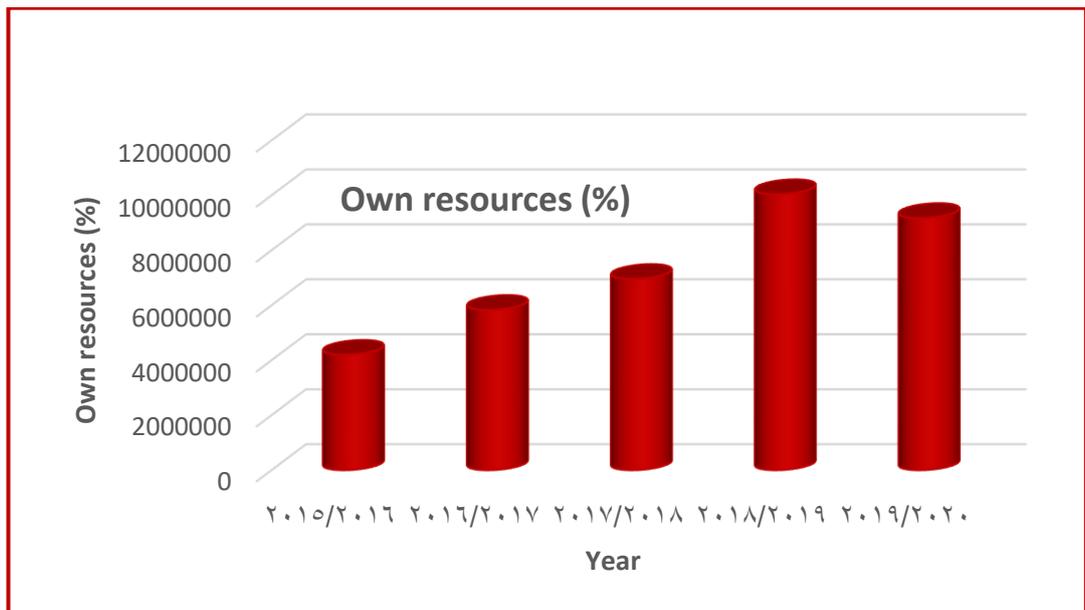
تطور الموارد الذاتية خلال الخمس سنوات الاخيرة

٢٠٢٠/٢٠١٩	٢٠١٩/٢٠١٨	٢٠١٨/٢٠١٧	٢٠١٧/٢٠١٦	٢٠١٦/٢٠١٥	الموارد الذاتية
٦٥٤٧٠٣٨	٦٧٤٩٣٢٩	٤٨٩٢٧٣١,٦٨	٣٤٩٦٣٤٨	٣٠٧٦٨٥٤,٤٢	الحسابات الخاصة (حساب الخزانة الموحد في البنك المركزي وكلية العلوم وإتحاد الطلاب وصندوق التكافل ومجلة الدلتا ومشروع ضمان الجودة ومعادلة الكيمياء والساعات المعتمده ودبلومة التحاليل والكيمياء التحليلية والميكروبيولوجي والتقنية الصناعية والبتترول والتعدين وماجستير مهني بتترول وداننة متنوعة ورصد درجات)

١١٣٨٧٣٢	٣٥٦٩١٣	٢٤٣١٣٥,٨٨	٤٥٥٠٠٦	٥٥٦٠٦٣	الصناديق الخاصة (المشاريع ودائنة مشروعات)
٨٢٠٢٥٠	١٥١٩٧٧٠	٩١١٩٥٠,٤٥	٦٦٧٠٤٨	٤١٥٨٥٠,١١	الوحدات ذات الطابع الخاص (مركز الخدمة العامة ووحدة التحاليل الدقيقة)
٦٦٣٥١٢	١٠٥٠٨٠٩	٩٠٥١١٢,٩١	١٢٠٧٩٢٢	١٤٣٦٩٨,١٩	مبالغ وارادة من الجامعة (صندوق البحوث المشتركة والخدمات التعليمية والمؤتمرات وحافز مالي و حافز اضافي)
٩١٦٩٥٣٢,٩٤	١٠٠٣٥٩٢٤,٥٣	٦٩٥٢٩٣٠,٩٢	٥٨٢٦٣٢٤	٤١٩٢٤٦٦,٥٧	الاجمالي

- تطور الاجمالي الموارد الذاتية خلال الخمس سنوات الاخيرة

٢٠٢٠/٢٠١٩	٢٠١٩/٢٠١٨	٢٠١٨/٢٠١٧	٢٠١٧/٢٠١٦	٢٠١٦/٢٠١٥	الموارد الذاتية
٩١٦٩٥٣٢,٩٤	١٠٠٣٥٩٢٤,٥٣	٦٩٥٢٩٣٠,٩٢	٥٨٢٦٣٢٤	٤١٩٢٤٦٦,٥٧	الاجمالي



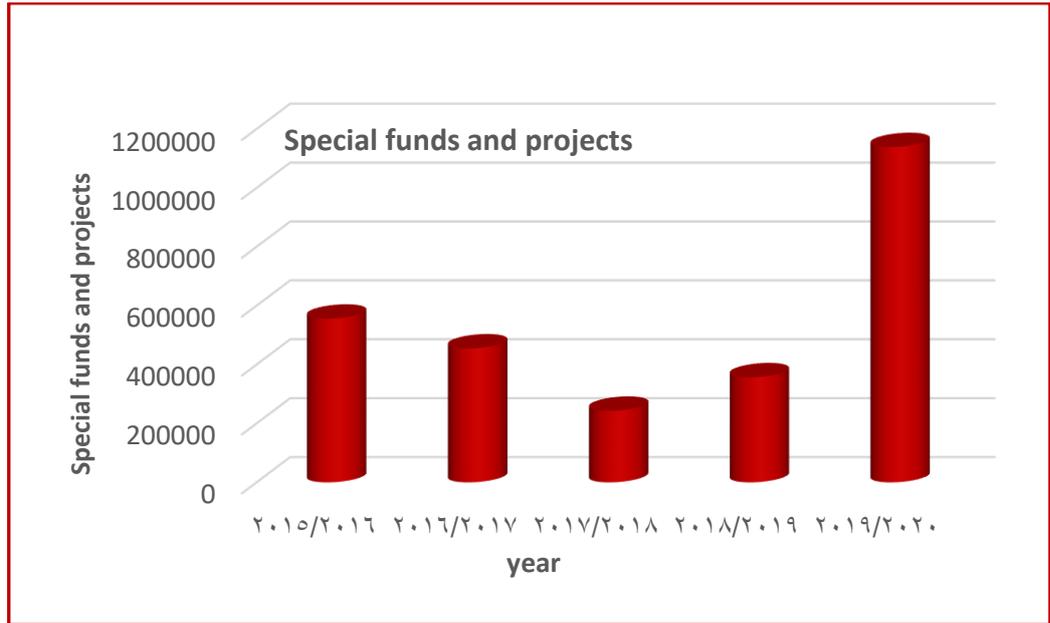
٢- تطور الموارد من الحسابات الخاصة

٢٠٢٠/٢٠١٩	٢٠١٩/٢٠١٨	٢٠١٨/٢٠١٧	٢٠١٧/٢٠١٦	٢٠١٦/٢٠١٥	الموارد الذاتية
٦٥٤٧٠٣٨	٦٧٤٩٣٢٩	٤٨٩٢٧٣١,٦٨	٣٤٩٦٣٤٨	٣٠٧٦٨٥٤,٤٢	الحسابات الخاصة



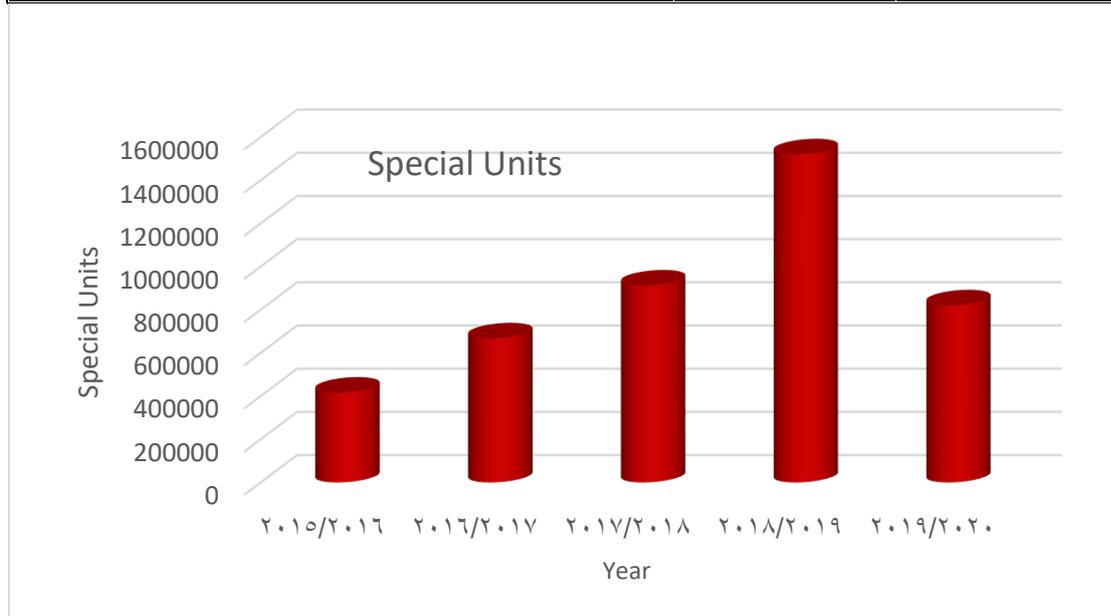
- تطور الموارد من الصناديق الخاصة (المشاريع)

٢٠٢٠/٢٠١٩	٢٠١٩/٢٠١٨	٢٠١٨/٢٠١٧	٢٠١٧/٢٠١٦	٢٠١٦/٢٠١٥	الموارد الذاتية
١١٣٨٧٣٢	٣٥٦٩١٣	٢٤٣١٣٥,٨٨	٤٥٥٠٠٦	٥٥٦٠٦٣	الصناديق الخاصة



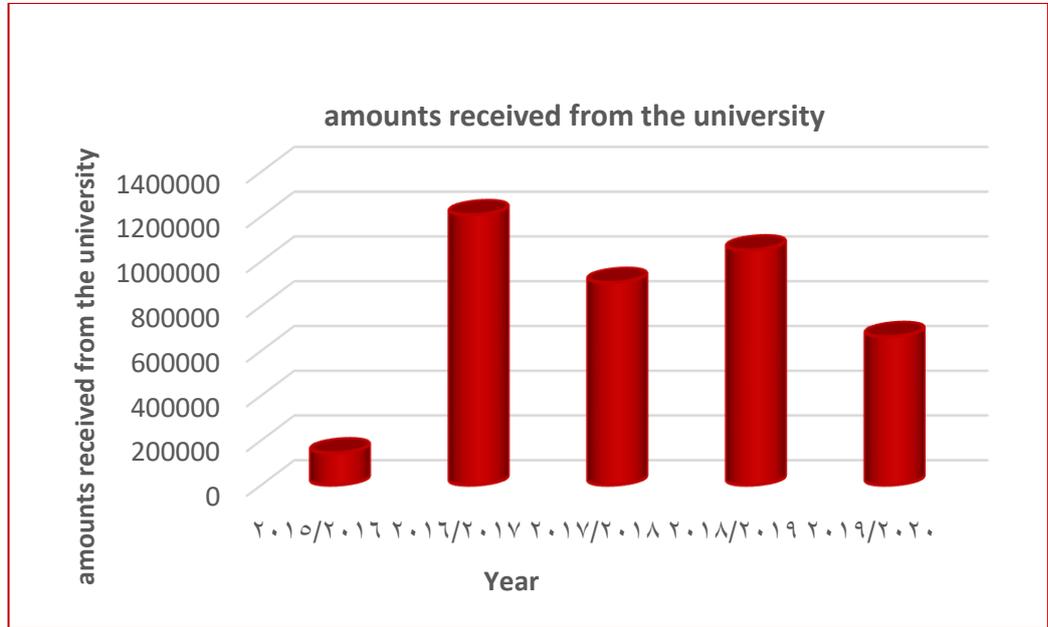
- تطور الموارد من الوحدات ذات الطابع الخاص

الموارد الذاتية	٢٠١٦/٢٠١٥	٢٠١٧/٢٠١٦	٢٠١٨/٢٠١٧	٢٠١٩/٢٠١٨	٢٠٢٠/٢٠١٩
وحدات ذات الطابع الخاص	٤١٥٨٥٠,١١	٦٦٧٠٤٨	٩١١٩٥٠,٤٥	١٥١٩٧٧٠	٨٢٠٢٥٠



- تطور الموارد من المبالغ الواردة من الجامعة

الموارد الذاتية	٢٠١٦/٢٠١٥	٢٠١٧/٢٠١٦	٢٠١٨/٢٠١٧	٢٠١٩/٢٠١٨	٢٠٢٠/٢٠١٩
المبالغ الواردة من الجامعة	١٤٣٦٩٨,١٩	١٢٠٧٩٢٢	٩٠٥١١٢,٩١	١٠٥٠٨٠٩	٦٦٣٥١٢



للهوض بالموارد المالية والمادية قامت الكلية ببعض الممارسات ومنها:
عمل بعض التجهيزات لاستقبال العام الدراسي والطلاب الجدد منها تعليق ملصقات وعلامات ارشادية فى
مداخل الكلية
عمل دورة تأهيلية للطلاب الجدد للتعريف بالكلية وبرامجها
تجديد وصيانة مباني ومرافق الكلية وممثلة فى سلاام ومدخل الكلية وطلاء الطرق والاسقف وتطوير بعض
معامل الاقسام المختلفة مثل قسم الكيمياء وقسم النبات.
تطوير وسائل الاتصال بالكلية عن طريق اضافة نقاط النت اللاسلكى لتغطية الكلية بأكملها لاتاحة الفرصة
لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة للدخول للانترنت والاستفادة منه فى معرفة اخر الابحاث العلمية
المتطورة.
التأكد من مدى سلامة وسائل الاطفاء وكفائتها ومطابقتها للمواصفات والكود المصرى وتوضيح مسالك
الهروب وكفائتها فى عملية الاخلاء الى جانب عمل بانوراما حيه للتعرف على كيفية التعامل فى حالة نشوب
حريق او ما شابه ذلك (مرفق تقرير مدير ادارة الحماية المدنية فى مجلس الكلية بتاريخ ٢٠١٧/٩/١٧م).

قامت الكلية بتعيين عدد من العمالة الموسمية مدفوعة الأجر من خلال مركز الخدمة العامة لحل مشكلة اعداد العمالة الا انه لازالت الكلية بحاجة الي تعيين عدد أكبر من العمال لسد العجز بشكل كامل. التوسع فى عقد عدد من الندوات الخاصة بمعايير الجودة وذلك لنشر ثقافة الجودة لدى اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وادارى الكلية.

تمويل عددمن المشاريع من صندوق البحوث بالجامعة وانعقاد عدد من المؤتمرات للنهوض بالبحث العلمى مثل مؤتمر الرياضيات والاحصاء وتكنولوجيا المعلومات بتاريخ ٢٠١٦/١٢ لقسم الرياضيات والمؤتمر الثامن للعلوم البيولوجية لقسم علم الحيوان بتاريخ ٢٠١٦/١١ والمؤتمر السابع بالتعاون مع الجمعية النباتية لقسم النبات والميكوبيولوجى بتاريخ ٢٠١٧/٤/٢٠ والمؤتمر التاسع للجيوفيزياء لقسم الجيولوجيا بتاريخ ٢٠١٦/١١.

متابعة خطة النظافة وتفعيل العقد المبرم بين شركة النظافة والتجميل التابعة لحي أول طنطا وكلية العلوم وذلك للنهوض بنظافة الكلية وتحسين الشكل الجمالى.

تحديث معمل وحدة التحاليل الدقيقة بالأجهزة والتقنيات الحديثة للمساهمة فى الإستشارات العلمية والتحليل المعملية حيث تم ادراج جهاز التحليل الوزنى الحرارى وجعله تابع للوحدة وقد سجلت الوحدات ذات الطابع الخاص متمثلة فى مركز الخدمة العامة ووحدة التحاليل الدقيقة زيادة ملحوظة فى الموارد الذاتية بلغت ١٥١٩٧٧٠ جنيها مصريا وذلك مقارنة بالعام السابق ٢٠١٧/٢٠١٨ حيث بلغت فقط ٩١١٩٥٠ جنيها مصريا اى بزيادة تقرب من ٦٠٧٨٢٠ جنيها مصريا مما يؤكد على تطور الموارد هذا العام عن مثيلتها فى الاعوام السابقة (مرفق مخطط بتطور الموارد الذاتية لتلك العام والاربع اعوام السابقة).

إنشاء برامج دراسية خاصة لمرحلة البكالوريوس والدراسات العليا عن طريق استحداث برامج جديدة مثل برنامج التخصص المزدوج بقسم الكيمياء وبرنامج جيولوجيا التعدين والبتترول بقسم الجيولوجيا والمساحة والتعدين وبرنامج التقنية الحيوية الصناعية بقسم النبات لطلاب البكالوريوس وبرنامج الدبلوم المهني للكيمياء الحيوية التحليلية بقسم الكيمياء و تم استحداث دبلوم المهني الميكروبيولوجى لمرحلة الدراسات العليا وماجستير مهني بتترول والتقنية الصناعية وذلك لجذب الطلاب الوافدين والخريجين. زيارة فريق الاعتماد والجودة بالجامعة لفحص الاوراق والتعرف على ماتم انجازه خلال السنة الماضية وتقديم مخرجات المشروع.

توضيح للوضع المالى للكلية هل عجز او اكتفاء

تعتبر الموارد المالية المتاحة للكلية فى العام ٢٠١٨-٢٠١٩ م كافية لتحقيق رسالتها واهداف الكلية الإستراتيجية وانها فى تطور ونمو اذا ما قورنت بالاعوام السابقة (مرفق المخطط الذى يوضح مدى تطور الموارد الذاتية) حيث بلغت إيرادات الموازنة العامة ١٠٠٣٥٩٢٤,٥٣ جنيها مصريا (عشرة ملايين وخمسة وثلاثون ألفا وتسعمائة واربعة وعشرون جنيها واثنين وتسعون قرشا) والمصروفات جنيها مصريا ٩٦٦٠٥٠٥,٨٣ (تسعة مليون وستمائة وستون ألفا وخمسمائة وخمس جنيها قرشا) أى أن هناك فائض بين الايرادات والمصروفات.

تطور الموارد الذاتية خلال الخمس سنوات الاخيرة

٢٠١٩/٢٠١٨	٢٠١٨/٢٠١٧	٢٠١٧/٢٠١٦	٢٠١٦/٢٠١٥	٢٠١٥/٢٠١٤	الموارد الذاتية
٦٧٤٩٣٢٩	٤٨٩٢٧٣١,٦٨	٣٤٩٦٣٤٨	٣٠٧٦٨٥٤,٤٢	٣٠٦٠١٧٥,٢١	الحسابات الخاصة (حساب الخزنة الموحد فى البنك المركزى وكلية العلوم واتحاد الطلاب وصندوق التكافل)

					ومجلة الدلتا ومشروع ضمان الجودة ومعادلة الكيمياء والساعات المعتمدة ودبلومة التحاليل والكيمياء التحليلية والميكروبيولوجى والتقنية الصناعية والبتترول والتعدين وماجستير مهنى بترول ودانئة متنوعة ورصد درجات)
٣٥٦٩١٣	٢٤٣١٣٥,٨٨	٤٥٥٠٠٦	٥٥٦٠٦٣,٨٥	٧٨٧١٣٥,٨٥	الصناديق الخاصة (المشاريع)
١٥١٩٧٧٠	٩١١٩٥٠,٤٥	٦٦٧٠٤٨	٤١٥٨٥٠,١١	٥٩٦٦٩١,١١	الوحدات ذات الطابع الخاص (مركز الخدمة العامة ووحدة التحاليل الدقيقة)
١٠٥٠٨٠٩	٩٠٥١١٢,٩١	١٢٠٧٩٢٢	١٤٣٦٩٨,١٩	٢١٥٧٦٢,٦١	مبالغ وارده من الجامعة (صندوق البحوث المشتركة والخدمات التعليمية والمؤتمرات وحافز اضافى)
١٠٠٣٥٩٢٤,٥٣	٦٩٥٢٩٣٠,٩٢	٥٨٢٦٣٢٤	٤١٩٢٤٦٦,٥٧	٤٦٥٩٧٦٤,٧٣	الاجمالى

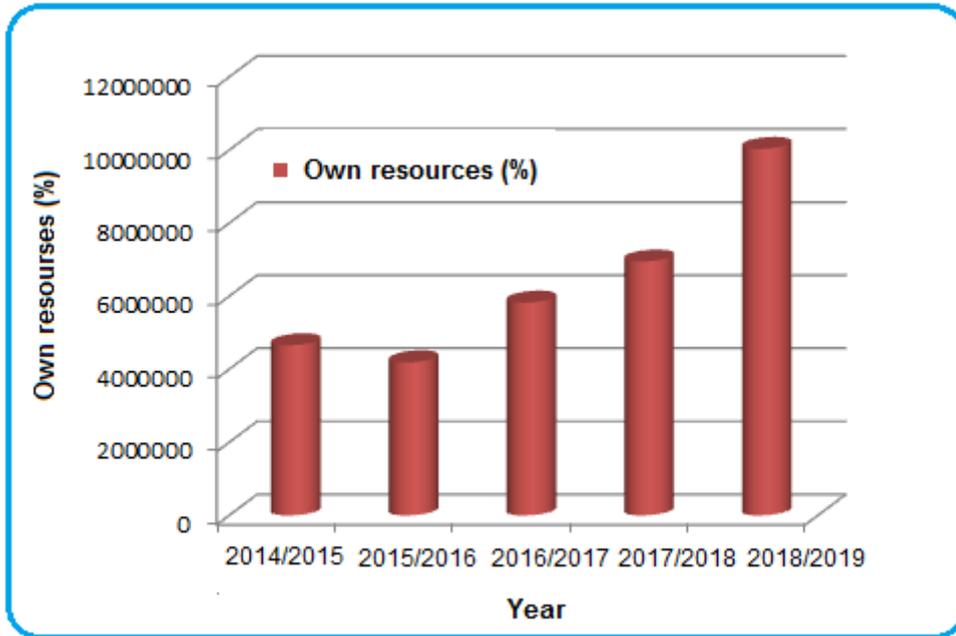
اولا :- الموارد الذاتية

زادت الموارد الذاتية للكلية فى الخمس أعوام الأخيرة وذلك لوجود دبلومة التحاليل البيولوجية ودبلومة الكيمياء التحليلية الحيوية والساعات التكميلية (معادلة الكيمياء) والساعات المعتمدة وبرنامج البترول والتعدين وماجستير مهنى بترول ودبلومة الميكروبيولوجى والتقنية الحيوية الصناعية الى جانب عقد عدد من الدورات (دورة SPSS لمجموعة البحوث الزراعية ودورة فنى مختبر لطلبة الدبلوم ودورات الحاسب الالى لطلاب الدبلوم والماجستير والدكتوراه ودورة PCR ودورات وامتحانات ICDL الى جانب دورات للتدريس باللغة الانجليزية للمواد العلمية)

تطور الاجمالى الموارد الذاتية خلال الخمس سنوات الاخيرة

٢٠١٩/٢٠١٨	٢٠١٨/٢٠١٧	٢٠١٧/٢٠١٦	٢٠١٦/٢٠١٥	٢٠١٥/٢٠١٤	الموارد الذاتية
١٠٠٣٥٩٢٤,٥٣	٦٩٥٢٩٣٠,٩٢	٥٨٢٦٣٢٤	٤١٩٢٤٦٦,٥٧	٤٦٥٩٧٦٤,٧٣	الاجمالى

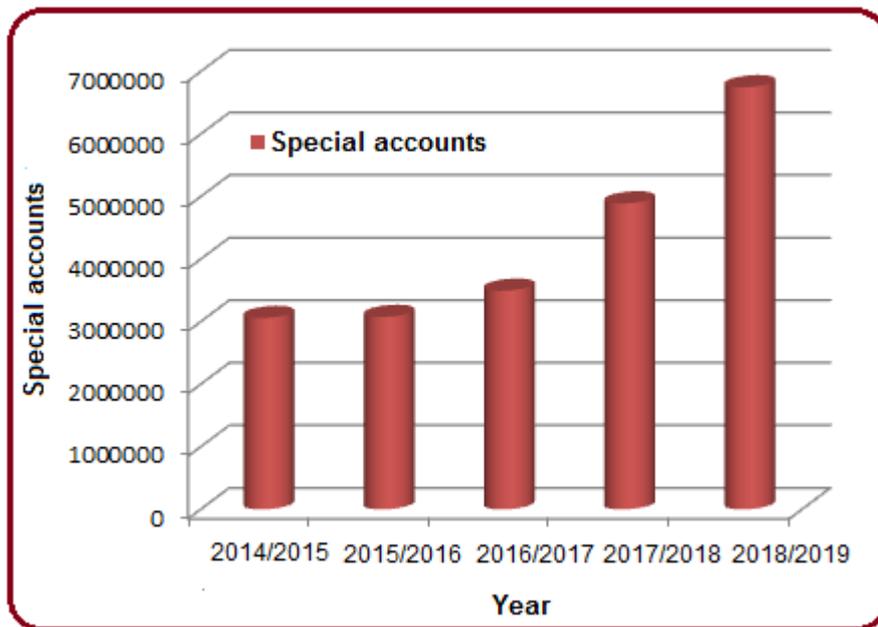
ثانياً:- الحسابات الخاصة (حساب الخزانة الموحد فى البنك المركزى وكلية العلوم وإتحاد الطلاب وصندوق التكافل ومجلة الدلتا ومشروع ضمان الجودة ودبلومة التحاليل البيولوجية ودبلومة الكيمياء التحليلية الحيوية والساعات التكميلية (معادلة الكيمياء) والساعات المعتمدة وبرنامج البترول والتعدين وماجستير مهنى بترول ودبلومة



الميكروبيولوجى والتقنية الحيوية الصناعية) إزدادت الحسابات الخاصة للكلية فى العام الاخير ٢٠١٨-٢٠١٩م زيادة ملحوظة وذلك لوجود بعض البرامج الجديدة وتشجيع الطلاب على الالتحاق بهذه البرامج.

تطور الموارد من الحسابات الخاصة

٢٠١٩/٢٠١٨	٢٠١٨/٢٠١٧	٢٠١٧/٢٠١٦	٢٠١٦/٢٠١٥	٢٠١٥/٢٠١٤	الموارد الذاتية
6749329	٤٨٩٢٧٣١,٦٨	٣٤٩٦٣٤٨	٣٠٧٦٨٥٤,٤٢	٣٠٦٠١٧٥,٢١	الحسابات الخاصة

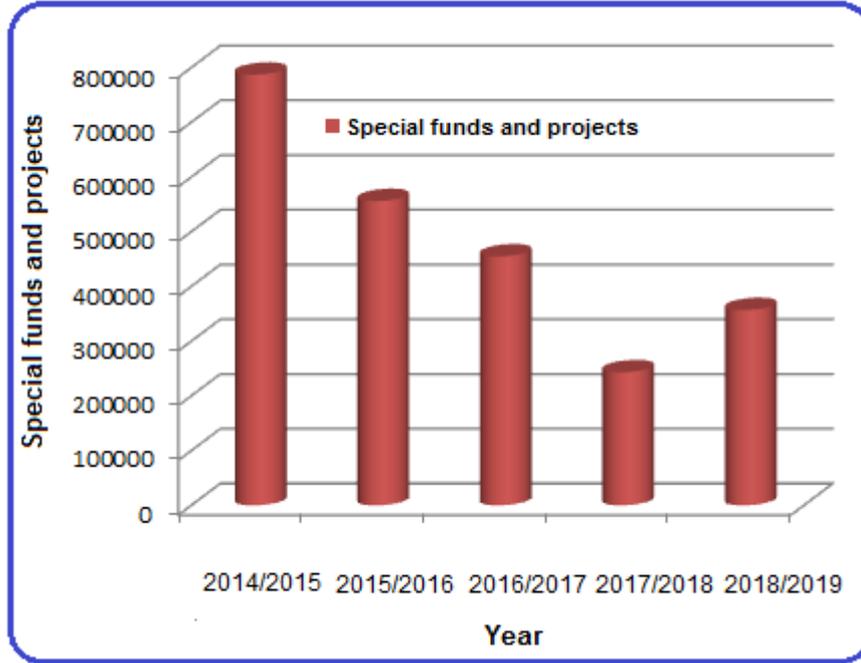


ثالثاً:- الصناديق الخاصة (المشاريع) قد لوحظ ارتفاع فى الصناديق الخاصة فى العام ٢٠١٩-٢٠١٨م وذلك لوجود مشاريع بحثية مموله من الجامعة.

تطور الموارد من الصناديق الخاصة (المشاريع)

٢٠١٩/٢٠١٨	٢٠١٨/٢٠١٧	٢٠١٧/٢٠١٦	٢٠١٦/٢٠١٥	٢٠١٥/٢٠١٤	الموارد الذاتية

356913	٢٤٣١٣٥,٨٨	٤٥٥٠٠٦	٥٥٦٠٦٣,٨٥	٧٨٧١٣٥,٨٥	الصناديق الخاصة
--------	-----------	--------	-----------	-----------	-----------------

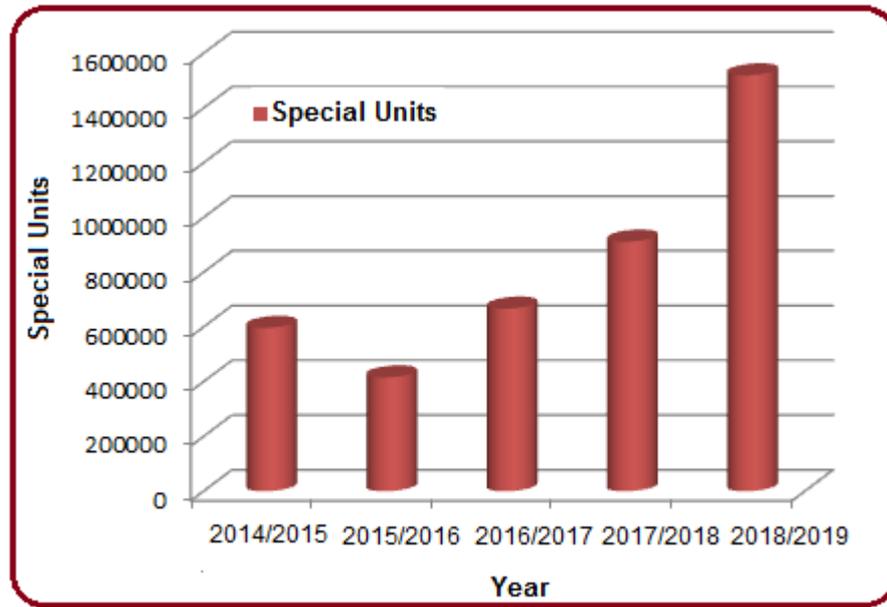


رابعاً :-الوحدات ذات الطابع الخاص

سجلت ميزانية الوحدات ذات الطابع الخاص (والتي تشمل مركز الخدمة العامة ووحده التحاليل الدقيقة) اعلى معدلاتها فى العام ٢٠١٨/٢٠١٩ م حيث بلغت ١٥١٩٧٧٠ جنيها مصريا وذلك بزيادة تقرب من ٦٠٧٨٢٠ جنيها مصريا مقارنة بالعام السابق ٢٠١٧/٢٠١٨م مما يؤكد على تطور الموارد هذا العام عن مثيلتها فى الاعوام السابقة.

تطور الموارد من الوحدات ذات الطابع الخاص

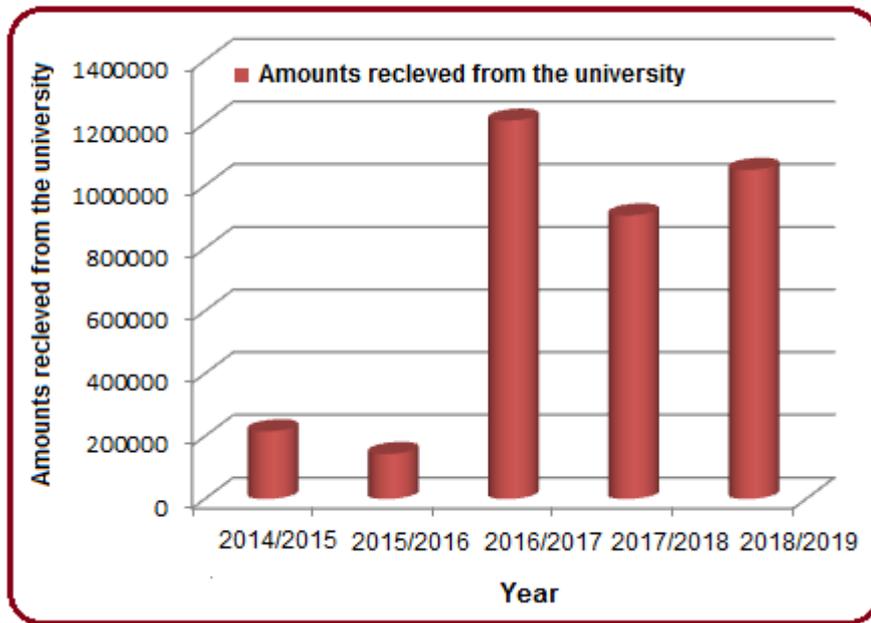
٢٠١٩/٢٠١٨	٢٠١٨/٢٠١٧	٢٠١٧/٢٠١٦	٢٠١٦/٢٠١٥	٢٠١٥/٢٠١٤	الموارد الذاتية
1519770	٩١١٩٥٠,٤٥	٦٦٧,٤٨	٤١٥٨٥٠,١١	٥٩٦٦٩١,١١	وحدات ذات الطابع الخاص



خامسا: تطور الموارد من المبالغ الواردة من الجامعة

٢٠١٩/٢٠١٨	٢٠١٨/٢٠١٧	٢٠١٧/٢٠١٦	٢٠١٦/٢٠١٥	٢٠١٥/٢٠١٤	الموارد

					الذاتية
1050809	٩٠٥١١٢,٩١	١٢٠٧٩٢٢	١٤٣٦٩٨,١٩	٢١٥٧٦٢,٦١	المبالغ الواردة من الجامعة



٦- معيار : الموارد المالية والمادية

مؤشرات المتابعة وتقييم الأداء	مسئولية التنفيذ	التوقيت	اليات التنفيذ	أنشطة ومهام المعالجة والتحسين لنقاط الضعف	أنشطة ومهام التعزيز لمجالات القوة	•
						(١) مجالات القوة
خطابات المتابعة	وحدة ضمان الجودة بالكلية الكلية بالاشتراك مع إدارة الكلية	متابعة دورية	المتابعة الدورية لإدارة الكلية		الاستمرار في متابعة الباقي من خطة دعم البنية التحتية	-الاستمرار في تجديد وصيانة مباني ومرافق الكلية وممثلة في سلالم ومدخل الكلية وطلاء الطرق والاسقف تطوير معامل قسمة الكيمياء والنبات.
- المتابعة الدورية	- إدارة الكلية	يوليو ٢٠١٩	التعاقد مع العمال وتوزيع اعباء العمل عليهم تبعاً للمؤهل الدراسي		تعيين عدد منالعم بالمرکز الخدمة بالكلية.	سدالعجز فيعددالعمالة بالكلية.
- المتابعة الدورية	- الورشة الفنية للكلية بالاضافة لإدارة الكلية	٢٠١٩	تمت كيبالوصلاتال مطلوبه لتشغيلالانترنت ببعض مباني الكلية		تركيب وتشغيلنقاط الانترنت	تطوير وسائلالاتص بالكلية.
المتابعة الدورية	ادارة الكلية واعضاء هيئة التدريس	٢٠١٩-٨ ٢٠١٩-٩			الاستمرار في الحصول على المشاريع البحثية واقامة المؤتمرات	تم تمويل عدد من المشاريع من صندوق البحوث بالجامعة للنهوض بالبحث العلمي و انعقاد عدد من المؤتمرات
- المتابعة الدورية	وحدة ضمان الجودة بالكلية بالاشتراك مع إدارة الكلية	٢٠١٩			متابعة مخرجات المشروع	زيارة فريق الاعتماد والجودة من الجامعة
						(٢) نقاط الضعف
-المخاطبات.	-ادارة الكلية	٢٠١٩	- مخاطبة ادارة الكليد	- دعم الكلية بعدد كافي		- مازالت الكلية في حاجة لتعيين

المزيد من عمال النظافة وفنيين للمعامل.	من الفنيين والعمال	إعادة توزيع الفند بين العمال.			
عدم تفعيل خطة النظافة والصيانة بالشكل الأمثل	- متابعة تنفيذ الخطة عن طريق الأقسام بالتنسيق مع أمين الكلية	- عمل كشوفات متابعة أسبوعية ووضعها في الأقسام لمتابعة جودة الأداء	مستمرة	اميناكلية الاقسامالعلمية	المخاطبات
وحدة التحاليل الدقيقة	تنوفير مكان للوحدة	تزويد الوحدة بالاجهزة المطلوبة	٢٠١٩	ادارة الكلية	المخاطبات

معياري ٧ : المعايير الأكاديمية و البرامج التعليمية

تم اعداد مواصفات الخريج ويتم مرتجعه مواصفاته سنويا اعداد توصيف البرامج ومراجعة التوصيف سنويا توصيف المقررات الدراسية ومراجعته التوصيف سنويا الموافقة بمجلس كلية ٢٠٢٠/٥/١٧ على تحديث البرامج التعليمية لتتضمن موضوعات علمية تواجه ملائمة الامراض

الازمات وصون البيئة وتم مخاطبة الاقسام العلمية بهذا للتنفيذ .
التحقق من اجراء استطلاع راي لاراء الطلاب في المقررات الدراسية في نهاية كل فصل دراسي ووجود وثيقة معتمدة بتحليل نتائج هذا الاستطلاع بطريقة موضوعية .
تحقق من اجراء المراجعة الداخلية لمكونات البرنامج واعتمادها في (مجلس الكلية – مجلس القسم)_

تم اعتماد الرؤية والرسالة والاهداف الاستراتيجية لبرامج الفيزياء وعلوم المواد (٢٠٢٠/١/١٤) والكيمياء (٢٠٢٠/١/٢٠) والرياضيات والاحصاء (٢٠٢٠/٢/٢٦)، علم الحيوان والكيمياء/علم الحيوان (٢٠٢٠/٤/٢٢).

تم اعتماد السمات المميزه لبرامج علم الحيوان والكيمياء/علم الحيوان (٢٠٢٠/٤/٢٢)
تم اعتماد معايير اختيار اعضاء هيئة التدريس القائمين بالتدريس ولجنة تطوير برامج علم الحيوان والكيمياء/علم الحيوان (٢٠٢٠/٤/٢٢)

اعتماد الهيكل التنظيمي لادارة البرنامج تم اعتماد الهيكل التنظيمي لبرامج الرياضيات والاحصاء (٢٠٢٠/٢/٢٦)، تعديل الهيكل التنظيمي لبرنامج الفيزياء (٢٠٢٠/٢/٢٣).
الموافقة على خطة التوعية بمفاهيم وعناصر الجودة (٢٠٢٠/١/٢٠) لبرنامج الكيمياء الحيوي.

تم اعداد مواصفات الخريج ويتم مراجعة مواصفاته سنويا اعداد توصيف البرامج ومراجعة التوصيف سنويا توصيف المقررات الدراسية ومراجعته التوصيف سنويا

الموافقة بمجلس كلية ٢٠٢٠/٥/١٧ على تحديث البرامج التعليمية لتتضمن موضوعات علمية تواجه ملائمة الامراض وادارة الازمات وصون البيئة وتم مخاطبة الاقسام العلمية بهذا للتنفيذ.

اعداد تقارير عن نتائج امتحانات الطلاب للفصل الدراسي الاول دون ٥٠٪ قبل الرفع وتقارير عن نقاط الضعف في استبيانات الطلاب في اداء المقررات الدراسيه وارسالها الى الاقسام العلميه (بتاريخ ٢٠٢٠/٣/٤) لاتخاذ اجراءات تصحيحيه.

تحديد مدي كفاية البنية التحتية للحاسب الالى للبرامج التعليمية (٢٠٢٠/١/٢٢).
 فى إطار سعى الكلية لتهيئة خريجها للمنافسة فى سوق العمل وإكسابهم المهارات والجدارات اللازمة تم
 اعتماد مقترحات تطوير وتحديث برنامج الميكروبيولوجي (٢٠٢٠/١/٢١) بناء على توصيات المؤتمر
 والمعرض الأول لتسويق العلوم ٦-٧/٦/٢٠١٩ بإدراج موضوعات فى المقررات التعليمية أو تنظيم وعقد
 الأقسام العلمية ورش
 عمل لإكساب مهارات سوق العمل لطلاب السنوات الأخيرة فى الموضوعات التدريبيه المقترحة من قبل
 المستفيدين والمذكورة فى توصيات وتقارير المؤتمر.
 اعتماد آلية تشجيع الطلاب المتوقفين وتقويم الطلاب المتعثرين وبلية جذب الطلاب الوافدين لبرامج قسم
 الفيزياء (٢٠٢٠/٢/٢٣).
 اعتماد تفعيل سياسات الدعم الاكاديمي والمعنوي والمادي المستمر للطلاب المتميزين ودعم الطلاب
 المتعثرين لبرنامجي الميكروبيولوجي والنبات (٢٠٢٠/٢/١٨)
 اعتماد استبيان رضا الطلاب عن فاعلية البرامج التعليمية بقسم الفيزياء (٢٠٢٠/٣/٣)
 عرض تقرير الانجاز الخاص بمتطلبات الاعتماد البرامجي (مجلس كلية ١٤/٦/٢٠٢٠).
 اعتمادا على حرص الكلية على تحقيق مخرجات التعلم للبرامج التعليمية تقوم الكلية بالاشتراك مع الأقسام
 بتنظيم ودعم بعض الرحلات الحقلية العلمية لطلاب الاقسام الجيولوجيا والنبات وعلم الحيوان لجمع العينات
 الدراسية ولتطبيق بعض التجارب على أرض الواقع.

تقرير إنجاز عن متطلبات اعتماد البرامج التعليمية بالأقسام العلمية

أولاً: المؤشرات التي تحققت

المحور الاول: ادارة البرنامج

المعيار الاول: رسالة واهداف البرنامج

تم صياغة الرسالة والاهداف والسمات المميزة للبرنامج واعتمادها في كل البرامج فماعدًا برامج الفيزياء،
 الكيمياء الحيوي، الجيولوجيا، الجيوفيزياء.

المعيار الثاني: قيادة تنظيم البرنامج

تم استيفاء تحديد القيادة الاكاديمية واللجان الرسمية والهيكل التنظيمي والجهاز الادارى والادارات الداعمة
 للبرنامج

جاري تجهيز ايقونات على صفحة الكلية خاصة بالبرامج لرفع كل المعلومات والبيانات الخاصة بكل

برنامج لتشمل احصائيات الطلاب المسجلين ونتائج الامتحانات وبيانات اعضاء هيئة التدريس بالبرنامج

تم الموافقة بمجلس الكلية بتاريخ ١٧/٥/٢٠٢٠ على انشاء خادم الكتروني للكلية، تحديث الموقع الالكتروني

لواحدة فيما يشمل تحديث قواعد البيانات الديناميكية فيما يخص الموارد البشرية.

المعيار الثالث: الموارد المالية والتسهيلات المادية الداعمة

تم استيفاء مراجعة متطلبات الأمن والسلامة والتسهيلات المادية الداعمة لقاعات التدريس.

جاري تجهيز قواعد بيانات بالتسهيلات الفنية الداعمة للمعامل.

تم استيفاء مراجعة البنية التحتية لتكنولوجيا المعلومات (الحاسبات الالية).

جاري مراجعة مدى استيفاء وسائل الاتصال وتكنولوجيا المعلومات الخاصة بكل برنامج.

المحور الثاني : الفاعلية التعليمية للبرنامج

المعيار الاول: المعايير الاكاديمية للبرنامج

تم تحديد مواصفات الخريج ويتم مراجعة مواصفاته سنويا

تم عرض تقرير استطلاع راي المستفيدين ومؤسسات سوق العمل في مواصفات الخريج (مجلس كلية

بتاريخ ١٧/٢/٢٠١٩)

تم عرض تقرير استطلاع راي المستفيدين ومؤسسات سوق العمل في مواصفات الخريج والذي تم خلال المؤتمر الأول لتسويق العلوم- CS1-2019 (مجلس كلية بتاريخ ٢٠١٩/٧/١٤) تم تبنى المعايير الاكاديمية القومية كمعايير مرجعية للبرنامج المعيار الثاني: تصميم البرنامج

تم توصيف البرامج ومراجعة التوصيف سنويا
تم توصيف المقررات الدراسية ومراجعة التوصيف سنويا
تم الموافقة بمجلس الكلية بتاريخ ٢٠٢٠/٥/١٧ على تحديث البرامج التعليمية لتتضمن موضوعات علمية تواجه ملائمة الأمراض وادارة الأزمات وصون البيئة وتم مخاطبة الأقسام العلمية بهذا للتنفيذ
تم التحقق من اجراء استطلاع رأى لآراء الطلاب في المقررات الدراسية في نهاية كل فصل دراسي ووجود وثيقة معتمده بتحليل نتائج هذا الاستطلاع بطريقة موضوعية
تم التحقق من اجراء المراجعة الداخلية لمكونات البرنامج واعتمادها في (مجلس الكليه-مجلس القسم)
المعيار الثالث: الطلاب

تم استيفاء مراجعة سياسات واجراءات القبول، الالتحاق ، التحويل
تم استيفاء مراجعة نظام الارشاد الاكاديمي (عرض مجلس الكلية ٢٠١٩/١٢)
تم استيفاء مراجعة الجداول الدراسية لتشمل ساعات مكتبية كوسيلة لتحقيق الدعم الاكاديمي
تم استيفاء تنفيذ ورش عمل لاكساب مهارات سوق العمل لطلاب السنوات النهائية لبرامج الكيمياء الحيوي والميكروبيولوجي كوسيلة لتحقيق الدعم الاكاديمي
تم الموافقة بمجلس الكلية بتاريخ ٢٠٢٠/٥/١٧ على تنفيذ ورش عمل من قبل متخصصين في مجالات الأمراض المعدية والأوبئة والصحة العامة.
تم استيفاء مراجعة تقارير مجلس ادارة صندوق التكفل الاجتماعي كوسيلة لتحقيق الدعم المادي لطلاب المتعثرين

المعيار الرابع: اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونه
فيما يخص كفاية اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونه
تم اعداد احصائيات بنسب اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونه الي الطلاب تم على أساس اجمالى عدد الطلاب المسجلين بالمقررات التعليمية للبرامج المختلفة الي اجمالى أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم جاري اعداد احصائيات بنسب اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونه الي الطلاب على أساس عدد الطلاب المسجلين بكل مقرر الي عدد أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم ذوي تخصص المقرر
موافقة مجلس الكلية بتاريخ ٢٠٢٠/٥/١٧ بمراجعة لملائمة أعداد وتخصصات أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم بما يلائم مع تخصصات تراعى الاحتياجات البيئية ومواجهه الأمراض والأوبئة
فيما يخص كفاءة اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونه

تم مراجعة تحقيق خطط التدريب لاعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونه لمتطلبات اعتماد البرامج التعليمية موافقة مجلس الكلية بتاريخ ٢٠٢٠/٥/١٧ بمراجعة تصميم آليات جديدة لتنفيذ خطة التدريب (لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم) عن بعد وتعديل خطط التدريب للتوسع فى اشغالها على برامج تدريبيه عن التعليم الالكتروني والتعليم عن بعد والتقويم والامتحانات الالكترونية ومواجهه الأزمات والكوارث

المعيار الخامس: التعليم والتعلم

فيما يخص مراجعة سياسات التعليم والتعلم
تم مراجعة تحقيق مؤشرات لتطبيق سياسات التعامل مع مشكلة وباء فيروس كورونا فيما يخص اتاحة الكلية لمواد تعليمية على المنصة الالكترونية الخاصة بها كذلك بما يضمن الممارسات التطبيقية لاساليب التعلم الذاتى

تم الموافقة (مجلس كلية ٢٠٢٠/٥/١٧) على وضع خطة للتوسع فى تطبيق استراتيجية التعليم عن بعد كاستراتيجية أساسية يتم تطبيقها مع الظروف المختلفه
جاري اعداد خطة دراسية للعام الجامعى ٢٠٢٠/٢٠٢١ تراعى فيها استمرار وجود وباء كورونا

فيما يخص التدريب وتنمية مهارات الطلاب تم مراجعة تحقق التدريب من قبل مؤسسات سوق العمل حتى العام ٢٠١٨/٢٠١٩ تم موافقة مجلس الكلية بتاريخ ٢٠٢٠/٥/١٧ على وضع خطة للتنسيق مع الأطراف المعنية للحفاظ على التدريب الصيفي والزيارات الميدانية للطلاب وخاصة في ظل وباء كورونا فيما يخص المهارات المستهدفة لطلاب البرنامج تم التحقق من وجود مجالات لتنمية المهارات التي تخدم مواصفات الخريج (ذهنية - مهنية - عامة) تم تم التحقق من توصيفات البرامج والمقررات على احتوائها على اساليب لإكساب المهارات المستهدفة (ذهنية - مهنية - عامة)

تم التحقق من تقارير فحص الاوراق الامتحانية من مدى قياس اكتساب الطلاب المهارات المستهدفة (ذهنية - مهنية - عامة) من حيث (امتحانات عملية /تقييم الأداء في التدريب الميداني /حالات تطبيقية....)

المعيار السادس: تقويم مخرجات التعلم فيما يخص نظام التقويم تم التحقق من وجود نظام لتقويم مخرجات تعلم الطلاب وان النظام معلن وكذلك أساليب الإعلان عن هذا النظام والاطراف المعنية بتطبيق النظام فيما يخص اساليب التقويم تم التحقق من وجود أساليب قياس المهارات المختلفة المستهدفة من البرنامج وتطبيق أساليب التقويم المستمر لقياس المخرجات المستهدفة متضمنة استخدام لجان الممتحنين من الداخل تم التحقق من تقارير فحص الاوراق الامتحانية على ان الأنواع المختلفة للاختبارات تغطي المخرجات التعليمية المستهدفة

فيما يخص مراجعة واستثمار نتائج نظام التقويم تم التحقق من مراجعة وتحليل نتائج نظام تقويم مخرجات التعلم (تقارير عن نتائج امتحانات الطلاب) تم التحقق من وجود نظام متبع للتعامل مع تظلمات الطلاب معلن موافقة مجلس الكلية بتاريخ ٢٠٢٠/٥/١٧ على وضع خطة لتنفيذ الامتحانات الالكترونية وخاصة مع وجود وباء كورونا

المعيار السابع: التعزيز والتطوير

- تم التحقق من تنفيذ برامج هادفة للتوعية بمفاهيم وعناصر الجودة للبرامج.
-تم التحقق من استمرارية عملية تقويم مستوي الجودة في البرنامج.
- تم التحقق من وجود وثيقه معتمده تتضمن المؤشرات المختلفة والمناسبة التي يعتمد عليها البرنامج للتقييم المستمر لجودة الاداء في البرنامج.

المعيار الثامن : مؤشرات نجاح البرنامج
تم استيفاء تحديد معدلات الاقبال على البرنامج.
- تم استيفاء تحديد معدلات التخرج
تم التحقق من وجود قاعدة بيانات للخريجين.
تم التحقق من وجود وثيقة (مجلس القسم-مجلس الكلية) بتحديد أنواع المؤسسات التي تقبل على توظيف خريجي البرنامج وعمل قاعدة بيانات بهم وكيفية التواصل معهم.
تم التحقق من عمل استطلاع لاتجاهات وآراء المستفيدين ذوي العلاقة (طلاب، خريجين، جهات توظيف، أعضاء هيئة تدريس)

المؤشرات التي لم تتحقق

المحور الاول: ادارة البرنامج
المعيار الاول: رسالة واهداف البرنامج

- لم يتم مراجعته وتحديث رساله البرنامج فيما عدا برنامج علم الحيوان, كيمياء حيوان.
- لم يتم استيفاء اعتماد ونشر الاهداف والسمات المميزه للبرنامج

المعيار الثاني: قيادة تنظيم البرنامج

لم يتم استيفاء تقييم الأداء للقيادات الأكاديمية.

المعيار الثالث: الموارد المالية والتسهيلات المادية الداعمة

لم يتم استيفاء تحديد مصادر وحجم التمويل للبرامج وبنود الاتفاق

المحور الثاني : الفاعلية التعليمية للبرنامج

المعيار الثاني: تصميم البرنامج

لم يتم استيفاء الاستفادة من نتائج هذا استطلاع الطلاب لاداء المقررات وتطوير وتطوير البرنامج بناء على نتائج التقييم

المعيار الثالث: الطلاب

لم يتم استيفاء تحقق وجود خطط للدعم الاحاديمي والدعم المادى للطلاب المتميزين
لم يتم استيفاء تحقق وجود قياس لرضا الطلاب نحو فاعلية البرنامج التعليمي (سياسة القبول والتحويل / الإرشاد الأكاديمي / الدعم الطلابي / أساليب التعليم والتعلم / التسهيلات المادية للتعليم / الأنشطة الطلابية / التدريب الميداني / أسلوب المعاملة / طرق التقييم /

المعيار الرابع: اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونه

لم يتم استيفاء تحقق وجود إجراءات معينة للتعامل مع العجز / الفائض في أعضاء هيئة التدريس / الهيئة المعاونه

لم يتم استيفاء تحقق وجود وثيقة توضح متوسط العبء التدريسي لأعضاء هيئة التدريس بالبرنامج
لم يتم استيفاء تحقق وجود وثيقة توضح كفاية أعضاء هيئة التدريس للقيام بأعباء الإرشاد والدعم الأكاديمي متضمنة نسبة الطلاب لأعضاء هيئة التدريس)

لم يتم استيفاء تحقق وجود آليات لتحفيز ومحاسبه أعضاء هيئة التدريس/الهيئة المعاونه

لم يتم استيفاء تحقق تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس/الهيئة المعاونه

المعيار الخامس: التعليم والتعلم

لم يتم استيفاء تحقق تصميم وتوصيف البرامج التدريبية وفقاً للاحتياجات الفعلية للطلاب
لم يتم استيفاء تحقق وجود آليات معتمدة لتقييم نتائج التدريب الميداني للطلاب (وثيقة معتمدة لمعايير تقييم /نماذج لكتابة تقارير عن المتدربين ومناحة لجهات التدريب /مراجعة تقارير جهات التدريب /اتخاذ اجراءات تصحيحية /الخ.)

- لم يتم استيفاء تحقق الأخذ بنتائج التدريب في عملية تقييم الطلاب (نظام الدرجات - ما مدى فاعلية التدريب الميداني للطلاب في تحقيق المخرجات المستهدفة للتعليم..).

المعيار السادس: تقييم مخرجات التعلم

لم يتم استيفاء تحقق الأخذ بنتائج مراجعة وتحليل نتائج نظام تقييم مخرجات التعلم (تقارير عن نتائج امتحانات الطلاب)

لم يتم استيفاء تحقق تنفيذ آلية ملف متابعة أداء الطالب (نتائج الاختبارات التحريرية /الشفوية/العملية، مشروع التخرج /نتائج التدريب الصيفي/الحقلي /وغير ذلك من الأنشطة الأكاديمية.

لم يتم استيفاء تحقق وجود جهة أو شخص مسئول عن إنشاء واستيفاء الملف (مرشد أكاديمي / منسق البرنامج /وكالة الكلية/ إدارة شؤون الطلاب غيرها)

لم يتم استيفاء تحقق اجراء تحليل بيانات ملف أداء الطالب بصفه دوريه

لم يتم استيفاء تحقق مراجعة وتحليل نتائج نظام تقييم مخرجات التعلم واجراءات تصحيحية معتمده

المعيار السابع : التعزيز والتطوير

لم يتم استيفاء تحقق وجود خطة لتعزيز وتطوير البرنامج

نسبة النجاح في المستويات الدراسية معتدلة وتختلف من كل المستويات الدراسية على حده لكل شعبة وتتراوح بين ٥٠-١٠٠٪، تم عمل استبيانات للطلاب لاستطلاع رأي الطلاب في تقييم أداء المقرر الدراسي خلال الفصل الدراسي الأول والثاني للعام الدراسي ٢٠١٨/٢٠١٩. تم ارسال نتائج استطلاع رأى الطلاب فى المقررات الدراسية واحصائيه بنتائج امتحانات الطلاب دون ٥٠٪ قبل تطبيق قواعد الرفع الى الاقسام العلميه المعنيه وذلك لاتخاذ اجراءات تصحيحيه. وقد تلقينا عدد من الردود لاتخاذ اجراءات تصحيحيه. تم عمل تقارير البرامج والمقررات من قبل الأقسام لجميع البرامج المفعله للعام الجامعى ٢٠١٨-٢٠١٩ واعتمدت فى مجلس الكلية بتاريخ اكتوبر ٢٠١٨ وتم تجميعها فى عدد ٧ كتب موجودة بوحدة ضمان الجودة الكترونيا .

وكذلك تم استطلاع الرأي بالنسبة للخريجين في مواصفات الخريج وذلك عن طريق توزيع استبيانات خاصة بذلك علي كل من الخريجين حديثا والأخصائيين من الشركات المختلفة وذلك للبدء في رصد المخرجات التعليمية المستهدفة حسب احتياجات سوق العمل. ولقد تبين أن البرامج التعليمية التي تقدمها الكلية تتناسب الى حد كبير مع متطلبات سوق العمل وكذلك الحال بالنسبة الى المخرجات المعرفيه والمهارات المهنيه لهذه البرامج. أما فيما يتعلق بإشراك الكلية لمؤسسات المجتمع الخارجى فى تطوير البرامج التعليميه بالكلية فقد كانت نتيجته الاستطلاع مقبوله (حوالى ٥٠٪ من عدد الذين تم استطلاع رأيهم) وعلى هذا فمن المطلوب تنفيذ الكلية لأنشطه ووضع آليات لتقويه دور هذه المؤسسات فى تطوير البرامج التعليميه. ايماننا منا بأهمية إشراك مؤسسات المجتمع الخارجى تم تنظيم مؤتمر تسويق العلوم CS1-2019 فى ٦-٧ يوليو ٢٠١٩ والذي عقد فى رحاب كلية العلوم جامعة طنطا. لقد شارك فى المؤتمر جهات رسمية مختلفة تضم العديد من القطاعات مثل البترول والاسمنت ومعامل الصحة و الهيئة العربية للتصنيع وشركات الزيوت والسكر والأسمدة وخلافة. المؤتمر كان فرصه طيبة لعقد لقاءات مباشرة بين أساتذة الكلية والطلاب و المجتمع الخارجى لأخذ الملاحظات على المقررات التي يتم تدريسها بالبرامج المختلفة فى الكلية.

لاستمراريه استكمال خريطه البرامج قام فريق من وحدة ضمان الجودة (أعضاء معيار المعايير الاكاديمية والبرامج التعليميه) بالكلية بعدده زيارات للاقسام بتاريخ ١-٢/١٠/٢٠١٨ و ٢٧-٢٨/٣/٢٠١٩ و ٩-١٠/٤/٢٠١٩ و ٢١-٢٣/٩/٢٠١٩ للمتابعة والمراجعة الدورية لملفات المقررات الدراسية ومتابعة مدي استكمالها. كما تم زيارة المعامل بالكلية بتاريخ (٢٣-٢١/٩/٢٠١٩) للقيام علي مدي الالتزام بوسائل الامان والسلامة بالمعامل. وتم عرض تقرير من قبل وحده ضمان الجوده عن الملاحظات التي وجدت اثناء الزيارات للمعامل بمجلس الكلية (٢٠١٩/٥) لاتخاذ اجراءات تصحيحيه. تم عمل دورات تدريبيه لأعضاء هيئة التدريس على الفارابى (٢٥/١٢/٢٠١٨، ١/١/٢٠١٩) والاعتماد البرامجى (٢٠١٩/٨/٢٨)

إعتمادا علي حرص الكلية علي تحقيق مخرجات التعلم للبرامج التعليميه تقوم الكلية بالاشتراك مع الأقسام بتنظيم ودعم بعض الرحلات الحقلية العلمية لطلاب الاقسام الجيولوجيا والنبات وعلم الحيوان لجمع العينات الدراسية ولتطبيق بعض التجارب على أرض الواقع.

مؤشرات المتابعة وتقييم الأداء	مسئولية التنفيذ	التوقيت	آليات التنفيذ	انشطة التعزيز لمجالات القوة والتحسين لنقاط الضعف	مجالات القوة الضعف
١- مجالات القوة					
وجود المعايير معتمدة	منسق المعيار ومدير وحدة ضمان الجودة بالكلية - رؤساء الأقسام.	سبتمبر ٢٠١٩	خطابات الأقسام والادارة.	الاستمرارية في تفعيلها	وجود المعايير الأكاديمية القومية القياسية NARS
وجود المعايير المتبناه معتمدة بالبرامج	وحدة ضمان الجودة- ادارة الكلية.	اغسطس - اكتوبر ٢٠١٩	مراسلات للهيئة	اعتماد المعايير	إعتماد برامج كيمياء/ ميكروبيولوجي- الأحصاء- الحاسب الألى (ARS) للهيئة القومية لضمان الجودة والاعتماد
كشوف الحضور والتغذية الراجعة	مسئول التدريب وحدة ضمان الجودة بالكلية	مستمر	عقد ورش عمل وندوات ولقاءات ومناقشات مفتوحة للتوعية بالمعايير الأكاديمية	الاستمرار علي نشر تلك المعايير والتوعية بها لجميع أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والعمالين والطلاب بالكلية	توعية أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والعمالين والطلاب بالكلية بالمعايير الأكاديمية
وجود الوثيقة	منسق المعيار ووحدة ضمان الجودة بالأقسام.	بداية كل عام	خطابات الأقسام	زيادة عوامل التوافق	وجود وثيقة توافق بين رسالة القسم والمعايير المبناه
وجود الوثيقة	منسق المعيار و وحدة ضمان الجودة	بداية كل عام	خطابات الأقسام وادارة الكلية	زيادة عوامل التوافق	وجود وثيقة توافق بين رسالة الكلية والمعايير المبناه

توصيف برامج الساعات المعتمدة	وجود كتيب لتوصيف برامج الساعات المعتمدة	مخاطبة الأقسام المختلفة لمراجعة وتحديث التوصيف للبرامج المختلفة	سبتمبر ٢٠١٩	منسق المعيار ومدير وحدة ضمان الجودة وإدارة الكلية.	البرامج محدثة.
تقارير للمقررات الدراسية المختلفة	كتيب لتقارير المقررات الدراسية المختلفة. ووجود ملف للمقررات	مخاطبة الأقسام المختلفة لعمل تقارير المقررات الدراسية المختلفة.	فبراير - سبتمبر ٢٠١٩	منسق المعيار ومدير وحدة ضمان الجودة وإدارة الكلية.	تقارير المقررات مطبوعة في صورتها النهائية.
ارسال توصيف البرامج المختلفة الي محكمين داخليين وخارجيين	وجود تقارير المراجعة الداخلية والخارجية ووجود مخاطبات رسمية	مخاطبة إدارة الكلية لارسال التقارير للأقسام المختلفة والاخذ بالتوصيات.	كل اربع سنوات	منسق المعيار ومدير وحدة ضمان الجودة ورؤساء الاقسام وإدارة الكلية.	مخاطبات ومراسلات.
وجود تقارير للبرامج المختلفة	تفعيل أداء تقرير المقررات	مخاطبة الأقسام المختلفة لاعداد تقارير البرامج المختلفة	أغسطس من كل عام	منسق المعيار ومدير وحدة ضمان الجودة ورؤساء الاقسام وإدارة الكلية.	وجود نسخ من التقارير والمراسلات الخاصة بهذا الموضوع بملف المعيار بالوحدة.
وجود كتيب جامع لتوصيف الساعات المعتمدة (اللائحة الجديدة)	توصيف الساعات المعتمدة.	مخاطبة الأقسام المختلفة لاعداد توصيف المقررات الدراسية المختلفة بنظام الساعات المعتمدة	اكتوبر ٢٠١٩	منسق المعيار ومدير وحدة ضمان الجودة ورؤساء الاقسام وإدارة الكلية.	مقررات الساعات المعتمدة موصفة.
وجود كتيب لتقارير البرامج المختلفة للساعات المعتمدة (اللائحة الجديدة)	تفعيل أداء تقرير المقررات	مخاطبة الأقسام المختلفة لاعداد تقارير البرامج المختلفة	ديسمبر ٢٠١٩	منسق المعيار ومدير وحدة ضمان الجودة ورؤساء الاقسام وإدارة الكلية.	وجود نسخ من التقارير والمراسلات الخاصة بهذا الموضوع بملف المعيار بالوحدة.

تكوين ملف لكل مقرر بالأقسام المختلفة لجميع المستويات	استمرارية تفعيل ملف المقرر	مخاطبة رؤساء الأقسام- زيارات من قبل وحدة ضمان الجودة	مستمر	فريق معيار وحدة ضمان الجودة	وجود ملفات لكل مقرر
وجود سياسه لتحسين نوعيه الخريج	- عقد ملتقى التوظيف سنويا للتعرف على اراء وتعليقات ارباب سوق العمل في تحديد برامج دراسيه جديده. - متابعه سير وتنفيذ السياسه	استبيانات محده عن رضاء الخريجين وأرباب العمل في التوجه الوظيفي عن البرامج وتفعيل إقتراحات التحسين. - التغذية الراجعة	من مارس- ابريل من كل عام	وحدة ضمان الجودة - وحدة الطلاب والخريجون	التغذية الراجعة لتقارير وإقتراحات للتحسين
٢- نقاط الضعف					
قلة تحويل المقررات الدراسية إلى نسخ إلكترونية	تشجيع أعضاء هيئة التدريس على تحويل المقررات الدراسية إلى نسخ إلكترونية	عقد ورش عمل	مستمر	وحدة التدريب وإدارة الكلية	كشوف حضور - مخاطبات

معياري ٨ : التدريس و التعلم

فيما يخص مراجعة سياسات التعليم والتعلم تم مراجعة تحقيق مؤشرات لتطبيق سياسات التعامل مع مشكلة وباء فيروس كورونا فيما يخص اتاحة الكلية لمواد تعليمية على المنصة الألكترونية الخاصة بها كذلك بما يضمن الممارسات التطبيقية لاساليب التعلم الذاتي

تم الموافقة (مجلس كلية ٢٠٢٠/٥/١٧) على وضع خطة للتوسع في تطبيق استراتيجيه التعليم عن بعد كاستراتيجية أساسية يتم تطبيقها مع الظروف المختلفه

جاري اعداد خطة دراسية للعام الجامعي ٢٠٢١/٢٠٢٠ تراعي فيها استمرار وجود وباء كورونا فيما يخص التدريب وتنمية مهارات الطلاب

تم مراجعة تحقق التدريب من قبل مؤسسات سوق العمل حتى العام ٢٠١٨/٢٠١٩

تم موافقة مجلس الكلية بتاريخ ٢٠٢٠/٥/١٧ على وضع خطة للتنسيق مع الأطراف المعنية للحفاظ على التدريب الصيفي والزيارات الميدانية للطلاب وخاصة في ظل وباء كورونا

فيما يخص المهارات المستهدفه لطلاب البرنامج تم التحقق من وجود مجالات لتنمية المهارات التي تخدم مواصفات الخريج (ذهنية - مهنية - عامة)

تم التحقق من توصيفات البرامج والمقررات على احتوائها على اساليب لإكساب المهارات المستهدفة (ذهنية - مهنية - عامة)

تم التحقق من تقارير فحص الاوراق الامتحانية من مدى قياس اكتساب الطلاب المهارات المستهدفة (ذهنية - مهنية - عامة) من حيث (امتحانات عملية /تقييم الأداء في التدريب الميداني /حالات تطبيقية...)

المعيار السادس: تقويم مخرجات التعلم

فيما يخص نظام التقويم تم التحقق من وجود بنظام لتقويم مخرجات تعلم الطلاب وان النظام مععلن وكذلك أساليب الإعلان عن هذا النظام والاطراف المعنية بتطبيق النظام فيما يخص اساليب التقويم تم التحقق من وجود أساليب قياس المهارات المختلفة المستهدفة من البرنامج وتطبيق أساليب التقويم المستمر لقياس المخرجات المستهدفة متضمنة استخدام لجان الممتحنين من الداخل تم التحقق من تقارير فحص الاوراق الامتحانية على ان الأنواع المختلفة للاختبارات تغطي المخرجات التعليمية المستهدفة فيما يخص مراجعة واستثمار نتائج نظام التقويم تم التحقق من مراجعة وتحليل نتائج نظام تقويم مخرجات التعلم (تقارير عن نتائج امتحانات الطلاب) تم التحقق من وجود نظام متبع للتعامل مع تظلمات الطلاب مععلن موافقة مجلس الكلية بتاريخ ٢٠٢٠/٥/١٧ على وضع خطة لتنفيذ الامتحانات الالكترونية وخاصة مع وجود وباء كورونا

العملي		النظري		عدد الطلاب	المستوى	
لم يرفع اجابة	رفع اجابة	لم يرفع	رفع بحث			
45	900	146	5432	919	علوم طبيعية	الأول
57	1780	55	2172		علوم بيولوجية	
7	367	3	464		علوم جيولوجية	
6	178	5	270		بترول وتعددين	
0	469	0	703		تقنية حيوية	
لا يوجد عملي		3	713		رياضيات	
		48	1094	فيزياء		
25	1581	38	2663	كيمياء		
11	734	1	690	جيولوجيا		
9	246	8	436	نبات		
0	398	0	398	علم حيوان		
3	201	0	214	بترول وتعددين		
3	398	3	398	تقنية حيوية		
لا يوجد عملي		6	564	رياضيات	الثالث	
		20	898	فيزياء		
52	1336	18	3027	كيمياء		
26	702	21	707	جيولوجيا		
40	363	10	519	نبات		
2	595	2	595	علم حيوان		
1	156	0	187	بترول		

				وتعدين					
				تقنية حيوية					
0	123	0	183	167	رياضيات	الرابع اقل من ١٢٠/١١٨ ساعة	الاجمالي		
لا يوجد عملي		10	212		فيزياء				
		22	524		كيمياء				
22	53	2	200		جيولوجيا				
21	121	8	134		نبات				
6	45	5	46		علم حيوان				
0	91	0	91		بتروك				
0	36	0	63		وتعدين				
336	10873	434	23597		2789				
34470					اجمالي الابحاث+العملي				

استراتيجيات التعليم والتعلم: للمؤسسة استراتيجية للتدريس والتعلم يتم مراجعتها وتطويرها بصورة دورية بما يضمن تحقق المعايير الأكاديمية ويسهم في تحقيق رسالتها وأهدافها وتم اعتماد استراتيجية للتدريس والتعلم للعام الدراسي ٢٠٢٠/٢٠١٩ من مجلس الكلية بتاريخ ٢٠١٩/٤/١٥.

ويضمن تطبيق استراتيجية للتدريس والتعلم والتقويم اكتساب مهارات التعلم الذاتي ومهارات التوظيف لدى الطلاب كما تضمنت الاستراتيجية آلية للمراجعة الدورية واعداد تقارير عن معدل الإنجاز في تنفيذ استراتيجية التعليم والتعلم بالكلية. وقد تم نشرها على موقع الكلية الالكتروني وإعلانها للطلاب على شاشات العرض بالكلية كما أرسلت نسخة منها لكل الأقسام وعلى قائمة البريد الالكتروني لجميع أعضاء التدريس.

أساليب وأنماط التعليم والتعلم: تتبنى الكلية أساليب وأنماط متنوعة للتعليم والتعلم والتي تم تحديثها دورياً، تتراوح بين التعليم النشط والتعلم التعاوني والتدريب الميداني وكتابة التقارير وتبادل الأدوار والعصف الذهني. كما يتوفر بالكلية وسائل أنماط تعلم غير تقليدية متنوعة مثل: متحف الجيولوجيا ومتحف علم الحيوان والمعشبة النباتية بالإضافة إلى التطبيق الميداني من خلال الرحلات الميدانية بالأقسام المختلفة (الرحلات إلى الشركات والبيئات المختلفة). تم تحويل ١٣ مقرر إلى مقررات الكترونية لتمكين الطلاب من الاستفادة بتكنولوجيا التعليم في ممارسة التعلم الذاتي. بالإضافة الى مقررين جاري الانتهاء منهم لقسمة الرياضيات والنبات ومعمل افتراضي في الكيمياء. كما يجري حالياً زيادة تفعيل استخدام الطلاب لهذه المقررات الإلكترونية والتوسع في تنفيذ مقررات جديدة. ويتم تدعيم التعليم الذاتي لدى الطلاب من خلال المجالات المتنوعة التي توفرها البرامج التعليمية مثل: مشروع التخرج لطلاب الفرقة الرابعة وحلقات المناقشة والسينارات التي تعقد بالأقسام المختلفة.

تمت مراجعة واعتماد التوصيف للمقررات التعليمية بتاريخ سبتمبر ٢٠١٧ للوقوف على مدى توافق أساليب وأنماط التعلم المستخدمة لتحقيق نواتج التعلم المستهدفة واكتساب مهارات التوظيف. وتم الانتهاء من إعداد مصفوفة استراتيجيات التعليم والتعلم وعلاقتها بمخرجات التعلم المتوقعة للبرامج التي تقدمها الكلية.

• إجراءات التعامل مع مشكلات التعليم:

١. الكثافة الطلابية: تم التغلب على مشكلة الكثافة الطلابية من خلال مجموعة من الإجراءات للتعامل مع مشكلة الكثافة الطلابية لطلاب المستويات الأولى من خلال تقسيم الطلاب إلى مجموع

اتشتمل ٢٥ طالب في الدروس العملية. وتم اعتماد ذلك بجداول الكلية والعمل به من بداية الفصل الدراسي الأول في العام الدراسي ٢٠١٩/٢٠٢٠.

٢. **غياب الطلاب:** توجد آلية محددة لحصر غياب الطلاب في الدروس العملية والنظرية باللائحة الداخلية لنظام الساعات المعتمدة بالكلية. وما زالت الألية تحتاج إلى مزيداً من التفعيل في المحاضرات النظرية في الدفعات كبيرة العدد حيث ما زال هناك صعوبة في تنفيذها نظراً لضيق الوقت في الأعداد الكبيرة.

٣. **الكتاب الجامعي:** تلتزم الكلية في تحديد سعر الكتاب الجامعي ومواصفاته بالضوابط التي تم اعتمادها من مجلس الكلية ومجلس الجامعة للعام الجامعي ٢٠١٩/٢٠٢٠. وتم تحسن كبير في مستوى الكتاب الجامعي في معظم الأقسام العلمية ويتم متابعة ذلك دورياً من خلال استبيانات الطلاب في أداء المقرر واتخاذ الإجراءات التصحيحية اللازمة من قبل الأقسام.

تقييم أداء المقررات العلمية: تم استقصاء رأى الطلاب في نهاية العام الجامعي ٢٠١٩/٢٠٢٠ لتقييم أداء المقرر. وتم تحليله من قبل وحدة ضمان الجودة وأرسل تقرير مجمع بنتيجة الاستبيان بأسماء السادة أعضاء هيئة التدريس إلى السادة الأستاذة رؤساء مجالس الأقسام العلمية لمناقشتها داخل مجالس الأقسام العلمية واتخاذ الإجراءات التصحيحية المناسبة لنقاط الضعف وإرسالها لوحدة ضمان الجودة. كما أرسلت نسخة من نتيجة كل مقرر لأعضاء هيئة التدريس القائمين بالتدريس وذلك لوضع خطة التطوير والتحسين لأداء المقرر.

ملفات المقررات: تمت تحديث إعداد ملفات المقررات الدراسية بكل قسم للعام الجامعي ٢٠١٩/٢٠٢٠. وتم تشكيل لجنة من الفريق التنفيذي بوحدة ضمان الجودة بالكلية بتاريخ ٦، ٧، ١٠، ٩، ٥/٢٠١٩م ورئاسة الأستاذ الدكتور مدير الوحدة لزيارة الأقسام العلمية لمراجعة ملفات المقررات للوقوف على مدى استيفائها وكتابة تقارير عنها وإرسالها إلى السيد الأستاذ الدكتور عميد الكلية لاطلاع سيادته على موقف كل قسم واتخاذ الإجراءات التصحيحية اللازمة وإرسال نسخة من هذه التقارير إلى السادة رؤساء مجالس الأقسام للاطلاع واتخاذ الإجراءات التصحيحية اللازمة.

وتم إعادة مخاطبة الأقسام العلمية لضرورة الإعداد الجيد لملفات المقررات وضرورة تضمينها للأنشطة العملية - مناقشة نتائج الطلاب - وكذلك المراحل التطويرية للمقرر وتحديثها في ضوء نتائج استبيانات تقييم أداء المقررات.

برامج التدريب الميداني للطلاب: يتوفر بالكلية ضوابط معتمدة لتنفيذ التدريب الميداني لطلاب الفرقة الثالثة ويعتبر حضور الطالب للتدريب شرط لاجتيازه مرحلة البكالوريوس. وتم تحديث التوصيف لبرنامج التدريب الصيفي الميداني في العام الجامعي ٢٠١٩/٢٠٢٠ واعتماده من قبل الأقسام العلمية المختلفة. وتم استطلاع آراء الطلاب حول عملية التدريب في نهاية فترة التدريب الصيفي لتقييم فاعلية التدريب أظهرت نتيجة الاستبيان درجة رضا متوسطة عن برنامج التدريب الصيفي، وتبين رضا الطلاب عن بعض نقاط التي تم استبيانها وهي بمستوى جيد منها: حرص الكلية على تنوع جهات التدريب الميداني وتوفير قوائم جهات التدريب ورضا الطلاب عن ميعاد التدريب الميداني. وتبين رضا محدود للطلاب عن بعض النقاط التي تم استبيانها وهي بمستوى مقبول منها: مساهمة فريق الإشراف في إنجاح التدريب وتحقيق أهدافه. (الاستفادة من المشرفين). عدم تقييم الطلاب بموضوعية أثناء التدريب الميداني وبعده. عدم اشتراك الكلية مع جهات التدريب في عملية التقييم. وعدم تلبية برامج التدريب الميداني للاحتياجات الحقيقية للطلاب بشكل كامل. ولقد تبين بعض نقاط الضعف وهي متممة لمجهودات عملية التدريب الصيفي وتحتاج إلى المراجعة وهي: عدم مشاركة أعضاء هيئة التدريس بالكلية

بالقدر الكافي فى الإشراف الفعلى على برامج التدريب الميدانى. ضرورة متابعة الأقسام العلمية بالكلية الإشراف على برامج التدريب الميدانى.

● نظام تقويم الطلاب:

أساليب تقويم الطلاب: تتضمن لائحة الكلية كيفية وآليات تقييم الطلاب وتوزيع الدرجات. كما يتضمن الكتيب الخاص بجامعة طنطا (٢٠١٩) جميع قواعد ونظم أعمال إدارة تقويم الطلاب لمرحلة البكالوريوس. تتنوع أساليب التقييم ما بين امتحانات نظرية وعملية وشفوية. تم وضع نموذج مراجعة تقويم الطلاب وملاحظة أوراق أسئلة الامتحان كما تحرص الكلية على استخدام أساليب متنوعة فى تقويم الطلاب بحيث تشمل امتحانات تحريرية وعملية وشفوية وتطبيقية لقياس مدى اكتساب المعارف والمهارات المختلفة كما هو موضح فى توصيف المقررات طبقا للائحة الكلية للساعات المعتمدة. اعتمدت الكلية سياسة للتقويم الدورى لأداء الطلاب تقوم على إجراء اختبارات دورية محددة الموعد يتم تطبيقها بانتظام على الطلاب مرتين فى الفصل الدراسى الواحد فى جميع الأقسام العلمية بالإضافة للاختبار النهائى. كما تم استحداث أساليب لتقييم الطلاب للتأكد من تحقق المهارات العامة المتنقلة مثل الأسئلة القصيرة أثناء المحاضرات (العصف الذهنى) ويقوم الطلاب فى السنوات النهائية بتقديم مشروع التخرج أو بحث التخرج ويقوم بتقديمه ومناقشته أمام لجنة مشكلة من القسم مستخدما الوسائل السمعية والبصرية المختلفة مما يساعد فى تقييم اكتساب الطلاب للمهارات المتنقلة.

تم عمل لجان دورية لفحص لأوراق الامتحانية بكل قسم من أقسام الكلية لتحديد درجة التزام الأقسام بمواصفات الورقة الامتحانية للامتحانات التحريرية التى أقرها مجلس الكلية ويجرى ذلك كل فصل دراسى. وللأقسام العلمية صلاحية تشكيل لجان الممتحنين بحيث لا يسمح بانفراد ممتحنا واحدا من أساتذتها فى إجراء الاختبارات. ويجرى ذلك كل فصل دراسى. وللأقسام العلمية صلاحية تشكيل لجان الممتحنين كما يتم عرض تشكيل لجان الممتحنين على مجالس الأقسام لإبداء الرأى والتعديل إذا لزم الأمر، وتم تفعيل دور الممتحن الداخلى حيث يحق له إبداء الرأى فى الورقة الامتحانية والمشاركة فى عملية التقييم.

إدارة الامتحانات: يشارك ممثلين من الأقسام العلمية والطلاب (اتحاد الطلاب) إدارة الكلية فى إعداد جداول الامتحانات النظرية ويتم إعلان الجداول قبل بدء الامتحانات بفترة كافية مع الأخذ فى الاعتبار بأية اقتراحات من الأساتذة أو الطلاب بتعديل الجدول ووفقا للإمكانيات المتاحة يليها إعلان الجدول بصورته النهائية قبل بدء الامتحانات. ويتم إعلان جدول الامتحانات العملية والشفوية بالأقسام العلمية بينما يعلن جدول الامتحانات التحريرية بلوحات الإعلانات بالكلية وعلى موقعها الإلكتروني. وبالنسبة للامتحانات الشفهية والتطبيقية يتم إعداد لجان ثلاثية لامتحان الطلاب مع التأكيد على ضرورة توقيع الطلاب على كشوف حضور الامتحانات الشفهية وتوقيع لجان الممتحنين عليها لضمان الحيادية فى الامتحانات الشفهية والتطبيقية. كما توفر الكلية مكان مخصص لكنترولات الفرق الدراسية معد بالتجهيزات الملائمة المتفقة مع المعايير المرجعية من حيث إجراءات الأمن والسلامة وسهولة إدارة الكنترولات. ويتم كتابة إقرار بعدم وجود قرابة لأعضاء الكنترول حتى الدرجة الثالثة مع الطلاب المتقدمين للامتحان. وتم مخاطبة أعضاء هيئة التدريس والتنبيه عليهم بضرورة الاهتمام بوضع نماذج الإجابات وتسليمها للكنترول. كما أقرت لجنة شئون الطلاب بتاريخ ٢٠١٨/٧/١١م والمعتمدة من مجلس الكلية بتاريخ ٢٠١٨/٧/١٧م قراراً ببدء تسليم نتائج الامتحانات للكنترول لتشكيل الكنترونى (شيتاتأكسيل) بداية من الفصل الدراسى لى ٢٠١٧/٢٠١٨ بجانب الكشوف الورقية المعتمدة من الأقسام فى مما يحقق مؤثر إدارة تقويم الطلاب بكفاءة وان نتائج الامتحانات مؤمنة وقابلة للاستدعاء.

وبعد الانتهاء من أعمال التصحيح والمراجعة ورصد الدرجات تعلن نتائج الامتحانات بنفس الكيفية فى موعد أقصاه شهر من نهاية الاختبارات. ويتم إعلان النتيجة للطلاب على نظام إعلان

النتائج بموقع الجامعة. http://tdb.tanta.edu.eg/student_results/card_login.aspx

بعد إعلان النتائج فتح باب التظلمات للطلاب من عملية التقييم عن طريق مكتب وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب. حيث يقدم الطالب المتظلم طلب إلى وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب لإعادة مراجعة رصد درجات الطالب في ويخطر بالنتيجة من خلال مكتب شئون الطلاب في الموعد المقرر. ويتم الاحتفاظ بكراسات الإجابة الخاصة بالطلاب وكذلك كشوف رصد الدرجات الورقية داخل الكنترول للرجوع إليها عند الحاجة بجانب حفظ النتيجة على نظام الكنترولات الإلكترونية بالجامعة.

كما تم البدء في تنفيذ انشاء شبكة داخلية لمعلمين حاسب آلي بقسم الرياضيات والجيولوجيا لأجراء امتحانات الكترونية للطلاب

المصادر والتسهيلات المتاحة للتعليم والتعلم: يتوفر بالكلية مجموعة من معينات التعليم والتعلم وتشمل معامل تخصصية بكل قسم وفقاً لطبيعة الدراسة به وتخدم معامل الحاسب الآلي بمركز الخدمة العامة بالكلية جميع برامج الكلية كما يوجد متحف خاص بقسم علم الحيوان وقسم الجيولوجيا ومعشبة وحديقة نباتية ومتحف خاص بقسم النبات ومعامل الحاسب الآلي بقسم الرياضيات. كما تجرى رحلات علمية لطلاب وخاصة طلاب الفرقة الثالثة بالكلية لعمل التطبيق الحقلى لبعض الدراسات التي يقوم بها الطلاب فى أقسام الجيولوجيا وعلم الحيوان وعلم النبات. **قاعات المحاضرات والمعامل:** تحرص الكلية على حسن استغلال قاعات التدريس بها والمدرجات والمعامل مع إعداد الطلاب ويتم إعداد الجداول الدراسية بحيث تستقبل القاعات الكبيرة أعداد الطلاب الكبيرة وتم تثبيت أجهزة العرض المرئي data show بجميع المدرجات والمجمعات. كما تم الاستعانة ببعض المدرجات المركزية بالجامعة للتعامل مع مشكلة زيادة إعداد الطلاب. وما زال هناك عجز واضح فى أعداد الفنيين بالمعامل وكذلك العمال والفنيين المؤهلين للصيانة الخاصة بأجهزة المعامل.

المكتبة: تم الانتهاء من تطوير وتحديث المكتبة وتم عمل دليل لمكتبة الكلية وتوزيعه على أقسام الكلية للتعريف بأنشطة المكتبة المختلفة. وتم زيادة عدد الكتب فى العام الجامعى ٢٠١٩/٢٠٢٠ إلى ١٧٨٤٠ كتاب باللغة الإنجليزية و٣١٠٧ كتاب باللغة العربية. كما بلغ عدد المترددين على المكتبة فى العام الدراسى الحالى ٢٠١٨/٢٠١٩ حوالى ٦٤٠٠٠ من أعضاء التدريس والطلاب وطلاب الدراسات العليا بمتوسط حوالى ٢٥٠ طالب يومياً.

وتعمل المكتبة من الساعة التاسعة صباحاً حتى الخامسة مساءً طوال العام الدراسى. تم شراء اجمالى عدد ٣٠٨ كتاب جديد فى العام الدراسى ٢٠١٨/٢٠١٩ بميزانية (٦١ ألف جنيه) من ميزانية شراء الكتب وقدرها ٤٩ ألف جنيه من بند ٢/٦ كتب ومجلات علمية ومبلغ ١٢ ألف جنيه من رسم مكتبة الطالب بمجموع (٦١ ألف جنيه) وزعت على الأقسام العلمية كالتالى:

١. قسم الرياضيات	١٢٠٠٠ جنيه	٢. قسم الكيمياء	٩٠٠٠ جنيه
٣. قسم النبات	٩٠٠٠ جنيه	٤. قسم علم الحيوان	٩٠٠٠ جنيه
٥. قسم الجيولوجيا	٩٠٠٠ جنيه	٦. قسم الفيزياء	٩٠٠٠ جنيه

وبذلك أصبح عدد الكتب الأجنبية بالمكتبة ١٧٦٣٠ شراء كتاب وموزعة كالتالى:

عدد الكتب	القسم	عدد الكتب	القسم
١٤٧٥	علم الحيوان	٢٥٨٢	العلوم التطبيقية
١٧٩٦	علم البيولوجي	٢٨٧٤	الكيمياء
١٢١٨	علم النبات	٢٦٣١	الطبيعة
١٩٦٩	الجيولوجيا	٣٠٤٨	الرياضيات والكمبيوتر

- عدد الكتب العربية والرسائل المهداة ٥٧٥٢ كتاب
عدد الكتب الأجنبية المهداة ١٠٣٩ كتاب
وتشتمل تجهيزات المكتبة على
- عدد أجهزة الحاسوب بالمكتبة ١١ أجهزة حاسوب
 - عدد ماسح ضوئي ٢ ماسح ضوئي
 - عدد الكراسي للطلاب ١٥٨ كرسي
 - عدد القوائم ١١٤
 - شبكة تلفزيونية بالمكتبة عبارة عن عدد ١١ كاميرا مراقبة وشاشة LCD للعرض وجهاز ذاكرة عالي الكفاءة
- عدد الكتب العربية شراء ٣١٠٧ كتاب
عدد الدوريات الأجنبية والعربية شراء ٣٩ دورية
- عدد ماكينة التصوير بالمكتبة ٢ ماكينة تصوير
 - عدد الطابعات بالمكتبة ٤ طابعة
 - عدد المناضد ٥١

● **رضا الطلاب:** تحرص الكلية على استطلاع مستوى رضا الطلاب عن خدمات الدعم وكفاءة العملية التعليمية من خلال الاستبيانات الطلابية في نهاية كل فصل دراسي والاستفادة من نتيجة الاستبيان في وضع خطط التطوير والتحسين. وتم اتخاذ العديد من الإجراءات التصحيحية للعمل على زيادة رضا الطلاب عن الخدمات التي تقدمها الكلية في حدود الإمكانيات والموارد المتاحة حاليا والعمل على زيادتها لتتوافق مع طموحات الطلاب ويتم عمل استبيانات بصورة دورية لقياس مدى التحسن بعد اتخاذ تلك الإجراءات التصحيحية. والاستفادة من التغذية الراجعة من تلك الاستبيانات في تطوير وتحسين الخدمات المقدمة للطلاب.

مؤشرات المتابعة وتقييم الأداء	مسئولية التنفيذ	التوقيت	آليات التنفيذ	انشطة التعزيز لمجالات القوة والتحسين لنقاط الضعف	مجالات القوة /الضعف
١ - مجالات القوة:					
وجود استراتيجيات للتعليم والتعلم و إعلانها	وحدة ضمان الجودة وإدارة الكلية	سبتمبر ٢٠١٩	إعادة إعلان الاستراتيجية اخذ مردود الإعلان و دراسته	تحديث استراتيجيات للتعليم والتعلم	وجود استراتيجيات للتعليم والتعلم تدعم تحقيق النتائج التعليمية المستهدفة
مجالس الأقسام وتقارير	وحدة ضمان الجودة وإدارة الكلية	مستمر	متابعة نشر وتطبيق ومناقشة أنماط التعليم والتعلم بالأقسام ومع الطلاب	تبنى طرق للتدريس تنمي الأهداف المعرفية و المهارية لدى الطلاب	وجود طرق التدريس تنمي الأهداف المعرفية و المهارية لدى الطلاب
مخاطبات لإدارة الكلية	وحدة ضمان الجودة وإدارة الكلية	مستمر	متابعة تبنى سياسة شراء الكتب للمكتبة تزويد المكتبة بوسائل تكنولوجيا التعليم	رفع كفاءة المكتبة الورقية والإلكترونية	وجود مكتبة ورقية والإلكترونية
مخاطبات	الأقسام العلمية ادارة الكلية	سبتمبر ٢٠١٩ فبراير ٢٠٢٠	مخاطبات الأقسام العلمية	مراجعة توصيف المقررات	وجود توصيف للمقررات
مخاطبات زيادة عدد المقررات الإلكترونية	وحدة الجودة	مستمر	مخاطبة الأقسام العلمية لتحويل مقرراتهم الى مقررات الكترونية	زيادة مقررات التعليم الالكتروني بالكلية	تفعيل التعليم الالكتروني بالكلية
مخاطبات للأقسام	الأقسام العلمية ووحدة ضمان الجودة	ديسمبر ومايو من كل عام	مخاطبات الأقسام العلمية	متابعة أساليب تقييم الطلاب لقياس تحقيق المخرجات التعليمية	وجود أساليب متنوعة لتقييم الطلاب لقياس تحقيق المخرجات التعليمية
٢ - مجالات الضعف:					

مؤشرات المتابعة وتقييم الأداء	مسئولية التنفيذ	التوقيت	آليات التنفيذ	انشطة التعزيز لمجالات القوة والتحسين لنقاط الضعف	مجالات القوة /الضعف
مخاطبات كشوف الحضور والغياب	الأقسام العلمية وإدارة الكلية	مستمر	مخاطبة الإدارة والأقسام العلمية	تفعيل آلية حصر غياب الطلاب في الدروس النظرية.	عدم تفعيل آلية حصر غياب الطلاب في الدروس النظرية.
كشوف حضور	وحدة الجودة وإدارة الكلية	٢٠٢٠/٢٠١٩	عرض النتائج على الطلاب عن طريق مخاطبة الأقسام العلمية	اعلام الطلاب بنتائج التغذية الراجعة	عدم وجود تغذية راجعة للطلاب بنتائج التقييم الأكاديمي
وجود نماذج الإجابة في الكنترول	الأقسام العلمية وإدارة الكلية	في نهاية كل فصل دراسي	مخاطبة الإدارة والأقسام العلمية	اعداد نماذج الإجابة وتسليمها للكنترول	عدم توفير نماذج للإجابة لبعض المقررات
مخاطبات	الأقسام العلمية	٢٠٢٠/٢٠١٩	مخاطبات الأقسام العلمية	تدعيم البرامج التعليمية بنتائج البحث العلمي بالكلية أو المهام العلمية	نقص تدعيم البرامج التعليمية بنتائج البحث العلمي بالكلية أو المهام العلمية
مخاطبات	إدارة الكلية وادارة الجامعة	٢٠٢٠/٢٠١٩	تدبير الإمكانيات لتوفير الفنية عن طريق مخاطبة الإدارة	زيادة العمالة الفنية الضرورية لدعم العملية التعليمية والوفاء باحتياجات المعامل	قلة العمالة الفنية الضرورية لدعم العملية التعليمية والوفاء باحتياجات المعامل
مخاطبات للأقسام استبيانات الطلاب	وحدة الجودة وإدارة الكلية الأقسام العلمية	يوليو ٢٠٢٠	عرض النتائج على الأقسام العلمية لوضع خطة لتحسين لعملية تدريب الطلاب.	وضع خطة تحسين متابعة التدريب الطلاب.	ضرورة تحديث متابعة التدريب الصيفي
مخاطبات استبيانات	وإدارة الكلية ووحدة الجودة	مستمر	التوسع في دعم الأنشطة والخدمات الطلابية	زيادة الاهتمام بدعم الأنشطة الطلابية	انخفاض في مستوى الرضا لدى بعض الطلاب عن الخدمات الطلابية.

معيار ٩ : الطلاب و الخريجون

اعداد وتنظيم برامج اكساب مهارات سوق العمل لطلاب السنوات النهائية عقد ورشة عمل في برنامج الكيمياء الحيوية بتاريخ ٢٨/١/٢٠٢٠ وعدد حضور ١٠٠ طالب .

عقد ورشة عمل بعنوان السلامة والصحة المهنية (اون لاين) بتاريخ ١٦/٦/٢٠٢٠ عدد الطلاب المتابعين ٥٦ طالب

ورشة عمل بعنوان التحاليل الميكروبيولوجية وتحليل وتنقية المياه فى جهاز شئون البيئة (اون لاين) بتاريخ ١٦/٦/٢٠٢٠ عدد الطلاب المتابعين ٥٦ طالب

ورشة عمل بعنوان اعداد مدربين فى مجال الصرف الصحى ومعالجة مياه الصرف الصحى وتشغيل وصيانه المحطات (اون لاين) بتاريخ ١٦/٦/٢٠٢٠ عدد الطلاب المتابعين ٥٦ طالب

الموافقة بمجلس الكلية بتاريخ ١٧/٥/٢٠٢٠ على تنفيذ ورش عمل من قبل متخصصين فى مجالات الامراض المعدية والابوئيه والصحة العامة .

استيفاء مراجعة تقارير مجلس ادارة صندوق التكافل الاجتماعى كوسيلة لتحقيق الدعم المادى لطلاب المتعثرين .

اعداد

خطة القبول والتحويل للعام ٢٠١٩/٢٠٢٠

احاطة مجلس الكلية (٣/٢٠١٩) بنتائج تحليل استبيان رضا الطلاب عن الدعم الطلابي والاكاديمي ونتائج تحليل استبيانات رضا الطلاب عن الأنشطة الطلابية بنظام الساعات المعتمدة لجميع الشعب ٢٠١٩/٢٠٢٠ واعتماد مقترح خطة التحسين.

تنظيم ايفنت *the glary pharaohs* ويشمل معرض يتضمن عدد ١٢ استاند يحتوى على معلومات عن الفراعنه وتاريخهم والتحنيط وماهى لعنه الفراعنه وذلك يوم ١/٢/٢٠٢٠

تنظيم ايفنت توعية (طاقه نور) وتضمن توعيات عن نعمة البصر وكيفية المحافظة عليه ومعاناه المكفوفين وذكر اهم الشخصيات المؤثرة فى مصر من فاقدى نعمة البصر وذلك بمدخل الكلية يوم ٧/٣/٢٠٢٠

سياسات قبول وتحويل وتوزيع الطلاب

نظم قبول وتحويل وتوزيع الطلاب:

- تم إعلان القواعد المنظمه للقبول بالكلية لطلاب الثانوية العامة شعبة علمي علوم وعلمي رياضة فى إدارة شئون الطلاب وفى دليل الطلاب السنوى الموزع علي الطلاب قبل بداية العام الدراسي.
- تمت موافقة مجلس جامعة طنطا على القواعد المنظمة لتوزيع الطلاب المرشحين للقبول بالفرقة الاولى بالكلية والمقيدين بالفرق الأعلى على الشعب الدراسية بالأقسام العلمية بالكلية للعام الجامعى ٢٠١٨ / ٢٠١٩ .
- من خلال إستبيان رضا الطلاب عن القبول والتحويل تم توزيع ١٥٠ إستبيان على ١٥٠ طالب وطالبة من طلاب الفرق والشعب المختلفة فى نظام الساعات المعتمدة للعام الجامعى ٢٠١٨/٢٠١٩ قام ١١٠ طالب بملئ الاستبيانات ومن تحليلها تم التوصل إلى مايلى:
- كان شعور الطلاب بالرضا عن مستوى القبول والتحويل فى الكلية مقبول وتم رصد عدد من نقاط الضعف فى حاجة للمناقشة والتحسين وهى كالاتى:
- قواعد توزيع الطلاب الجدد فى التخصصات المختلفة
- تحقيق رغبات وميول الطلاب من خلال قواعد القبول فى التخصصات
- زياده كفاءة نظام القبول الحالى تنظيميا.
- تم اقامة وتنظيم برنامج تعريفى للطلاب الجدد عن طريق اللقاء السنوى مع أ.د./ عميد الكلية والسادة الوكلاء وأعضاء هيئة التدريس فى بداية العام الدراسي بتاريخ ١٢/٩/٢٠١٩
- قواعد تحويل الطلاب معلنة بدليل الطالب ٢٠١٩ / ٢٠١٨ وكذلك بإدارة شئون الطلاب.
- تم اصدار بيان معتمد من أ.د./ عميد الكلية و أ.د./ نائب رئيس الجامعة لشئون التعليم والطلاب بالتحويلات الى الكلية من كليات أخرى بالفرقة الأولى (تعديل ترشيح – تحويل – نقل قيد) فى العام ٢٠١٩/٢٠١٨
- سياسة وآلية لتحويل الطلاب بين الكليات:
- تم نشر سياسة وآلية لتحويل الطلاب من وإلى الكلية فى دليل الطالب وعلي موقع الكلية الالكتروني .

الطلاب الوافدون

- يوجد بيان معتمد باعداد الطلاب الوافدين للكلية للعام الجامعي ٢٠٢٠/٢٠١٩

دعم ورعاية الطلاب:

نظام الدعم الطلابي

- لم يتم ادراج خطة الدعم للعام السابق بمجلس الكلية حيث انه لم تتغير اى من بنود الميزانية في خطة الدعم الطلابي والتي تشمل برامج مختلفة للدعم الطلابي.

- يوجد كشف باسماء المرشدين الاكاديميين والطلاب الموزعين عليهم للعام الجامعي ٢٠٢٠/٢٠١٩

- لم يتم عمل دوره تدريبيه مكثفة عن نظام الساعات المعتمدة والارشاد الاكاديمي في بداية العام الدراسي

وتم فقط التعريف بالساعات المعتمدة والارشاد خلال البرنامج التعريفى للطلاب في بدايه العام ٢٠١٩

- بالنسبة لدعم الطلاب نوى الاحتياجات الخاصة فقد تم توفير كرسى متحرك خاص بيهم ومنزل خاص بهذا الكرسى .

- صندوق التكافل الاجتماعى

- يوجد بيان بتشكيل صندوق التكافل الاجتماعى للعام الجامعي ٢٠٢٠/٢٠١٩ برئاسة الاستاذ الدكتور احمد

عبد العظيم السباعي وتحديد ميزاينه الصندوق باجمالي ٤٩٤٠٥ الف جنيه علي دفعتين حيث استفاد عدد

١٥٢ طالب وطالبه من دعم الصندوق في الدفعة الاولى واستفاد ١٨٠ طالب وطالبه في الدفعة الثانية.

- الرعاية الاجتماعية والصحي

- تم توزيع بونات التغذية للطلاب للعام الجامعي ٢٠٢٠/٢٠١٩

- تم توزيع استمارات البحث الاجتماعى للطلاب الغير قادرين للعام الجامعى ٢٠٢٠/٢٠١٩

- يوجد بيان باعداد المستفيدين من خدمات العياده الطبيه شاملا العدد اعضاء هيئة تدريس موظفين وطلاب

بجمالي ٦٧٦ شخص خلال العام الجامعي ٢٠٢٠/٢٠١٩، كما يوجد بيان يوضح اعداد المستفيدين من حملته

القضاء علي فيروس سي.

يوجد بيان باسماء الطلاب المستفيدين من الراعيه الصحيه خلال العام الجامعي ٢٠٢٠/٢٠١٩

وعددهم اثنان طلاب

رعاية الطلاب المتفوقين والمتعثرين

- اقامة مسابقة الطالب والطالبة المثالية للعام الجامعي ٢٠٢٠/٢٠١٩

-تم اشراك الطلاب المتفوقين فى شتى المؤتمرات والندوات المقامة بالكلية

- تم تخفيض المذاكرات بنسبة ٦٠٪ للطلاب المتفوقين

-قام أعضاء هيئة التدريس القائمين على تدريس مادة مقدمة فى علم الحشرات للفرقة الاولى علم البيولوجي

بتنظيم حفلة تكريم للطلاب المتفوقين دراسيا على مدار العام وتوزيع بعض الجوائز التقديرية لهم كنوع من

التحفيز والتشجيع ومرفقا بملف الدعم صور من حفل التكريم وفيديو وقد حضر هذا التكريم السيد رئيس

مجلس قسم علم الحيوان

التوعية والإرشاد الأكاديمي

- تم اختيار مرشدين أكاديميين للطلاب من كل قسم بناء على قواعد محددة بالأليه وتم توزيع الطلاب عليهم

مع بداية الفصل الدراسي ٢٠٢٠/٢٠١٩

- تم توزيع "دليل الارشاد الأكاديمي" على كل طالب مع بداية الفصل الدراسي ٢٠٢٠/٢٠١٩

الاكاديمي.

الأنشطة الطلابية:

تم اختيار مستشارى لجان اتحاد الطلاب للعام الجامعى ٢٠٢٠/٢٠١٩ من اعضاء هيئة التدريس بالكلية.

يوجد كشف معتمد باعداد الطلاب المشاركين فى أنشطة لجان الاتحاد المختلفة (الرياضى – الجواله -

الثقافى – الأسر – الاجتماعى – الفنى) للعام الجامعي ٢٠٢٠/٢٠١٩

وجود كشف معتمد بأسماء اعضاء مجلس اتحاد الطلاب للعام الجامعى ٢٠٢٠/٢٠١٩.

- يوجد بيان معتمد من أ.د/ عميد الكلية بإنجازات أنشطة اللجان المختلفة للعام الجامعى ٢٠٢٠/٢٠١٩

وجود كشف معتمد بأسماء الطالب المثالي والطالبة المثالية من سنة (٢٠١٩-٢٠٠٧) يوجد كشف معتمد بالدورات التدريبية وورش العمل في الاتجاهات المختلفة التي قام بها الطلاب في العام الجامعي ٢٠٢٠/٢٠١٩

الخريجين

تم تنظيم واقامه ملتقي التوظيف العاشر بالكلية يوم ٢٠١٩/٤/١١
تم تنظيم واقامه المؤتمر الاول للتسويق العلوم بكلية العلوم جامعه طنطا بتاريخ ٦-٧ يوليو ٢٠١٩ لتسويق البرامج التعليمية بالكلية والبحوث التطبيقية المقدمة من الباحثين
تم اعداد وتوزيع كتيب يوم للخريجين لدفعة ٢٠١٨

مؤشرات المتابعة وتقييم الأداء	مسئولية التنفيذ	التوقيت	اليات التنفيذ	انشطة التعزيز لمجالات القوة والتحسين لنقاط الضعف	مجالات القوة/الضعف
١- مجالات القوة:					
- وجود إستبيانات. - زيادة إحصائية التحويل إلى الكلية. - التغذية الراجعة والمتابعة	- إدارة الكلية	بداية العام الدراسي ٢٠٢٠/٢٠١٩	- لقاء التعارف بين الطلاب الجدد بالعميد والوكلاء ورؤساء الأقسام. - دورات تدريبية طلابية	- السياسة معلنة على موقع الكاية بشبكة الجامعة من خلال موقع الكلية. - مطبوع دليل الطالب ٢٠٢٠/٢٠١٩ - الدعم الإرشادي - إدارة شئون الطلاب	١ وجود سياسات لقبول وتوزيع وتحويل الطلاب معتمدة ومعلنة
- زيادة إحصائية الطلاب الوافدين الي الكلية.	- إدارة الكلية	- الاجازة الصيفيه	- مخاطبة المستشاريين الثقافيين بسفارات البلاد العربية والأفريقية - اعلان برامج وأنشطة مكتب رعاية الطلاب الوافدين على الموقع الالكتروني للكلية	- السياسة معلنة على موقع الكلية بشبكة الجامعة -تخصيص موظف خاص بشئون الطلاب الوافدين.	٢- يوجد سياسة معتمدة من مجلس الكلية لجذب الطلاب الوافدين.

وجود وتفعيل اليات تقارير المتابعة. - خطابات من والي الاداره.	- الإدارة - رعاية الشباب - الأقسام العلمية - منسقى معيار الطلاب والخريجون	مستمر طوال العام	- توجيه من مجلس الكلية لمجالس الأقسام العلمية للتفعيل	- تطبيق خطة الدعم الأكاديمي - دعم الطلاب في الأنشطة. - تطبيق لائحة الساعات المعتمدة بمزايا لإكتشاف الطلاب المتعثرين والمتفوقين. - ترشيح الطلاب الأوائل في الدفعات لإستلام الحاسبات اللوحية من المجلس الأعلى للجامعات. - طباعة دليل الطالب ٢٠٢٠/٢٠١٩ - إشترك الطلاب في مشاريع طلابية	٢- تم تفعيل الاليات المختلفه لدعم الطلاب والخريجون من الاقسام العلمية
تقارير المتابعة - إستبيان الطلاب عن رضاهم عن الدعم	- الأقسام العلمية - إتحاد الطلاب - إدارة الكلية - منسقى معيار الطلاب والخريجون	طوال العام	اجراء مقابلات مع اداره الكلية	متابعه تحسين تنفيذ اليه الدعم المعنوي والعيني والاكاديمي للطلاب المتفوق في الانشطه الطلابيه	٣- وجود اليه معتمده لدعم التفوق في الانشطه العلمية والجامعية

<p>- تحديث بيانات الخريجين. - إعلان عن الدورات. - تقارير تنفيذ الدورات والحضور. - إستيوانات الخريجين عن البرامج. - إستيوانات أصحاب العمل عن الخريجين المعيّنين والبرامج والتحديثات.</p>	<p>- وحدة متابعة الخريجين وفريق العمل به. - وحدة ضمان الجودة - إدارة الكلية</p>	<p>طوال العام ٢٠١٩/٢٠٢٠</p>	<p>- عمل اجتماعات لمجلس إدارة الوحدة. - تنسيق وعمل دورات تدريبية للتأهيل لسوق العمل. - تحديد جهات التدريب الصيفي. - ملتقى التوظيف السنوي على هامش يوم الخريجين. - وجود قاعدة بيانات لمؤسسات سوق العمل محدثة سنويا</p>	<p>- عمل لائحة للعمل داخل الوحدة معتمده ومعلنه علي موقع الوحدة الالكتروني. - كتيب الوحدة - تحديث بيانات الخريجين ٢٠١٩ - التوجه الوظيفي وقياسه. - منشورات خاصة بالوحدة - وتأسيس موقع الكتروني لها</p>	<p>٤- وحدة متابعة الخريجين</p>
<p>التغذية الراجعة لتقارير وإقتراحات للتحسين بإجراء مقابلات بين اداره الكلية ورؤساء الاقسام واعضاء هيئه التدريس لتغيير اللازم.</p>	<p>- وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع والبيئة - الأقسام العلمية - وحدة ضمان الجودة</p>	<p>طوال العام</p>	<p>- إستيوانات محدده عن رضا الخريجين وأرباب العمل في التوجه الوظيفي عن البرامج وتفعيل إقتراحات التحسين. - التغذية الراجعة.</p>	<p>- عقد لقاءات التوظيف سنويا للتعرف على آراء وتعليقات ارباب سوق العمل في تحديد برامج دراسيه جديده. - متابعه سير وتنفيذ السياسه.</p>	<p>٥- وجود سياسه لتحسين نوعيه الخريج</p>

<p>- تقارير المتابعة - متابعة تنفيذ بروتوكول العمل داخل الوحدة المعتمد بالتنسيق مع ادارة الكلية.</p>	<p>-منسقي معيار الطلاب والخريجون . - إدارة الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة. - وحدة ضمان الجودة</p>	<p>- طوال العام</p>	<p>- اجراء لقاءات مع ادارة الكلية. - اجراء مقابلات مع العاملين بالوحده. - تفعيلها خلال العام الدراسي.</p>	<p>- تجهيزات العيادة بالمعدات للإسعافات الأولية وتقديم خدمات الحالات الطارئة - قاعدة بيانات خاصة بالمتريدين عليها محدثة.</p>	<p>٦- وجود العياده الطبيه ذات اليه عمل معتمده لها مكان معرف ومحدد وبها تجهيزات ومعدات للإسعافات الأولية وتقديم خدمات الحالات الطارئة وتحويلها للمستشفى وعمل قاعدة بيانات خاصة بالمتريدين عليها.</p>
<p>- التغذية الراجعة والمتابعة مع المرشدين بالأقسام</p>	<p>-وكيل الكلية لشئون الطلاب - مدير وحدة الإرشاد الأكاديمي - مدير وحدة ضمان الجودة مع منسق معيار الطلاب والخريجون</p>	<p>اغسطس (ترم أول) فبراير (ترم ثاني)</p>	<p>إستييان رضا الطلاب عن الإرشاد الأكاديمي</p>	<p>-تم وضع الية اختيار المرشد الاكاديمي - تفعيل متابعه تنفيذ بروتوكول العمل داخل الوحده المعتمد بالتنسيق مع ادارة الكلية. - عقد دورات للمرشدين الأكاديميين. - التعريف من خلال الدورات وطباعة دليل الإرشاد الأكاديمي</p>	<p>٧- وحده الارشاد الاكاديمي</p>
٢- نقاط الضعف					

-إحصائيات.	- رؤساء الأقسام - وحدة ضمان الجودة - إدارة الكلية - إدارة الجامعة - منسقي معيار الطلاب والخريجون	طوال العام	لم يتم تفعيلها نظرا لقلّة وجود طلاب وافدين في مستوى البكالوريوس حتى تاريخه	- إنشاء مقر لمكتب رعاية الطلاب الوافدين وتخصيص موظف لشؤونهم - مخاطبة مع السفارات والملحقيات الثقافية - طباعة كتيب مترجم عن سياسة لجذب الطلاب الوافدين والبرامج المتميزة بالكلية والخدمات المقدمة. - الإعلان على موقع الكلية. - الإشتراك من خلال الجامعة على موقع عالمي للإعلان عن الكليات وبرامجها المميزة (جاري العمل به).	١ عدم تفعيل مكتب رعاية الطلاب الوافدين
تكوين الرابطه وأشهارها	إدارة الكلية - إدارة الجامعة - منسقي معيار الطلاب والخريجون	طوال العام	لم يتم انشاؤها بعد نظرا لتعقيدات الاجراءات بين الجامعه ووزاره الشؤون الاجتماعية	-استكمال إجراءات إشهار الجمعية - تخصيص مقر وتهيئته ليتحقق شرط الأشهار -إعلان أهداف الرابطه في خدمة الخريجين من خلال موقع الكلية	٢- عدم وجود رابطته للخريجين

معيار ١٠: البحث العلمي والأنشطة العلمية

عقد ورش عمل اخلاقيات البحث العلمي بتاريخ ٢٠/١/٢٠٢٠ عدد الحضور ١٧ - كتابة المشروعات البحثية التنافسية بتاريخ ٢١/١/٢٠٢٠
 حصل ٢٥ بحث لاجراء هيئة التدريس بكلية العلوم على مكافأة النشر العلمى الممنوحة من الجامعة
 لدى الكلية عدد سبعة اعضاء هيئة التدريس فى اللجان العلمية الدائمة
 بيان ببعض الاسماء اعضاء هيئة التدريس باللجان العلمية لفحص الانتاج العلمى لشغل وظائف الاساتذه والاساتذه المساعدين - الدورة الثانية عشر (يناير ٢٠٢٠ - ديسمبر ٢٠٢٢)

م	الكود	الاسم	القسم	التخصص العام
١	١٩٠٧	ا.د. الرفاعى صبحى فناوى	الكيمياء	الكيمياء العضوية كيمياء البوليمرات
٢	١٧٧	ا.د. محمد جابر ابو العزم	الكيمياء	الكيمياء غير العضوية
٣	٧٥٧٦	ا.د. طارق مصطفى محمد	الكيمياء	الكيمياء الحيوية
٤	٧٣	ا.د. مصطفى محمد الشيخ	النبات	الطحالب
٥	٢٠٦	ا.د. محمد حسن منا	علم الحيوان	علم الحيوان والحشرات - اللافقاريات
٦	١٨٤٥	ا.د. محمد لبيب سالم	علم الحيوان	علم الحيوان - مناعة

تبنت الكلية توجهها جديدا وهو أن يسير العمل من خلال خطة بحثية وذلك بعد أن انتهت الجامعة من اعداد خطتها البحثية الإستراتيجية وتم مناقشتها وأخذ رأى الأقسام. بالنسبة للعلوم الأساسية فان المحاور الرئيسية هى: - الطب التجريبي والعلاجي - التكنولوجيا الحيوية - الطاقة المستدامة والجديدة - علوم وهندسة المواد - علوم وتكنولوجيا النانو- الرياضيات والعلوم الهندسية - علوم البيئة - الانتاج الزراعي (النباتي والحيواني) ومصادر الغذاء - التنمية البشرية. تم عمل واعتماد الخطة البحثية الجديدة (٢٠٢٠-٢٠١٥) واعتمادها بتاريخ ١٦/٦/٢٠١٥ بعد إعداد الصورة العامة للخطة البحثية للكلية و مناقشتها بمجالس الأقسام وتم عمل التعديلات المقترحة عليها و مناقشتها بمجلس الكلية وتم في ضوءها إعداد الخطط البحثية للأقسام وتعطى الأولوية فى توزيع ميزانية البحث العلمى بالكلية والتسجيل للدرجات العلمية فى ضوء أتساقها مع الخطة البحثية للكلية. كما تم عمل وثيقة للتوافق بينها وبين الخطة البحثية للجامعة.

لجنة نشر البحث العلمى وتفعيل أخلاقيات البحث العلمى: إن كلية العلوم جامعة طنطا تؤمن من خلال رسالتها ومسئوليتها القومية تجاة المجتمع المصرى بما لديها من امكانيات بشرية عالية الخبرة والتدريب من ضرورة الالتزام بدليل وميثاق منضبط ل اخلاقيات البحث العلمى. إن ميثاق أخلاق البحث العلمى يشكل الإطار المرجعى لأعضاء هيئة التدريس فى تعاملاتهم مع انفسهم ومع الاخرين وكذلك ضرورة حتمية لنجاح عمل المؤسسات الجامعية، فالاخلاق هى اساس التقدم والرقى ودليل العمل الجاد. كما يوجد لدى كلية العلوم جامعة طنطا دليل وميثاق أخلاقيات البحث العلمى معتمد من مجلس الكلية بتاريخ ٢٩/٧/٢٠١٢ بالإضافة الى تشكيل لجنة من اعضاء هيئة التدريس بالكلية لنشر وتفعيل اخلاقيات البحث العلمى. تنعقد لجنة اخلاقيات البحث العلمى شهريا لمناقشة مختلف من الموضوعات.

-توجد قاعدة بيانات للأبحاث المنشورة لكلية العلوم وقد تم تحميلها على الموقع الإلكتروني لجامعة طنطا كما جارى اضافة البحوث الجديدة لها للعام ٢٠٢٠ تتيح هذه الخدمة التعرف على الانشطة البحثية لاجزاء هيئة التدريس.

م	عنوان المشروع	إسم الباحث
1	توصيف جودة الجران الرملى بمنطقة وسط خليج السويس الخواص البتروفيزيائية والهيئة السحنية	ا.د./ عبد العزيز لطفى عبد الدايم
2	تصميم وتنفيذ جهاز لقياس الخاصية الفيروكهربية وتحضير عينات متعددة الخاصة الفيروكهر ومغناطيسية لدراساتها بالجهاز المصمم	ا.د./ مصطفى كمال النمر
3	تحضير وتوصيف بعض المواد النانوتية وتطبيقاتها الكهروكيميائية كمجسات للتقدير الدقيق للعقاقير فى مستحضراتها الدوائية والسوائل البيولوجية	ا.د./ محمد المتولى غنيم
4	التحلل الحفزى التأكسدى للملوثات العضوية فى مياه الصرف الصناعى فى وجود عوامل حفز نانومترية مغناطيسية قابلة للتدوير من اكسيد معدل السطح	ا.د./ على حسن محمد جميعي
٥	ابتكار عوامل حفازة نانومترية قابلة لإعادة الاستخدام فى معالجة المياه	د/ وائل عامر
	توليفات نانوية جديدة كحوامل الادوية واستخدامها لعلاج الاورام الحرارى وتتبع معدل وتتبع معدل اطلاق الدواء باستخدام مجسات نانويه	ا.د.نهال عاطف صلاح الدين
	دراسات استكشاف جيولوجية وجيوفيزيائية متكاملة للخامات المعدنية فى الجزء الشمالى من مثلث حلايب وشلاتين جنوب الصحراء الشرقية مصر	ا.د.محمد متولى ابو عنبر
	تطوير ادوات تجهيزية (Kits) تجارية لتقدير التركيز والكشف عن تابعات قواعد الحمض النووى الريوزى مشروع الاكسجين باستخدام الصبغات الفلورسينية والجسيمات النانوية	ا.د. الزينى موسى عبيد
	تصميم مواد نانوية معدلة ذكية مستحثة بالضوء للتطبيقات كمجسات كيميائيه وحبوية كيميائية ومانع للتآكل ومزيلات للملوثات	ا.د. طارق عبد المنعم فايد
	تحضير اغشية بوليمرية جديدة مضادة للميكروبات للتطبيقات فى التئام الجروح	ا.د. الرفاعى صبحى قناوى
	معلوماتيه الطاقة المتجددة ا نموذج الاطلس الرقى لموارد الطاقة المتجددة فى شمال دلتا النيل	ا.د.علاء احمد مسعود
	المشروع البحثى المصرى التشيكي المشترك (الامتزاز المنظم لبعض ملوثات المياه بواسطة متراكبات البوليمرات الموصلة	د. وائل عبدالقادر عامر
	اثر بيبيينا ارستين فى الالتحام الدائى والمستحث فى خلايا الثدي السرطانية	ا.د. محمد حسين محمد حسين

- نظمت كلية العلوم عدة ندوات هي كالتالى:

م	عنوان الندوة	تاريخ الإنعقاد
	العلم بين النظرية والتطبيق	٢٠١٩-٢-٢٠

- حصل ٢٢٥ بحث لاجزاء هيئة التدريس لكلية العلوم علي مكافاة النشر العلمي الممنوحة من الجامعة.
- لدى الكلية عدد اربعة اعضاء هيئة تدريس فى اللجان العلمية الدائمة وواحد وثمانون فى لجان التحكيم
- يوجد عدد ٦٧ عضو هيئة تدريس بقوائم المحكمين باللجان العلمية لفحص الانتاج العلمي لشغل وظائف الأساتذة و الأساتذة المساعدين - الدورة الحادية عشر (يناير ٢٠١٦- ديسمبر ٢٠٢٠)

نظمت كلية العلوم عدد ٣ منتدى بحوث

م	تاريخ انعقاد المنتدى	عدد البحوث والكتب	عدد الباحثين	قيمة المكافأة
١	٢٠١٩/٨/٢٧	١٥٤ بحث	٢٤٧	١٠٣٦٢٠٠
٢	٢٠٢٠/١/١٦	٢٠ بحث	٧٩	٣٠٩٩٨٧
٣	٢٠٢٠/٤/٢٦	١٣٢ بحث	٧٦	٤٩٣٩٨٩

- ❖ حصول ١٦ من اعضاء هيئة التدريس على مهمات علمية للدول الاتية (اليابان-المانيا-كندا- اليونان - امريكا-الصين - سويسرا) خلال العام الجامعى ٢٠١٩م.
- ❖ حصول عدد ٨ من اعضاء هيئة التدريس على جوائز الجامعة المختلفة للعام ٢٠١٩م وهم كالاتى

ا.د./ اسامة محمد حميدة	الاستاذ المتفرغ بقسم الفيزياء	جائزة التميز فى الاداء الجامعى
ا.د./ محمود فارس محمد	الاستاذ المتفرغ بقسم الجيولوجيا	جائزة التميز فى الاداء الجامعى
ا.د./ احمد ابراهيم ابو عنبر	الاستاذ بقسم الرياضيات	جائزة الجامعة التقديرية
ا.د. / حسن صلاح بقوش	الاستاذ المساعد بقسم الرياضيات	جائزة الجامعة التشجيعية
ا.د. / سالى فاروق محمود غيدة	الاستاذ المساعد بقسم النبات	جائزة الجامعة التشجيعية
ا.د. / محمد فتح الله شهاب	الاستاذ المساعد بقسم الفيزياء	جائزة الجامعة التشجيعية
ا.د. / كريم سامى السعيد على	المدرس بقسم الكيمياء	
ا.د. / محمد عبد الفتاح العيسوى	الاستاذ المساعد بقسم النبات	جائزة الدولة التشجيعية
ا.د. / محمد عبد الفتاح العيسوى	الاستاذ المساعد بقسم النبات	جائزة ا.د./ اكرام عبد السلام فى مجال الوراثة الطبية

• عقدت كلية العلوم المؤتمرات الاتية:

المؤتمر الاول لتسويق العلوم ٦-٧ يوليو ٢٠١٩

مؤشرات المتابعة وتقييم الأداء	مسئولية التنفيذ	التوقيت	آليات التنفيذ	انشطة التعزيز لمجالات القوة والتحسين لنقاط الضعف	مجالات القوة الضعف
١- مجالات القوة					
خطة بحثية للكلية موثقة	- إدارة الكلية - اقسام الكلية - وحدة الجودة	٢٠١٥- ٢٠٢٠	قيام كل قسم باعتماد خطته البحثية وتوثيقها وفقا لخطط الكلية والجامعة	اشترك كل قسم في ربط خطته البحثية وفقا لخطة الكلية والجامعة	وجود خطة بحثية للكلية معتمدة موثقة ومعلنة (٢٠١٥-٢٠٢٠)
البحوث والرسائل العلمية	- إدارة الكلية - اقسام الكلية - وحدة الجودة	٢٠٢٠	قيام كل قسم بمراجعة انشطته البحثية وتوثيقها وفقا لخطط الكلية والجامعة	حث اعضاء هيئة التدريس علي ربط بحوثهم بالخطة البحثية للجامعة	وجود وثيقة ارتباط الخطة البحثية للكلية مع خطة الجامعة
وجود لجنة مفعلة	- لجنة البحث العلمي- الاقسام العلمية - وحدة ضمان الجودة	٢٠٢٠	مراجعة اللجنة لمعايير استخدام حيوانات التجارب	حث اعضاء هيئة التدريس والباحثين علي وجوب مراعاة معايير اخلاقيات البحث العلمي	وجود لجنة نشر البحث العلمي وتفعيل أخلاقيات البحث العلمي "مفعلة"
زيادة الميزانية المخصصة للبحث العلمي	- إدارة الكلية - اقسام الكلية - وحدة الجودة	٢٠٢٠	مخاطبة اقسام الكلية على ضرورة قيام اعضاء هيئة التدريس بوضع خطط لتمويل البحوث وانشاء المعامل البحثية	حث اعضاء هيئة التدريس والباحثين علي الاستفادة من طرق التمويل المختلفة والاشترك بها	توفر الكلية ميزانية للبحث العلمي من موازنة الجامعة والوحدات ذات الطابع الخاص والمشاريع البحثية والطلابية والصناديق الخاصة
المخاطبات + قاعدة البيانات	- إدارة الكلية - وحدة الجودة - وحدة IT	٢٠٢٠	مخاطبة اقسام الكلية لاستكمال قاعدة البيانات	حث اعضاء هيئة التدريس علي استكمال قاعدة البيانات لبحوثهم	وجود قاعدة بيانات للأبحاث المنشورة.
مخرجات الندوة	- إدارة الكلية - وحدة الجودة	٢٠٢٠	مخاطبة اقسام الكلية على ضرورة عقد ندوات في التخصصات المختلفة	حث الاقسام على تنظيم ندوات في التخصصات المختلفة	نظمت كلية العلوم عدد ١ (واحد) ندوة خلال العام الدراسي ٢٠١٨/٢٠١٩
زيادة عدد	- إدارة الكلية	٢٠٢٠	مخاطبة اقسام الكلية	حث اعضاء	شارك عدد (٣٩)

المشاركين في المؤتمرات	- وحدة الجودة - الأقسام العلمية		على ضرورة مشاركة اعضاء هيئة التدريس في المؤتمرات	هيئة التدريس علي المشاركة في المؤتمرات	سبعة واربعون عضو هيئة تدريس بأبحاث في مؤتمرات
زيادة عدد البحوث المنشورة دوليا	إدارة الكلية - الأقسام العلمية	٢٠٢٠	مخاطبة اقسام الكلية على ضرورة الالتزام بالنشر العلمي الدولي	حث اعضاء هيئة التدريس علي نشر البحوث في المجالات ذات معامل التأثير	حصل ٢٥٥ بحث لكلية العلوم علي مكافأة النشر العلمي
اعلانات المنتدى	إدارة الكلية - الأقسام العلمية	٢٠٢٠	مخاطبة اقسام الكلية على ضرورة عقد ندوات في التخصصات المختلفة	حث الاقسام على تنظيم سيمينارات في التخصصات المختلفة	نظمت كلية العلوم عدد ٣ منتدى بحوث
قوائم اللجان العلمية	- إدارة الكلية - وحدة الجودة	٢٠٢٠	مخاطبة اقسام الكلية على ضرورة التقدم للجان العلمية الدائمة	حث اعضاء هيئة التدريس علي التقدم للجان العلمية الدائمة	لدى الكلية عدد اربعة أعضاء هيئة تدريس فى اللجان العلمية الدائمة وسبعة وستون في لجان التحكيم
قاعدة البيانات البحثية	- إدارة الكلية - وحدة الجودة - وحدة IT	٢٠٢٠	أعضاء هيئة التدريس يقدموا قائمة الأبحاث المنشورة لقواعد البيانات المختلفة : الجامعة - googlecholar researchgate	وجود الية لتشجيع أعضاء هيئة التدريس لاستكمال قاعدة البيانات البحثية	قاعدة بيانات بالأبحاث
زيادة عدد الاساتذة الحاصلين علي الجوائز	- إدارة الكلية - وحدة الجودة	٢٠٢٠	مخاطبة اقسام الكلية على ضرورة التقدم للجوائز العلمية المختلفة	حث اعضاء هيئة التدريس علي التقدم للجوائز العلمية المختلفة	حصول سبعة من اساتذة الكلية علي جائزة الجامعة التشجيعية والتقديرية في مجال العلوم الأساسية
٢ - نقاط الضعف					
توافر المعامل البحثية ومخاطبات	إدارة الكلية ادارة الجامعة	٢٠٢٠	مخاطبة إدارة الكلية واقسام الكلية لعمل خطة لتجهيز المعامل البحثية	تطوير البنية المادية والتحتية للبحث العلمى	الاستمرارية في توافق الأمكانيات المادية و الأجهزة والإمكانيات المعملية
توفير حاسب الى لكل عضو	إدارة الكلية - ادارة الجامعة	٢٠٢٠	التقدم بمشروع (IT) والذى يتم تمويله من وزارة التعليم العالى	توفير جهاز كمبيوتر لكل عضو هيئة	الاستمرارية في توفير أجهزة كمبيوتر بالعدد المكافىء لعدد أعضاء

من اعضاء هيئة التدريس			للفاء باحتياجات اعضاء هيئة التدريس من اجهزة الحاسب وكذلك الدورات التدريبية في مجال تكنولوجيا الاتصالات والمعلومات.	تدريس	هيئة التدريس
زيادة عدد الاساتذة الزائرين	- إدارة الكلية - وحدة الجودة	٢٠٢٠	مخاطبة اقسام الكلية على ضرورة زيادة عدد الزيارات العلمية	حث اعضاء هيئة التدريس علي الزيارات العلمية	لا يوجد زائرين اساتذة الكلية للجامعات الأجنبية وعدد واحد من الأجانب لزيارة الكلية

معيار ١١: الدراسات العليا

نظمت كلية العلوم عدد ٣ منتدى بحوث

م	تاريخ انعقاد المنتدى	عدد البحوث والكتب
١	٢٠١٩/٨/٢٧	١٥٤ بحث
٢	٢٠٢٠/١/١٦	٢٠ بحث

يوجد عدد ٤١ عضو هيئة تدريس بقوائم المحكمين باللجان العلمية لفحص الانتاج العلمي لشغل وظائف الاساتذة والاساتذة المساعدين - الدورة الثانية عشر (يناير ٢٠٢٠ - ديسمبر ٢٠٢٣) توفر الكلية مناخ واساليب مفعلة لدعم البحث العلمي وتحفيزا اعضاء هيئة التدريس منها : تشجيع ادارة الكلية اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونه على حضور المؤتمرات العلمية فقد شارك عدد ١٠٤ عضو هيئة تدريس بالحضور سواء بالقاء اوراق او ملصقات علمية او بالاستماع خلال العام الجامعي ٢٠١٩ / ٢٠٢٠ وبيانهم كالتالي

القسم العلمي	عدد المشاركين
الرياضيات	٢
الفيزياء	١٧
الكيمياء	٣٦
الجيولوجيا	١٥
النبات	١٦
علم الحيوان	١٨

كما تقوم الكلية بالتعريف ببرامج الدراسات العليا على موقع الكلية ، حيث أنه توجد بالكلية قاعدة بيانات الكترونية مكتملة ويتم التحديث الدوري والاعلان عنها باستمرار و الموقع الرئيسي للكلية :

<http://sci.tanta.edu.eg/Default.aspx> وموقع الدراسات العليا

<http://sci.tanta.edu.eg/reg2.aspx>

وتتيح الكلية لطلاب الدراسات العليا العديد من الامكانيات والتسهيلات الضرورية للعملية البحثية لتحقيق نواتج التعلم المرجوة حيث تم صرف ١٢٩٥٦٥ جنية من صندوق تمويل البحوث لطلاب الدراسات العليا وأيضا تم صرف ١٨٢٦٨ جنية على دبلومات التحاليل بالكلية و استحوزت المشاريع البحثية على ٥٥٦٣١٣ جنية والأبحاث والتجارب على ١٩١٧٢٣ جنية وكل ذلك لتنمية واثراء البحث العلمي بالكلية.

وتهتم الكلية بتوفير الاجهزة الضرورية للعملية البحثية والتعليمية ، فقد وصل عدد الأجهزة التي تم شراؤها في العام الجامعي ٢٠١٧-٢٠١٨ الى ٢٤ جهازا للمعامل البحثية والطلابية. كما تم شراء عدد كبير من الكتب و عرضها في مكتبة الكلية حيث تم شراء إجمالي عدد ١١٦ كتاب جديد في العام الدراسي ٢٠١٩/٢٠٢٠ بميزانية (٤٧ ألف جنية)

قسم الرياضيات	١٢٠٠٠ جنية	قسم الكيمياء	٧٠٠٠ جنية
قسم النبات	٧٠٠٠ جنية	قسم علم الحيوان	٧٠٠٠ جنية
قسم الجيولوجيا	٧٠٠٠ جنية	قسم الفيزياء	٧٠٠٠ جنية

والاحصائية التالية توضح عدد الكتب التي تم شراؤها و عدد المترددين على المكتبة :

العدد الكلي للكتب المشتراه للعام الجامعي ٢٠١٦-٢٠١٧	١٧٦٣٠ كتاب
العدد الكلي للكتب المشتراه للعام الجامعي ٢٠١٧-٢٠١٨	١٧٩٣٨ كتاب
متوسط عدد المترددين على المكتبة سنويا	٦٤٠٠٠ زائر
عدد الكاميرات الموجودة بها	١٣ كاميرا

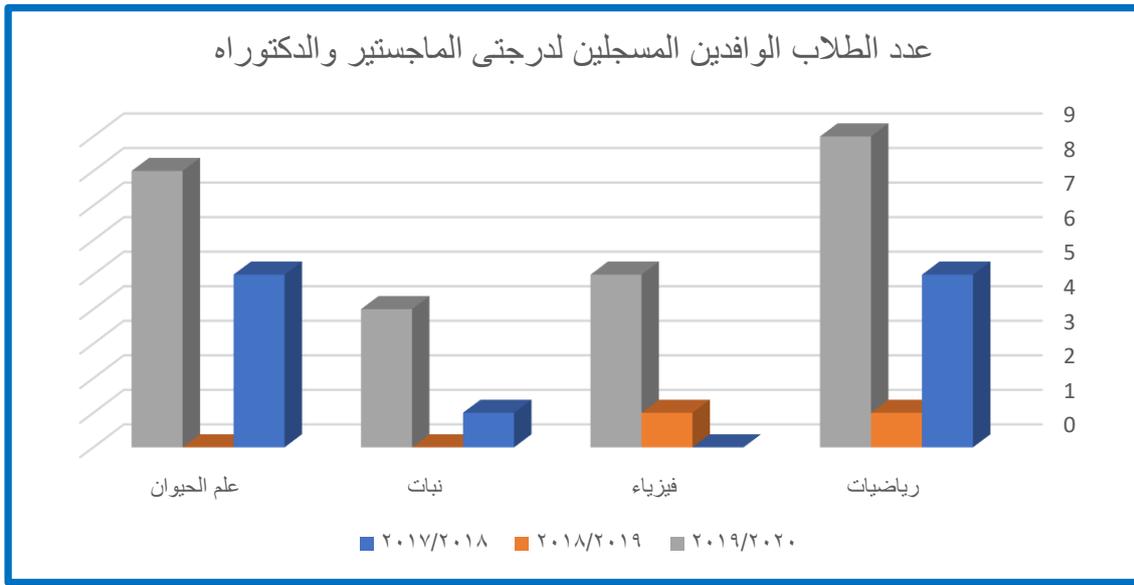
وباستمرار يتم اعتماد التوزيع العادل للاشراف العلمي على رسائل الماجستير والدكتوراه ويتم ذلك في كل الأقسام العلمية و الكلية.

وتتسم عملية تسجيل الطلاب للدرجات العلمية (ماجستير – دكتوراه) بالوضوح والشفافية والعدالة في توزيع الاشراف العلمي حسب التخصص وتتم مراجعتها باستمرار لضمان حياديتها وموضوعيتها من قبل الأقسام والكلية.

ولاستمرارية تحسين رسائل الماجستير والدكتوراه يفعل آلية الزام الطالب بنشر بحث من رسالة الماجستير وبحثين من رسالة الدكتوراه قبل التقدم بها للجنة التحكيم على الرسالة. ويتم أيضا الزام الطالب بعمل سيمانار لعرض أعماله البحثية وما قام بانجازه وما توصل اليه في بحثه وذلك قبل تقديم الرسالة الى لجنة التحكيم. كما يتم الاستعانة بمحكمين خارجيين في مناقشتي الماجستير والدكتوراه الى جانب الممتحنين الداخليين لضمان الحيادية. ويتم استقصاء رضا الطلاب في تقييم المقررات وكذلك البرامج التي تقدمها الكلية بصفة مستمرة.

وتقدم الكلية عدد ٢ منحة ماجستير ومنحة واحدة دكتوراه لكل قسم في اطار مساعدة طلاب الدراسات العليا على التفرغ للدراسة سنويا. كما توفر الكلية العديد من البعثات والمهام العلمية والمنح الدراسية هذا ويستمر الآن عمل لائحة جديدة للدراسات العليا بنظام الساعات المعتمدة أما بالنسبة للكوتنترول تراعى الكلية عدم تعارض المصالح طبقا لقرار الجامعة وفي هذا الاطار تم تفعيل عمل اقرارات لأعضاء الكوتنترول بعدم وجود قرابة كما توجد آلية للتخلص من أوراق الاجابة بعد فترة.

- التسجيلات لدرجات الدراسات العليا يتم في إطار الخطة البحثية للكلية والتي تتسق والخطة البحثية (٢٠٢٠-٢٠١٥) (اعتماد مجلس كلية بتاريخ ٢٠١٥/٦/١٦) وباستمرار يتم اعتماد التوزيع العادل للإشراف العلمي على رسائل الماجستير والدكتوراه. وتتسم عملية تسجيل الطلاب للدرجات العلمية (ماجستير – دكتوراه) بالوضوح والشفافية والعدالة في توزيع الإشراف العلمي حسب التخصص وتتم مراجعتها باستمرار لضمان حياديتها وموضوعيتها من قبل الأقسام والكلية.
- بيانات طلاب الدراسات العليا بما فيهم الوافدين لآخر ثلاث سنوات وحساب نسبتهم الى الطلاب المصريين محدثة ووجد ان أعلى نسبة طلبة وافدين في عام ٢٠٢٠/٢٠١٩ سجلت بقسم الكيمياء. ويتم تحديث ذلك بصفة دورية مستمرة وايداع الوثائق المعتمدة في ملف المعيار. والرسم البياني التالي يوضح عدد الطلاب الوافدين للثلاث سنوات الأخيرة:



بالتعريف ببرامج الدراسات العليا على موقع الكلية، حيث أنه توجد بالكلية قاعدة بيانات إلكترونية مكتملة ويتم التحديث الدوري والاعلان عنها باستمرار و الموقع الرئيسي للكلية : <http://sci.tanta.edu eg/Default.aspx> وموقع الدراسات العليا <http://sci.tanta.edu eg/reg2.aspx>:

كما يتم التعريف بالبرامج أيضا في الدليل الذي يوزع على طلاب الدراسات العليا داخل مظلوف عند التقدم للقبيل. ويحتوي المظلوف المقدم لطلبة الدراسات العليا على: دليل الطلاب وعدد اثنين استمارة قيد وقرار بمحل الإقامة وقرار بعدم الوظيفة وقرار بأنه غير مقيد وقرار بأنه لم يسبق له الالتحاق بالدراسات العليا بأي جامعة أخرى. وتوجد توصيفات معتمدة لجميع البرامج والمقررات ومصفوفات توضح أن مخرجات التعلم تتوافق مع طرق التدريس المتنوعة (مثل المحاضرة، المناقشة العصف الذهني، تبادل الأدوار).

توجد آلية معتمدة داخل كل قسم (لجنة الدراسات العليا) لمراجعة وتحديث توصيف مقررات الدراسات العليا سنويا، كما يتم فحص محتوى المقررات الدراسية دورياً لضمان عدم التكرار بين محتوى المقررات المختلفة. و غالبا تتم مراجعتها و تحديثها دوريا في شهر سبتمبر من كل عام.

دائما ما يحفز أعضاء هيئة التدريس طلابهم على المشاركة في المؤتمرات العلمية العالمية والمحلية وتبادل الزيارات العلمية ومن خلال ذلك تنشر العديد من الأبحاث العلمية الأكاديمية والتطبيقية مما يسهم في تنشيط البحث والتبادل العلمي والاستخدام التطبيقي للأبحاث العلمية ورفع مستوى الجامعة دوليا.

نتيح الكلية لطلاب الدراسات العليا العديد من الامكانيات والتسهيلات الضرورية للعملية البحثية لتحقيق نواتج التعلم المرجوة حيث تم صرف ١٢٩٥٦٥ جنيه من صندوق تمويل البحوث لطلاب الدراسات العليا

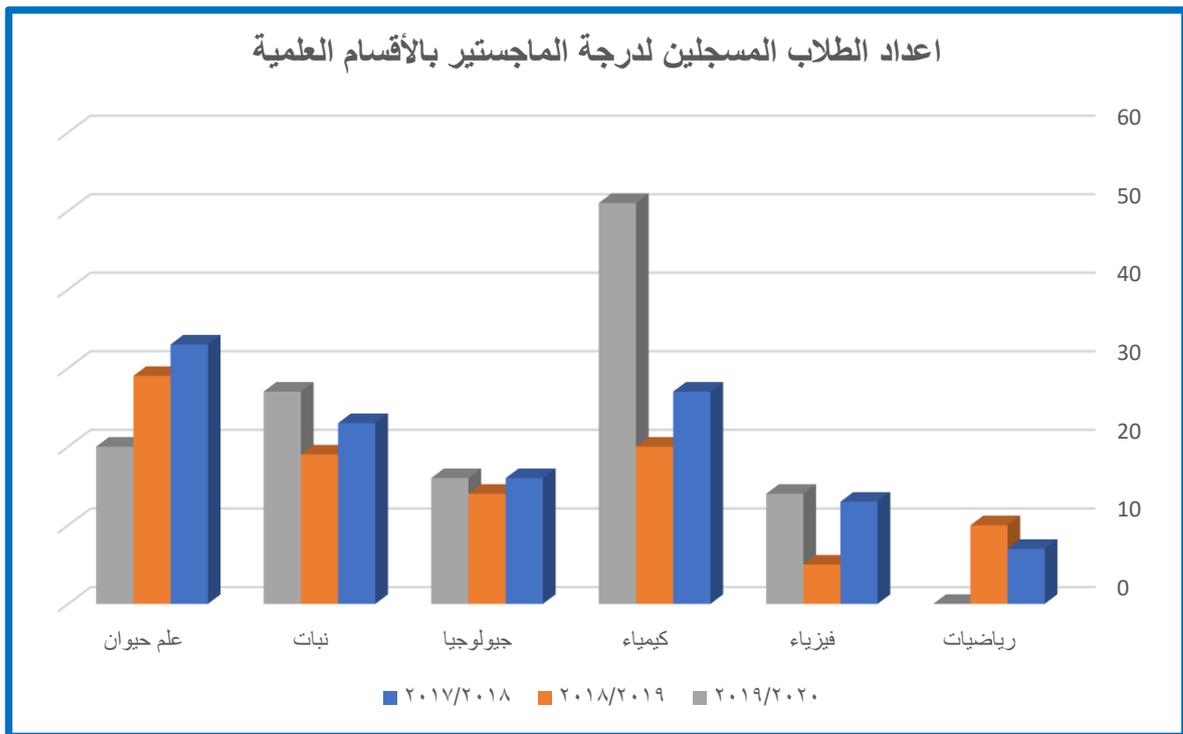
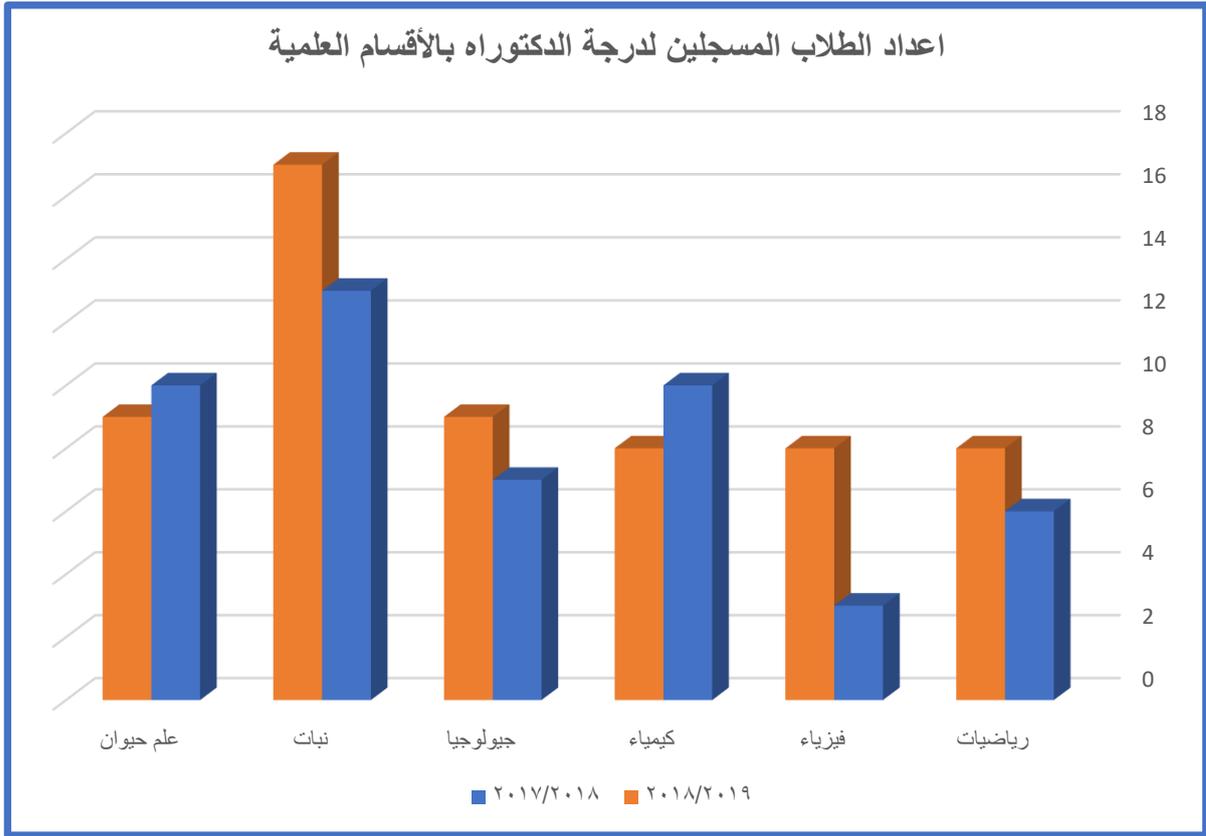
وأيضاً تم صرف ١٨٢٦٨ جنيه على دبلومات التحاليل بالكلية و استحوزت المشاريع البحثية على ٥٥٦٣١٣ جنيه والأبحاث والتجارب على ١٩١٧٢٣ جنيه وكل ذلك لتنمية واثراء البحث العلمي بالكلية. تهتم الكلية بتوفير الاجهزة الضرورية للعملية البحثية والتعليمية ، فقد وصل عدد الأجهزة التي تم شراؤها في العام الجامعي ٢٠١٩-٢٠٢٠ الى ٢٤ جهازا للمعامل البحثية والطلابية. كما تم شراء عدد كبير من الكتب و عرضها في مكتبة الكلية حيث تم شراء إجمالي عدد ٨٤ كتاب جديد في العام الدراسي ٢٠١٩/٢٠٢٠ (٨١ كتاب باللغة الانجليزية، ٣ كتب باللغة العربية) بميزانية (٤٧,٥٠٥ ألف جنيه)

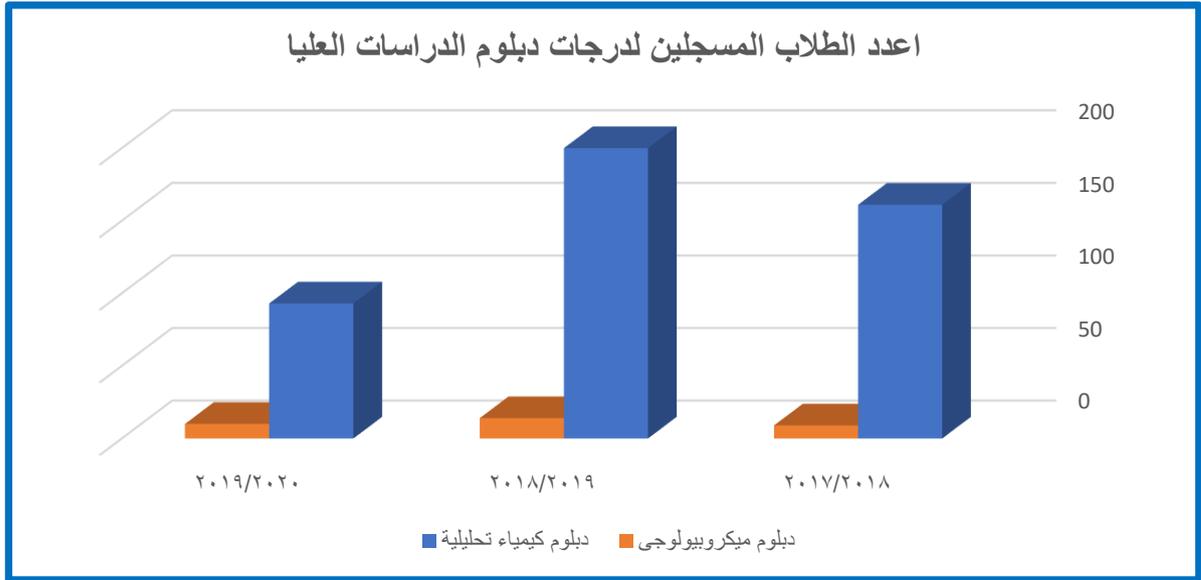
قسم الرياضيات	١٢٠٠٠ جنيه	قسم الكيمياء	٧٠٠٠ جنيه
قسم النبات	٧٠٠٠ جنيه	قسم علم الحيوان	٧٠٠٠ جنيه
قسم الجيولوجيا	٧٠٠٠ جنيه	قسم الفيزياء	٧٠٠٠ جنيه

والاحصائية التالية توضح عدد الكتب التي تم شراؤها و عدد المترددين على المكتبة :

العدد الكلي للكتب المشتراه للعام الجامعي ٢٠١٧-٢٠١٨	١٧٩٣٨ كتاب
العدد الكلي للكتب المشتراه للعام الجامعي ٢٠١٨-٢٠١٩	١٨٠٥٤ كتاب
العدد الكلي للكتب المشتراه للعام الجامعي ٢٠١٩-٢٠٢٠	١٨١٣٨ كتاب
عدد الكاميرات الموجودة بها	١٣ كاميرا

- ولاستمرارية تحسين رسائل الماجستير والدكتوراه يفعل آلية الزام الطالب بنشر بحث من رسالة الماجستير وبحثين من رسالة الدكتوراه قبل التقدم بها للجنة التحكيم على الرسالة. ويتم أيضا الزام الطالب بعمل سيمينار لعرض أعماله البحثية وما قام بانجازه وما توصل اليه في بحثه وذلك قبل تقديم الرسالة الى لجنة التحكيم. كما يتم الاستعانة بمحكمين خارجيين في مناقشتي الماجستير والدكتوراه الى جانب الممتحنين الداخليين لضمان الحيادية. ويتم استقصاء رضا الطلاب في تقييم المقررات وكذلك البرامج التي تقدمها الكلية بصفة مستمرة.
- وتقدم الكلية عدد ٢ منحة ماجستير ومنحة واحدة دكتوراه لكل قسم في اطار مساعدة طلاب الدراسات العليا على التفرغ للدراسة سنويا. كما توفر الكلية العديد من البعثات والمهمات العلمية والمنح الدراسية ، حيث أنه خلال العام الجامعي ٢٠١٩-٢٠٢٠ قدمت الكلية عدد واحد بعثة علمية وعدد ٤ أجازة دراسية (منحة دراسية) .
- هذا ويستمر الآن عمل لائحة جديدة للدراسات العليا بنظام الساعات المعتمدة وارسلت للجامعة بتاريخ ٨/٨/٢٠١٧ لارسالها للجنة القطاع .
- أما بالنسبة للكونترول تراعى الكلية عدم تعارض المصالح طبقا لقرار الجامعة وفي هذا الاطار تم تفعيل عمل اقرارات لأعضاء الكونترول بعدم وجود قرابة كما توجد آلية للتخلص من أوراق الاجابة بعد فترة.
- كما توجد احصائية تعبر عن أعداد التسجيل لطلاب الدراسات العليا وللدرجات الممنوحة لآخر سنتان (٢٠١٧/٢٠١٨ ، ٢٠١٨/٢٠١٩). ويتم احصاء اعداد الطلاب المسجلين والممنوحين لدرجة الدكتوراه





وفي اطار تعزيز التفاعل بين طلاب الدراسات العليا وتشجيعهم وتدريبهم على العرض الفعال والمناقشات العلمية وكذلك خلق فرص عمل لهم وتعزيز قدراتهم لنشر انجازاتهم و أبحاثهم العلمية في مجالات محكمة نظمت الجامعة " المؤتمر الرابع لتنمية البحث العلمي ٢٠١٦ "

The 4th Conference on Enhancing Scientific Research, Excellence in Innovation and Sustainable Development, 25-27 July 2016

وتم عقد المؤتمر في قاعة المؤتمرات بالجامعة وشاركت فيه كل الكليات والعديد من المشاريع البحثية الممولة من الجامعة وقد تم تخصيص جوائز وشهادات تقدير للمتميزين لتشجيعهم. وتم الاعلان عن المؤتمر بالعديد من الاعلانات والبوسترات داخل كليات الجامعة وهذا نموذج من الاعلانات عن المؤتمر :



معيار ١٢ : المشاركة المجتمعية و تنمية البيئة**دورات تدريبية وورش عمل بمركز الخدمة العامة**

١	عقد الدورة التدريبية لتدريس العلوم والرياضيات باللغة الانجليزية رقم ٣٩
٢	عقد ثلاث دورات فى التحاليل الطبية
٣	عقد البرنامج التدريبي فى مجال فنى مختبر
٤	عقد البرنامج التدريبي فى مجال فنى بترول والغاز الطبيعي
٥	عقد البرنامج التدريبي فى فنى المساحة
٦	عقد البرنامج التدريبي فى الاوتوكاد
٧	قام مركز الخدمه العامه بعمل قياس شدة الضوضاء لورشة نجارة وقام ايضا بعمل دراسة هيدروجولوجية للابار بقرية كفر الهواشم (كفر الزيات - محافظة الغربية)
٨	عقد ٧ دورات للدراسات العليا اون لاين بالتعاون مع منصة الجامعة
٩	عقد دورة البرنامج التدريبي فى التحاليل البيولوجيه فى الفترة من ٢٠٢٠/٥/١٦ حتى ٢٠٢٠/٦/١٥ اون لاين
١٠	عقد دورة برنامج الاوتوكطاد فى الفترة من ٢٠٢٠/٥/١١ حتى ٢٠٢٠/٦/١٠ اون لاين
١١	قام المركز بعقد دورة فى التحاليل البيولوجية فى الفترة من ٢٠٢٠/٣/٩ وحتى ٢٠٢٠/٤/٦ عن بعد (اون لاين)
١٢	استكمل المركز البرامج التدريبية (فنى المساحة - فنى بترول - فنى مختبرات) اون لاين
١٣	العمل على تنفيذ الدورة ٤٠ لاعداد معلمى العلوم والرياضيات على ان تكون اون لاين بالتزامن مع عقدها بالمركز لمن يرغب فى الحضور

تقرير عن انجازات وحدة التحاليل الدقيقة فى الفترة من اكتوبر ٢٠١٩ حتى يوليو ٢٠٢٠

١-الانتهاء من تجهيز المقر الجديد للوحدة بمبنى الكنترولات بالكلية

٢- عقد دورة تدريبية مجانية للطلاب والخريجين من كليات العلوم والأداب والتربية والتجارة تحت عنوان "صناعة المنظفات السائلة والمطهرات والعطور" فى الفترة ١٥-١٦ أكتوبر ٢٠١٩ م حيث قام المتقدمون بالتدريب العملي علي خطوات عملية التصنيع وفي نهاية الدورة تسلم كل طالب شهادة بالحضور.

٣-تم تصنيع عدد ٤٠٠ عبوة صابون سائل في شهر مارس ٢٠٢٠ وقد تسلمتها ادارة جامعة طنطا

٤-تم تصنيع عدد ٤٠٠ عبوة صابون سائل في شهر أبريل ٢٠٢٠ وايضا تم تسليمها لادارة جامعة طنطا
٥-تم بيع عدد من عبوات الصابون السائل للسادة اعضاء هيئة التدريس والموظفون والعاملون بالكلية بسعر لايقارن بالاسعار التجارية فى الاسواق.

٦- تقدمت الوحدة بمشروع لتطوير وتحديث العمل بها من خلال مبادرة اكااديمية البحث العلمى والتكنولوجيا بدعم كليات العلوم على مستوى الجمهورية بمبلغ ٢٠٠٠٠٠٠٠ جنيه (اثنين مليون جنيه) لشراء وصيانة اجهزة علمية لدعم البحث العلمى بالكلية. وتم التواصل مع السادة رؤساء الاقسام بالكلية لتحديد الاجهزة المطلوبة وجارى طرح المناقصات والشراء من ادارة المشتريات بالكلية.

٧-استمرار إجراء القياسات والتحليل للعينات للسادة اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وطلاب FT-IRالدراسات العليا من داخل وخارج الكلية علي اجهزة علي جهاز تحليل الأشعة تحت الحمراء Vibrating Sample Magnetometer (VSM) وجهاز الأشعة فوق البنفسجية وجهاز

٨- نتطلع ان تقوم الوحدة بدور اكبر في مسيرة البحث العلمى بالكلية بعد شراء وعمل الاجهزة العلمية الممولة من مشروع اكااديمية البحث العلمى والتكنولوجيا بمنتصف العام المقبل ٢٠٢١. بيان عن قيمة التحاليل التى أجريت من داخل وخارج الكلية لحساب وحدة التحاليل الدقيقة في الفترة من أكتوبر ٢٠١٩ حتى يوليو ٢٠٢٠ م

الشهر	النشاط (نوع التحليل)	عدد العينات	سعر العينه (بالجنيه)	الاجمالي (بالجنيه)
نوفمبر ٢٠١٩	VSM	٦	١٠٠	٦٠٠
ديسمبر ٢٠١٩	FT-IR	١٠	٢٠	٢٠٠
	VSM	١٠	١٠٠	١٠٠٠
	FT-IR	١٥	٢٠	٣٠٠
يناير ٢٠٢٠	VSM	٥	١٠٠	٥٠٠
	FT-IR	٥٠	٢٠	١٠٠٠
فبراير ٢٠٢٠	VSM	٤	١٠٠	٤٠٠
	FT-IR	12	٢٠	٢٤٠
	DPPH	٢٧	٢٠	٥٤٠
مارس ٢٠٢٠	-----			--
أبريل ٢٠٢٠	FT-IR	٢	٢٠	٤٠
مايو ٢٠٢٠	FT-IR	١٠	٢٠	٢٠٠
يونيو ٢٠٢٠	VSM	٥	١٠٠	٥٠٠
يوليو ٢٠٢٠	FT-IR	٢٦	٢٠	٥٢٠

تداوم كلية العلوم في المحافظة على دورها الأساسى والفعال في خدمة المجتمع وتنمية البيئة ليس فقط في محافظة الغربية بل يمتد إلي المحافظات المجاورة من إقليم وسط الدلتا. فهي تحرص علي تلبية احتياجات المجتمع من خلال ما تمارسه من أنشطة وما تقدمه من خدمات مجتمعية متنوعة، وكذا قياس مدى رضا هذه الأطراف عن الخدمات المقدمة. كما ترحب الكلية بمشاركة ممثلين عن المجتمع الخارجي في مجالسها الرسمية لاستشارتهم في تنويع وتطوير وتحسين الخدمات المجتمعية مثل مجلس الكلية - اللجنة الاسترشادية .

تتمثل ممارسات كلية العلوم في مجال المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة في الآتي:-

٢,١- الخطة واحتياجات المجتمع.

لل كلية خطة معتمدة وموثقة لخدمة المجتمع وتنمية البيئة للعام الجامعي ٢٠١٩-٢٠٢٠ . حيث وضعت الخطة بناء على معرفة متطلبات واحتياجات المجتمع الخارجي والداخلي (طلاب - خريجون - عاملون ...) من خدمات الكلية من خلال عقد جلسات نقاش وورش عمل وزيارات لمؤسسات ومناقشات مع ممثلي سوق العمل أثناء انعقاد الملتقى التوظيفي وطرح استبيانات لممثلين من الجهات المستفيدة (الصندوق الاجتماعي للتنمية، الجمعية المصرية للنحالين، شركة القاهرة لتكرير البترول، شركة ألفا للكيمياويات، معمل الحياة للتحاليل الطبية، مؤسسة إعداد القادة بالغربية، خريجي الكلية، خريجي البرامج التدريبية للكلية مثل برامج تعليم العلوم باللغة الإنجليزية، فني المختبر)

كما يقوم مركز الخدمة العامة بالكلية بتقديم خدمات مجتمعية (دورات تدريبية ، قياسات ، استشارات) يتم الإعلان عنها من خلال المراسلات ومواقع التواصل الاجتماعي.

وتمت مشاركة المجتمع في اعداد خطة المشاركة المجتمعية وتفعيل دور المجتمع المدني من خلال اللجنة الإسترشادية من المجتمع الخارجي والمستفيدين.

أمثلة لأهم الممارسات التي تم تنفيذها من الخطة لعام ٢٠١٩/٢٠٢٠

دورات تدريبية وورش عمل

م	الخدمة المقدمة	تاريخ الانعقاد
١	البرنامج التدريبي فني تكنولوجيا البترول والغاز الطبيعي	أربعة دورات تدريبية بواقع ١٤٤ ساعة تدريبية نظرية وعملية وكل دورة تدريبية سنة اسابيع بواقع ٣٦ ساعة تدريبية
٢	البرنامج التدريبي في مجال فني مختبرات	أربعة دورات تدريبية بواقع ١٤٤ ساعة تدريبية نظرية وعملية وكل دورة تدريبية سنة اسابيع بواقع ٣٦ ساعة تدريبية
٣	البرنامج التدريبي في مجال فني مساحة	أربعة دورات تدريبية بواقع ١٤٠ ساعة تدريبية نظرية وعملية وكل دورة تدريبية سنة اسابيع بواقع ٣٥ ساعة تدريبية

قياسات واستشارات في الفترة من ١-١٠-٢٠١٩ حتى ١٣-١٢-٢٠٢٠

م	الخدمة المقدمة	عدد القياسات
١	قياس شدة الضوضاء	٨
٢	تحليل عينة منظم	١

الدور التثقيفي والتعليمي لمتاحف الكلية

المتحف	المستفيد	مقدم الخدمة
-متحف الجيولوجيا -متحف علم الحيوان -المعشبة النباتية	طلاب المدارس الثانوية والإعدادية بمحافظة الغربية بالإضافة الي كثير من طلاب البكالوريوس والدراسات العليا بالكلية.	القائمين على المتاحف والمعشبة.

الإجراءات التصحيحية التي اتخذها مركز الخدمة العامة بناء على الاستبيانات ونماذج قياس الاداء للمركز.

م	الاقتراح	الاجراء التصحيحي
١	زيادة عدد ساعات اللغة الانجليزية لدورة اعداد معلمى العلوم والرياضيات باللغة الانجليزية	تم زيادة عدد الساعات من ٢٦ ساعة الى ٣٨ ساعة
٢	اضافة ساعات تدريسية للدورة فى مجال التنمية البشرية	تم اضافة ٤ ساعات تنمية بشرية (طرق التعلم النشط) ثم تم زيادته الى ٦ ساعات بناءا علي اقتراح السادة الدارسين
٣	عدم ملائمة قاعات التدريس لعدد الدارسين	بعد أخذ موافقة السيد الاستاذ الدكتور عميد الكلية تم دمج قاعة السيمينار الى معمل ٣ لتصبح السعة ١٥٠ دارس بعد ان كانت لاتتسع لأكثر من ٤٥ دارس
٤	يقوم المركز بعمل شهادات تقديرات المواد باللغة الانجليزية	قام المركز بعمل شهادات تقديرات المواد باللغة الانجليزية
٥	عمل جداول محاضرات بما يلاءم الدارسين	أخذ فى الاعتبار عند عمل جدول المحاضرات ان يلاءم الدارسين وذلك بعمل دورة شتوية ودورة صيفية بمواعيد دراسية مختلفة لتلائم الجميع
٦	سرعة عمل القياسات	يتم حاليا تحديد الموعد لزيارة القياسات في اليوم التالى واستلام التقرير في نفس اليوم
٧	عمل دورات متخصصة فى التنمية البشرية	تم الاعداد لتنفيذ هذه الدورات والاعلان عنها

ومن الجدير بالذكر أن الطلاب وأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والعاملين بالكلية كان لهم دور بارز وفعال في الخدمات والبرامج المقدمة سواء كمقدمين او مستفيدين من تلك الخدمات.

٢- تفاعل المؤسسة مع المجتمع .

١-٢. مشاركة الأطراف المجتمعية في مجالس وأنشطة المؤسسة.

لفتح قنوات اتصال مع المجتمع الخارجي وتفعيل دوره في خطة الكلية للمشاركة المجتمعية وتنمية البيئة فقد تم عمل لقاء مع ممثلين سوق العمل من خلال اللجنة الاسترشادية والهدف الرئيسي للجنة هو توطيد العلاقة بين المجتمع الخارجي والكلية وأيضا لخصر المشكلات التي تواجه تلك الجهات والتي تستطيع الكلية تقديم الحلول لها.

تشارك بعض الأطراف المجتمعية في التدريب الصيفي للطلاب في أماكن العمل كالمصانع وشركات البترول والمناجم ومحطات تكرير البترول والمياه والمعمل المركزي بالجامعة ومعامل وزارة الصحة والزراعة.

٢-٢. رضا الأطراف المجتمعية

يجرى قياس رضا منظمات سوق العمل والمجتمع الخارجي عن الخدمات المجتمعية والبيئية التي تقدمها الكلية حيث يتم هذا مع كل خدمة مقدمة (استشارة، قياس، ندوة، محاضرة عامة، ورشة، دورة تدريبية،.....) باستيفاء استبيانات ورقية موجودة بمركز الخدمة العامة مقدم الخدمة. يتم عمل تحليل إحصائي للاستبيانات وتجميع ما قد يصحبها من تعليقات من قبل المستفيدين للوقوف علي إيجابيات وسلبيات الخدمات ومقترحات تحسينها وتطويرها في المستقبل من خلال آليات محددة. يتم رفع نتائج التحاليل الإحصائية للاستبيانات والتوصيات المرفقة إلي إدارة الكلية والتي بدورها ترفعها لمدير مركز الخدمة العامة والأقسام العلمية لتحديد وسائل تحسين الخدمة وتحديد المسؤوليات والقائمين عليها ثم بعد ذلك ترفع إلي إدارة الكلية لإقرارها وتنفيذها ومن ثم عمل خطة سنوية جديدة للخدمات المجتمعية بناء على هذه التحسينات المقترحة.

فيما يخص قيام مركز الخدمة العامة بتقديم خدمات مجتمعية، توجد بيانات معتمدة بأعداد وتواريخ لدورات

تدريبية وقياسات واستشارات عقدت في الفترة من سبتمبر ٢٠١٩ وحتى يونيو ٢٠٢٠

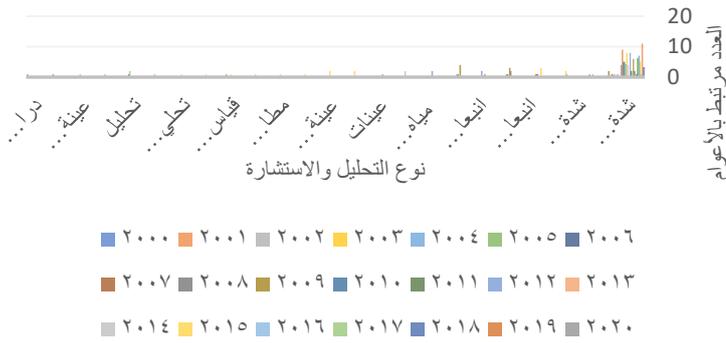
- ١- يتم الإعلان عن الدورات التدريبية التي تقدم من خلال مواقع التواصل الاجتماعي.
- ٢- تم عقد الدورة التدريبية لتدريس العلوم والرياضيات باللغة الانجليزية رقم ٣٩.
- ٣- عقد ثلاث دورات في التحاليل الطبية
- ٤- عقد البرنامج التدريبي في مجال فني مختبر،
- ٥- عقد البرنامج التدريبي في مجال فني بترول والغاز الطبيعي،
- ٦- عقد البرنامج التدريبي في فني المساحة.
- ٧- عمل قياس شدة الضوضاء لورشة وقام أيضاً بعمل دراسة هيدرولوجية للابار بقرية كفر الهواشم (كفر الزيات- محافظة الغربية).
- ٨- عقد عدد ٧ دورات للدراسات العليا أون لاين بالتعاون مع منصة الجامعة.
- ٩- عقد دورة في التحاليل البيولوجية في الفترة من ٢٠٢٠/٣/٩ وحتى ٢٠٢٠/٦/١٠ أون لاين.
- ١٠- عقد دورة في التحاليل البيولوجية في الفترة من ٢٠٢٠/٥/١٦ وحتى ٢٠٢٠/٦/١٥ أون لاين.
- ١١- عقد دورة البرنامج التدريبي في الاوتوكاد أون لاين في الفترة من ٢٠٢٠/٥/١١ حتى ٢٠٢٠/٦/١٠ أون لاين.
- ١٢- استكمال البرامج التدريبية (فني مساحة – فني بترول-فني مختبرات) أون لاين
- ١٣- العمل على تنفيذ الدورة رقم ٤٠ لاعداد معلمي العلوم والرياضيات على ان تكون أون لاين بالتزامن مع عقدها بالمركز لمن يرغب في الحضور.

وقد خلصت اللجنة الى ان المركز يحتاج الى تنفيذ أنشطة والقيام بإجراءات تحقق التوسع في نوعية الخدمات المقدمة والاعلان عنها بمراعاة الآتي:-

- ١- اعداد دليل ورقي والكتروني عن هذه الخدمات يحقق الإعلان الواسع عنها.
- ٢- انشاء قواعد بيانات بالمستفيدين تحقق التواصل الفعال لمتلقي الخدمة.
- ٣- الاستطلاع الدائم لاحتياجات المستفيدين من الخدمات المقدمة مما يضمن التطوير المستمر لهذه الخدمات وادراجها ضمن الخطة التنفيذية للمشاركة المجتمعية للكلية للعام ٢٠٢٠/٢٠١٩ ويمكن ان يتم هذا بعمل استبيان لهذا الغرض اثناء اجراء ما يتم من خدمه.
- ٤- القياس الدائم لمدى كفاءة تحقيق الخدمة واستبيان رضا المستفيدين ومناقشة وتنفيذ إجراءات تصحيحه بناء على نتائج القياس والاستبيان واعتماد هذه الإجراءات.

- ٥- التوسع في ادراج قياسات وتحاليل تجرى فعليا في المعامل البحثية بالأقسام العلمية ضمن الخدمات المقدمة من المركز
- ٦- التوسع في ادراج الاستشارات البيئية التي تعتمد على خبرات بعض أعضاء هيئة التدريس بالكلية في هذا المجال ضمن الخدمات المقدمة من المركز.
- ٧- التوسع في ادراج دورات تدريبية تعتمد على الخبرات المتعددة لأعضاء هيئة التدريس بالكلية ضمن الخدمات المقدمة من المركز
- فيما يلي بعض امثلة للدورات والاستشارات والتحاليل التي تقام بمركز الخدمة العامة بالكلية

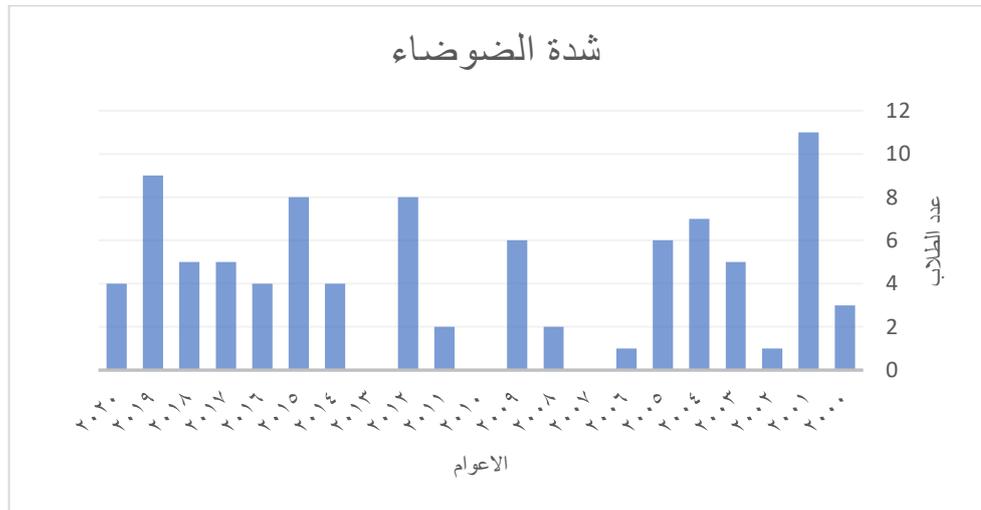
الاستشارات والقياسات

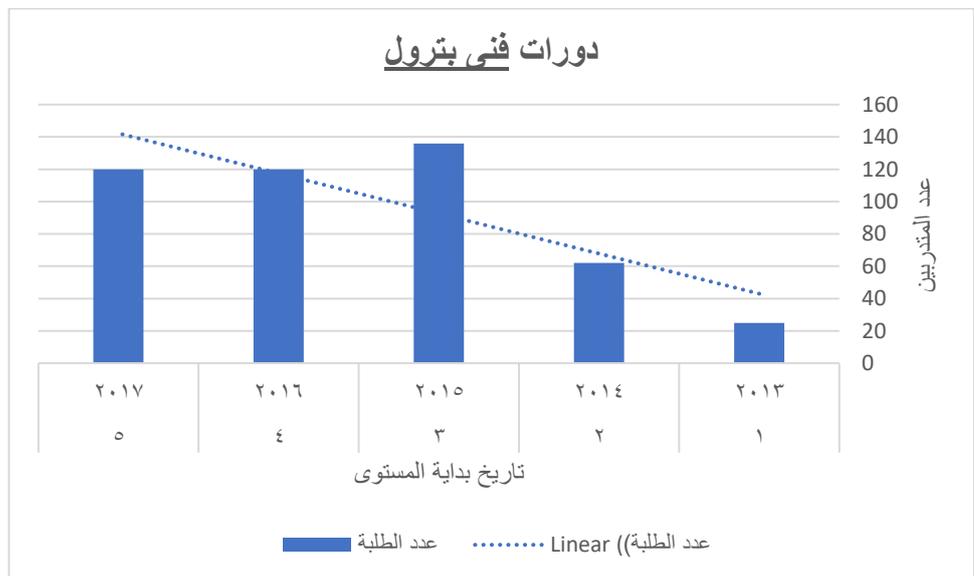
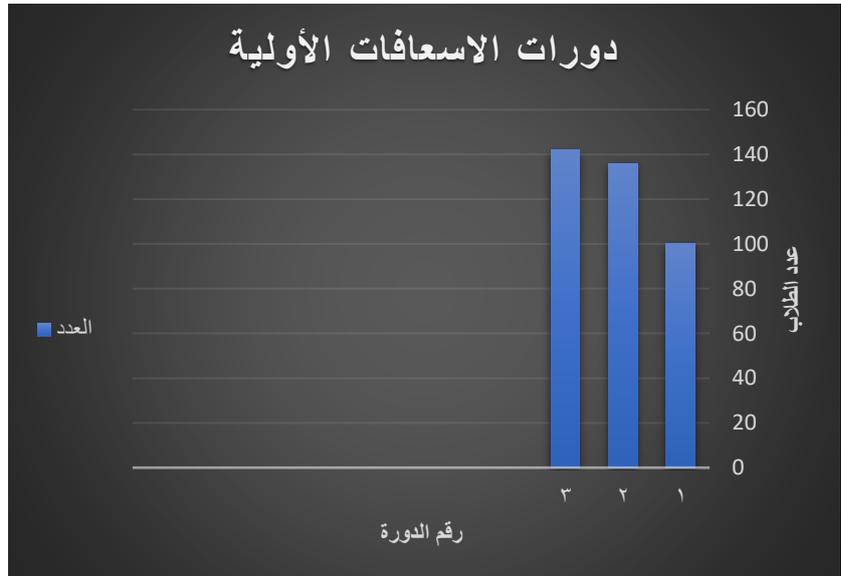
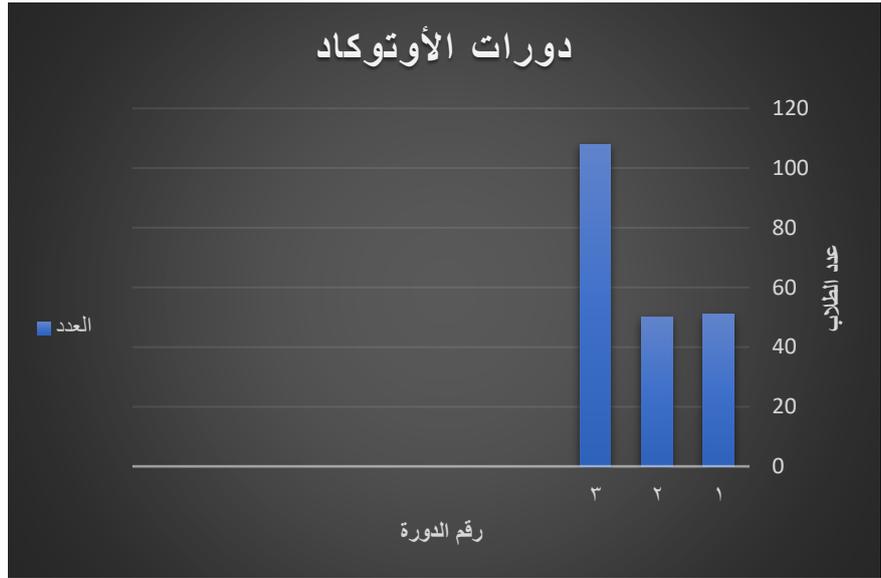


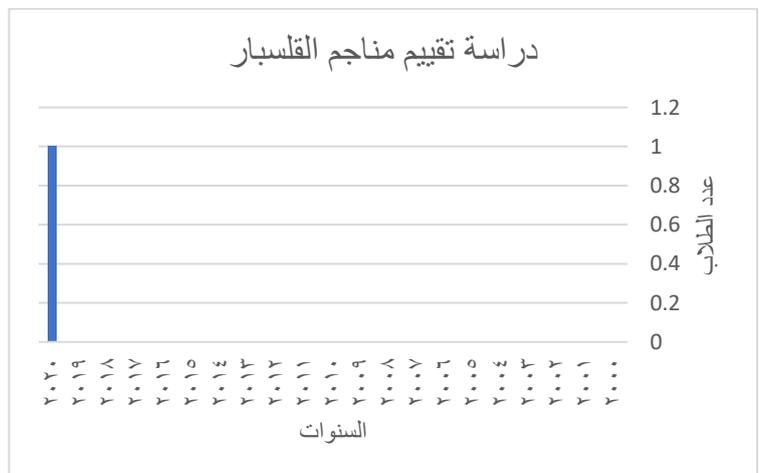
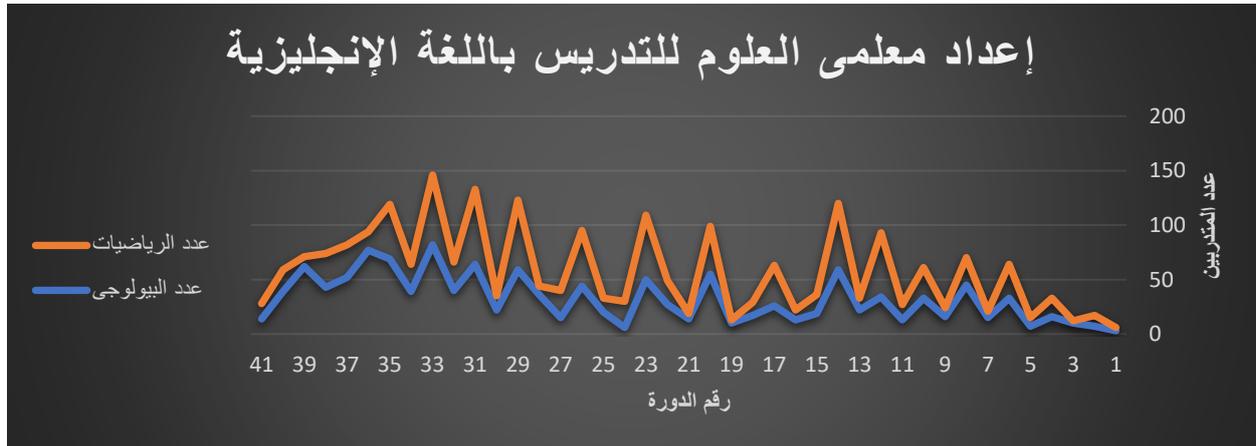
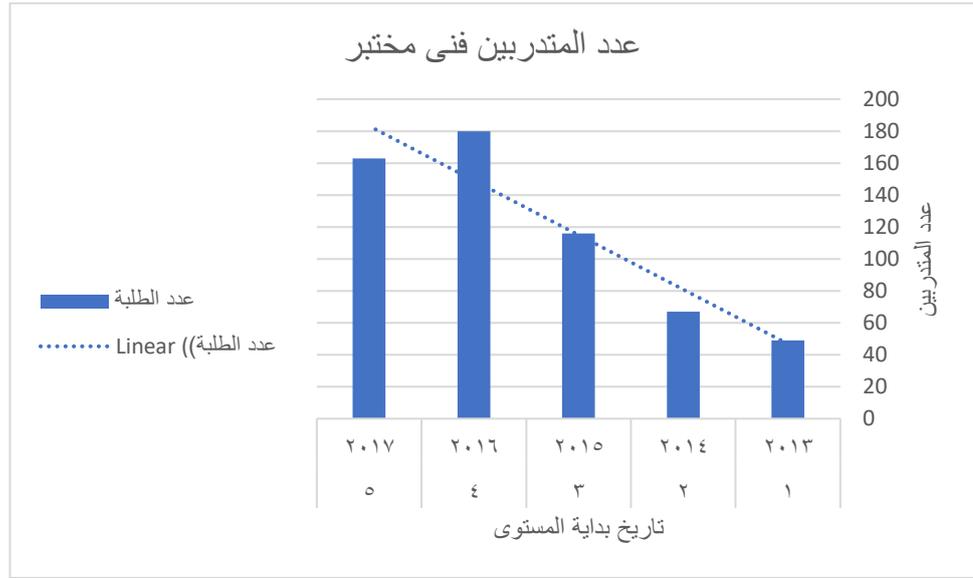
دورات في التحاليل البيولوجية



شدة الضوضاء







المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة

مؤشرات المتابعة وتقييم الأداء	مسئولية التنفيذ	التوقيت	آليات التنفيذ	انشطة التعزيز لمجالات القوة والتحسين لنقاط الضعف	مجالات القوة الضعف
١- مجالات القوة					
	إدارة الكلية		إدارة الكلية الآن في مرحلة تفعيل أعمال الوحدة	تفعيل مهام ووظائف وأنشطة الوحدة.	١- إنشاء وحدة تسويق البحوث والخدمات المجتمعية والبيئية والبرامج التعليمية
استبيانات رضا المستفيد من الخدمة المقدمة	إدارة الكلية - مركز الخدمة العامة - وحدة ضمان الجودة	على مدار العام	الصيانه المستمره للاجهزة والإمكانات المستخدمة	استمرارية كفاءة الخدمات المقدمه	٢- توفير الخدمات المتخصصة (استشارات- قياسات)
- وجود تقارير وعمل ملفات خاصة لكل نشاط تم تنفيذه من الخطة على مدار العام	-إدارة الكلية - وحدة ضمان الجودة - وحدة خدمة المجتمع وتنمية البيئة	٢٠١٩	تم عمل برنامج زمني محدد لتنفيذ برامج ومحاضرات وندوات وورش عمل الخطة	موثقة ومعتمدة من مجلس كلية ٢٠١٩	٣- وجود خطة للمشاركة المجتمعية وتنمية البيئة وتنفيذ أنشطة للتوعية بالخدمات المجتمعية
- محاضر - مشاركة وتقارير موثقة ومعتمدة - مطويات و كشوف حضور	-إدارة الكلية - وحدة ضمان الجودة - وحدة خدمة المجتمع وتنمية البيئة	طول العام	-مشاركة ممثلين عن مؤسسات سوق العمل في مجلس الكلية واللجنة الاسترشادية وملتقى التوظيف والتدريب الصيفي للطلاب . -مشاركة ممثلين عن سوق العمل في تنفيذ برامج اكساب مهارات سوق العمل لطلاب وخريجي الكلية - زيادة الاعلان عن الخدمات المجتمعية المقدمة من الكلية .	زيادة الوعي لدى المجتمع الخارجي بأهمية المشاركة الفعالة مع الكلية والتعاون المستمر معه	٤- مشاركة الأطراف المجتمعية في أنشطة الكلية

كشوف حضور	-إدارة الكلية - وحدة ضمان الجودة	مستمر	- برامج توعيه بالخدمات المجتمعية	توعية أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم بالكلية والمأمهم بجدوى مشاركتهم في الخدمات المقدمة وزيادة ممارسات والأنشطة التي يمكن لهم المشاركة فيها في تنمية البيئه والمجتمع المحيط	٥- زيادة مساهمة أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم بالكلية في المشاركة المجتمعية
وجود تغذية راجعة وتقارير خطة معدلة بها التحسينات اللازمة	وحدة ضمان الجودة - وحدة خدمة المجتمع وتنمية البيئة	طول العام	-عمل استبيان لقياس رضا المستفيدين عن الخدمات المقدمة -اتخاذ اجراءات التحسين والتصحيح للخدمات المقدمه	التقييم المستمر لرضاء منظمات سوق العمل والمجتمع الخارجي للخدمات المجتمعية المقدمة -اتخاذ الإجراءات لتحسين الخدمات المقدمة	٦- قياس مدى رضا منظمات سوق العمل والمجتمع الخارجي للخدمات المقدمة
٢- نقاط الضعف					
استلام الموظفين والعاملون الجدد مهامهم في الوحدات ذات الصلة	إدارة الكلية	على مدار العام	- تعيين مجموعة من أوائل خريجين الجامعة وكذلك العمال في الوحدات المعنية بمجال المشاركة بالكلية	- زيادة عدد الموظفين والعاملين في مجال المشاركة المجتمعية بالكلية	١- قلة عدد الموظفين والعاملين في مجال المشاركة المجتمعية بالكلية
- تحديد اوجه الصرف في انشطة خدمة المجتمع	- إدارة الكلية ومدير مركز الخدمة العامة	على مدار العام	- زيادة نسبة عائدات مركز الخدمة العامة والوحدات ذات الطابع الخاص بالكلية المخصصة لتعزيز نشاطات الخدمة المجتمعية. - فتح باب التبرعات المادية والعينية من هيئات ومؤسسات سوق العمل	- زيادة الدعم المادي المخصص لمجال المشاركة المجتمعية	٣- ضعف الدعم المادي والمعنوي

خطة التحسين والتطوير لعام ٢٠١٩-٢٠٢٠

الهدف	أنشطة ومهام التحسين	آليات التنفيذ	التوقيت	مسئولية التنفيذ	مؤشرات المتابعة وتقييم الأداء
١. تدريب جميع منسوبي الكلية في معايير الجودة التي لم يتم التدريب عليها بشكل كافي	١. عقد ورش عمل للتعرف على مهام القيادات الأكاديمية والإدارية ٢. عقد ورش عمل لجميع العاملين والطلاب في الازمات والكوارث طبقا لخطة التدريب السنوية للعام الجامعي ٢٠١٧/٢٠١٨ المعتمدة	مخاطبة وحدة التدريب وحدة ضمان الجودة	٢٠٢٠/٢٠١٩	وحدة التدريب وحدة ضمان الجودة	١. وجود كشوفات توقيع بالحضور للفئات المستهدفة ٢. وجود خطة للاخلاء وتدريب الفئات المستهدفة (ورش عمل - تنفيذ حى)
٥. الية لتحسين نوعية الخريج	عقد لقاءات التوظيف للتعرف على آراء ارباب سوق العمل متابعة سير وتنفيذ السياسة	استبيانات محددة عن رضا الخريجين واسباب العمل	يونيه- ابريل ٢٠٢٠/٢٠١٩	وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة وحدة ضمان الجودة منسق الطلاب والخريجون الاقسام العلمية	التغذية الراجعة لتقارير واقتراحات للتحسين باجراء مقابلات بين إدارة الكلية ورؤساء الاقسام وأعضاء هيئة التدريس
٦- دعم العملية التعليمية	تفعيل استطلاع آراء الطلاب حول تقييم أداء المقرر الدراسي	وجود التقرير السنوي نتيجة الاستبيانات	نهاية كل فصل دراسي ٢٠٢٠/٢٠١٩	الاقسام العلمية إدارة الكلية وحدة ضمان الجودة	التغذية الراجعة لنتيجة الاستبيان
٧- تحديد مكان للتسجيل للطلاب الجدد وتقديم المساعدة والاجابة على الاستفسارات الخاصة بهم في مدخل الكلية	تخصيص موظف الطلاب لتسجيل والاستقبال	مخاطبة إدارة الكلية	٢٠٢٠/٢٠١٩	إدارة الكلية وحدة ضمان الجودة	وجود المكان وتجهيزاته
٨- تعيين أعضاء هيئة التدريس في التخصصات الغير متوفرة	بيان بأسماء أعضاء هيئة التدريس في قسم الكيمياء والرياضيات (حاسب إلى)	مخاطبة وكيل الكلية للدراسات العليا	٢٠٢٠/٢٠١٩	وكيل الكلية للدراسات العليا	كفاية اعضاء هيئة التدريس في قسم الكيمياء

وجود الخطة وتعيين معيدين عليها	الأقسام العلمية وإدارة الكلية	٢٠٢٠/٢٠١٩	مخاطبة الأقسام وإدارة الكلية	خطة لتعيين المعيدين بالأقسام في التخصصات النادرة	٩- تعيين هيئة معاونات في التخصصات النادرة
وجود عدد لا بأس به من الطلاب الوافدين ووجود كتيب مترجم عن سياسة جذب الطلاب الوافدين والبرامج المميزة بالكلية والخدمات المقدمة	إدارة الكلية ووحدة ضمان الجودة	٢٠١٩-٢٠١٨	مخاطبة السفارات والملحقيات الثقافية	١- استمرار وجود سياسة والية جذب الطلاب الوافدين	١٠- استمرار تفعيل بعض الخطط السياسات غير المفصلة وعمل سياسات جديدة
وجود برامج مستحدثة لاستدعاء المعلومات وجود شبكة داخلية بين كل الأقسام والإدارات	إدارة الكلية وحدة تكنولوجيا المعلومات T أو معيار القيادة والحوكمة عميد الكلية ورؤساء الأقسام	٢٠٢٠/٢٠١٩	مخاطبة إدارة الكلية	١- استحداث برامج لاستدعاء المعلومات ٢- عمل شبكة الكترونية داخلية بين كل الأقسام والإدارات	١١- استمرار تفعيل دور تكنولوجيا المعلومات في التواصل مع الطلاب ومع إدارة الكلية والأقسام
وجود مكتب وحدة متابعة الخريجين	منسق معيار الطلاب والخريجون وإدارة الكلية	٢٠٢٠-٢٠١٩	١- مخاطبة إدارة الكلية	١- وحدة متابعة الخريجين	١٢- دعم الصلة بالخريجين
يوجد كتيب عن تقرير المقررات	منسق معيار التعليم والتعلم - إدارة الكلية ورؤساء الأقسام وفريق الجودة بالأقسام العلمية	٢٠٢٠-٢٠١٩	١- مخاطبة إدارة الكلية لمخاطبة رؤساء الأقسام العلمية	١- استمرار تفعيل تقارير البرامج والمقررات	١٣- دعم العملية التعليمية

ثانياً : ما تم تنفيذه من خطة التحسين والتطوير للعام الجامعي ٢٠١٨/٢٠١٩

الهدف	أنشطة التحسين ومهام	أليات التنفيذ	التوقيت	مسئولية التنفيذ	مؤشرات المتابعة وتقييم الأداء
١- التخطيط والمتابعة	١. الإستمرارية في متابعة الخطة التنفيذية للخطة الاستراتيجية بعمل نظام للمتابعة والدعم	آلية لمتابعة أداء الخطة واستكمالها ٢٠١٥-٢٠٢٠م	٢٠١٨/٢٠١٩	وحدة ضمان الجودة - فريق معيار التخطيط الاستراتيجي	بيان بنسبة عما تم من الخطة التنفيذية للعام الجامعي ٢٠١٧/٢٠١٨

زيادة العمالة وفنيين المعامل	مركز الخدمة العامة - ادارة الكلية - ادارة الجامعة	٢٠١٨ / ٢٠١٩	مخاطبة ادارة الكلية	٢. وجود نقص في العمالة وفنيين المعمل	
استكمال قاعدة البيانات	أقسام علمية وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة - مركز الخدمة العامة	٢٠١٨ / ٢٠١٩	مخاطبات أقسام علمية - وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة - مركز الخدمة العامة	٣. الاستمرارية في استكمال قواعد البيانات على موقع الكلية	
تفعيل استدعاء الوثائق	ادارة الكلية - وحدة IT	مستمر	مخاطبة إدارة الكلية	٤. استكمال برنامج استدعاء الوثائق	
وجود خطة معتمدة	فريق المعيار وحدة ضمان الجودة - ادارة الكلية	فبراير - ابريل ٢٠١٩	اجتماع مع فريق القيادة والحوكمة لقاء مع وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة	٥. تحديث خطة تنمية الموارد الذاتية	
وجود الشبكة بالمعامل	وحدة ضمان الجودة - ادارة الكلية	سبتمبر - اكتوبر ٢٠١٩	موافقة مجلس ادارة وحدة الجودة - اجراءات شراء وفحص فني وتركيب	٦. انشاء شبكة داخلية للإمتحانات الكترونية بمعمل الحاسب الالى بقسم الرياضيات والجيولوجيا	
كشف حضور زيادة عدد المقررات الالكترونية بالإضافة الى مقررات Power point	وحدة IT - وحدة التدريب وادارة الكلية	مستمر	عقد ورش عمل -تشجيع أعضاء هيئة التدريس على تحويل المقررات الدراسية إلى نسخ إلكترونية	١. الاستمرارية في تحويل المقررات الدراسية إلى نسخ إلكترونية	٢. تحقيق الفاعلية التعليمية
وجود ملفات للمقررات محدثة	وحدة ضمان الجودة - الأقسام العلمية	مستمر	تشجيع أعضاء هيئة التدريس - المراجعة	٢. الاستمرارية في تكوين ملف للمقرر الدراسي	

	- ادارة الكلية		الداخلية من وحدة ضمان الجودة		
وجود كشف بأسماء المشرفين	ادارة الكلية - الأقسام العلمية- وحدة ضمان الجودة	مستمر	بيان بأماكن التدريب وأسماء الطلاب	٣. الاستمرارية في متابعة التدريب الصيفي	
وجود كشوف حضور وغياب	الأقسام العلمية- إدارة الكلية	مستمر	-الأقسام العلمية	٤. الاستمرار في تفعيل آلية حصر غياب الطلاب في الدروس العملية.	
كتب جامعية بها نتائج بحثية	-ادارة الكلية الأقسام العلمية- وحدة ضمان الجودة	مستمر	-تشجيع أعضاء هيئة التدريس مخاطبات الأقسام العلمية	٤. تدعيم البرامج التعليمية بنتائج البحث العلمي بالكلية	
-وجود موظف مختص للطلاب الوافدين - زيادة عدد الطلاب الوافدين	وحدة ضمان الجودة - وحدة IT	مستمر	-وجود كتيب عن نشر سياسة جذب الطلاب الوافدين باللغة العربية والانجليزية على موقع الكلية -وضع البرامج الجديدة لمرحلتى البكالوريوس والدراسات العليا على موقع الكلية -تخصيص موظف بإدارة شئون الطلاب والدراسات العليا للطلاب الوافدين	٥. الاستمرارية في تفعيل آلية جذب الطلاب الوافدين	
وجود معامل مطورة بالفعل	الأقسام العلمية- إدارة الكلية-	مستمر	مخاطبة ادارة الكلية	الاستمرارية في تطوير المعامل	٣-البحث العلمي

الدراسات العليا	البحثية		ادارة الجامعة	
زيادة الحصول على مشاريع بحثية ممولة من كل من صندوق الجامعة للبحوث، STDF	دورات تدريبية لكيفية كتابة مقترحات المشاريع البحثية	مستمر	الأقسام العلمية - إدارة الكلية - وحدة التدريب	زيادة عدد المشاريع
الاستمرارية في تفعيل جذب الطلاب الوافدين للدراسات العليا	تخصيص موظف خاص بالوافدين بإدارة الدراسات العليا	مستمر	ادارة الكلية - وحدة ضمان الجودة	زيادة عدد الطلاب الوافدين
إستحداث برامج مميزة جديدة	مخاطبة الاقسام	مستمر	الأقسام العلمية - إدارة الكلية	وجود برامج مميزة جديدة
الاستمرارية في توفير اجهزة كمبيوتر المكافئ لعدد اعضاء هيئة التدريس	توفير جهاز لكل عضو هيئة تدريس والتقدم بمشروع (IT) والذي يتم تمويله من وزارة التعليم العالي للوفاء باحتياجات اعضاء هيئة التدريس من اجهزة حاسب وكذلك دورات تدريبية في مجال تكنولوجيا الاتصالات والمعلومات	مستمر	إدارة الكلية - إدارة الجامعة	توفير حاسب الى لكل عضو هيئة تدريس
- انشاء وحدة تسويق البحوث والخدمات المجتمعية والبرامج التعليمية	موافقة مجلس كلية ٢٠١٨/٧/١٧	يوليو ٢٠١٩	وحدة ضمان الجودة - إدارة الكلية	الموافقة على الانشاء
١- التوعية والتدريب وتحقيق الرضا الوظيفي	تفعيل خطة التدريب للعام الجامعي ٢٠١٧/٢٠١٨ و ورش العمل لجميع	٢٠١٨- ٢٠١٩	وحدة ضمان الجودة - وحدة التدريب - وحدة الأزمات والكوارث	كشف حضور

				الفئات المستهدفة	
وجود قياس أثر المردود للتدريب عن العام ٢٠١٧/٢٠١٨	وحدة التدريب – وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة	٢٠١٨ / ٢٠١٩		قياس مردود التدريب للفئات المستهدفة (قيادات – اعضاء هيئة تدريس- هيئة معاونة-اداريين)	
نتيجة التحليل والتغذية الراجعة	ادارة الكلية - الأقسام العلمية- وحدة ضمان الجودة	مستمر	وجود استبيان خاص بالهيئة المعاونة	عمل استطلاع رأي للطلاب عن أداء الهيئة المعاونة	٢- ادارة الجودة والتطوير
كشف حضور – زيادة المعرفة بالجودة	وحدة التدريب – وحدة ضمان الجودة- إدارة الكلية	مستمر	عمل ورش عمل وندوات ومطويات- تدريس مقرر ثقافه الجوده	الاستمرارية في نشر ثقافة الجودة بين منسوبي الكلية	
تقرير عن نتيجة الاستبيان وخطة تحسين لنقاط الضعف واعتماده في مجلس الكلية	وحدة ضمان الجودة- فريق المعيار	سبتمبر – فبراير من كل عام	استيفاء الاستبيان	الاستمرارية في استطلاع رأي الطلاب عن الارشاد الأكاديمي	
تقرير عن نتيجة الاستبيان واعتماده بمجلس الكلية	وحدة ضمان الجودة – فريق المعيار	مستمر	استيفاء الاستبيان	الاستمرارية في استطلاع رأي الطلاب عن الدعم الطلابي و الخدمات المقدمة	
استيفاء استمارة التقييم الذاتي لأعضاء هيئة التدريس	الأقسام العلمية- وحدة ضمان الجودة – ادارة الكلية	يوليه ٢٠١٩	مخاطبة الاقسام – توزيع نموذج التقييم	الإستمرارية في التقييم الذاتي لعضو هيئة التدريس	
وجود محاضر اجتماع	مركز ضمان الجودة - بالجامعة - وحدة ضمان الجودة	مستمر	حضور اجتماعات	استمرارية التواصل مع مركز ضمان الجودة	

وجود التقرير السنوي ٢٠١٨/٢٠١٧	وحدة ضمان الجودة	سبتمبر - ديسمبر ٢٠١٩	اعداد التقرير السنوي	الإستمرارية في عمل التقرير السنوي
استكمال الملفات	وحدة ضمان الجودة	مستمر	عقد اجتماعات	الاستمرارية في متابعة أداء الفريق التنفيذي
تغذية راجعة	وحدة ضمان الجودة - ادارة الكلية	مستمر	مخاطبات لرؤساء الأقسام بجدول الزيارة	الاستمرارية في تفعيل المراجعة الداخلية (التقييم الذاتي)

ثالثاً : خطة التحسين والتطوير للعام الجامعي ٢٠١٨/٢٠١٩

الهدف	أنشطة التحسين ومهام	آليات التنفيذ	التوقيت	مسئولية التنفيذ	مؤشرات المتابعة وتقييم الأداء
١- التخطيط والمتابعة	الإستمرارية فى متابعة الخطة التنفيذية للخطة الاستراتيجية بعمل نظام للمتابعة والدعم	آلية لمتابعة أداء الخطة واسـتـكمالها ٢٠١٥-٢٠٢٠م	٢٠١٩/ ٢٠٢٠	وحدة ضمان الجودة - فريق معيار التخطيط الاستراتيجي	بيان بنسبة عما تم من الخطة التنفيذية للعام الجامعي ٢٠١٨/٢٠١٩
	وجود نقص فى العمالة وفنيين المعمل	مخاطبة ادارة الكلية	٢٠١٩/ ٢٠٢٠	مركز الخدمة العامة - ادارة الكلية - ادارة الجامعة	زيادة العمالة وفنيين المعامل
	الاستمرارية فى استكمال قواعد البيانات على موقع الكلية	مخاطبات أقسام علمية - وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة - مركز الخدمة العامة - عميد الكلية	٢٠١٩/ ٢٠٢٠	أقسام علمية وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة - مركز الخدمة العامة	استكمال قاعدة البيانات
	تفعيل اتمام الاجراءات بين ادارات الكلية الكترونياً	اجراء المخاطبات بالبريد الالكتروني	مستمر	ادارة الكلية	وجود مخاطبات بالبريد الالكتروني
	تحديث خطة تنمية الموارد الذاتية	- اجتماع مع فريق القيادة والحوكمة - لقاء مع وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة	فبراير - ابريل ٢٠٢٠	فريق المعيار وحدة ضمان الجودة - ادارة الكلية	وجود خطة معتمدة
	تشغيل شبكة داخلية للإمتحانات الكترونية بمعمل الحاسب الألى بقسمى الرياضيات والجيولوجيا	- اجراءات تشغيل	٢٠٢٠	وحدة ضمان الجودة - ادارة الكلية - أقسام علمية - IT	اجراء الامتحانات

<p>كشف حضور زيادة عدد المقررات الإلكترونية بالإضافة إلى مقررات Power point</p>	<p>وحدة IT - وحدة التدريب وإدارة الكلية</p>	<p>مستمر</p>	<p>عقد ورش عمل -تشجيع أعضاء هيئة التدريس على تحويل المقررات الدراسية إلى نسخ إلكترونية</p>	<p>الاستمرارية في تحويل المقررات الدراسية إلى نسخ إلكترونية</p>	<p>٢. تحقيق الفاعلية التعليمية</p>
<p>وجود ملفات للمقررات محدثة</p>	<p>وحدة ضمان الجودة - الأقسام العلمية - إدارة الكلية</p>	<p>مستمر</p>	<p>تشجيع أعضاء هيئة التدريس - المراجعة الداخلية من وحدة ضمان الجودة</p>	<p>الاستمرارية في تكوين ملف للمقرر الدراسي</p>	
<p>وجود كشف بأسماء المشرفين</p>	<p>إدارة الكلية - الأقسام العلمية- وحدة ضمان الجودة</p>	<p>مستمر</p>	<p>بيان أماكن التدريب وأسماء الطلاب</p>	<p>الاستمرارية في متابعة التدريب الصيفي</p>	
<p>وجود كشف حضور وغياب</p>	<p>الأقسام العلمية- إدارة الكلية</p>	<p>مستمر</p>	<p>-الأقسام العلمية</p>	<p>الاستمرار في تفعيل آلية حصر غياب الطلاب في الدروس العملية.</p>	
<p>كتب جامعية بها نتائج بحثية</p>	<p>إدارة الكلية الأقسام العلمية- وحدة ضمان الجودة</p>	<p>مستمر</p>	<p>-تشجيع أعضاء هيئة التدريس مخاطبات الأقسام العلمية</p>	<p>تدعيم البرامج التعليمية بنتائج البحث العلمي بالكلية</p>	
<p>-وجود موظف مختص للطلاب الوافدين - زيادة عدد الطلاب الوافدين</p>	<p>وحدة ضمان الجودة - وحدة IT</p>	<p>مستمر</p>	<p>-وجود كتيب عن نشر سياسة جذب الطلاب الوافدين باللغة العربية والانجليزية على موقع الكلية -وضع البرامج الجديدة لمرحلتى البكالوريوس</p>	<p>الاستمرارية في تفعيل آلية جذب الطلاب الوافدين</p>	

			والدراسات العليا على موقع الكلية - تخصص موظف بإدارة شئون الطلاب والدراسات العليا للطلاب الوافدين		
كشفوف بالحضور - تغذية راجعة	الأقسام العلمية - وحدة متابعة الخريجين	مستمر	عقد ورش عمل ومحاضرات عن مهارات سوق العمل للطلاب	التوسع في تنفيذ برامج الأنشطة العلمية الطلابية واكتساب مهارات سوق العمل	
وجود معامل مطورة بالفعل	الأقسام العلمية - إدارة الكلية - إدارة الجامعة	مستمر	مخاطبة ادارة الكلية	الاستمرارية في تطوير المعامل البحثية	٣- البحث العلمي والدراسات العليا
زيادة عدد المشاريع	الأقسام العلمية - إدارة الكلية - وحدة التدريب	مستمر	دورات تدريبية لكيفية كتابة مقترحات المشاريع البحثية	زيادة الحصول على مشاريع بحثية ممولة من كل من صندوق الجامعة للبحوث، STDF	
زيادة عدد الطلاب الوافدين	ادارة الكلية - وحدة ضمان الجودة	مستمر	تخصص موظف خاص بالوافدين بإدارة الدراسات العليا	الاستمرارية في تفعيل جذب الطلاب الوافدين للدراسات العليا	
وجود برامج مميزة جديدة	الأقسام العلمية - إدارة الكلية	مستمر	مخاطبة الاقسام	إستحداث برامج مميزة جديدة	
توفير حاسب الى لكل عضو هيئة تدريس	إدارة الكلية - إدارة الجامعة	مستمر	توفير جهاز لكل عضو هيئة تدريس والتقدم بمشروع (IT) والذي يتم تمويله من وزارة التعليم العالي للوفاء باحتياجات اعضاء هيئة	الاستمرارية في توفير اجهزة كمبيوتر بالعدد المكافئ لعدد اعضاء هيئة التدريس	

			التدريس من اجهزة حاسب وكذلك دورات تدريبية في مجال تكنولوجيا الاتصالات والمعلومات		
بيانات موثقة بالأنشطة	ادارة وحدة التسويق - ادارة الكلية	/٢٠١٩ ٢٠٢٠	تأسيس الوحدة وتشغيلها	- تفعيل دور وحدة تسويق البحوث والخدمات المجتمعية والبرامج التعليمية	
كشف حضور	وحدة ضمان الجودة - وحدة التدريب - وحدة الأزمات والكوارث	/٢٠١٩ ٢٠٢٠	وجود خطة تدريب معتمدة	تفعيل خطة التدريب للعام الجامعي ٢٠١٨/٢٠١٩ و ورش العمل لجميع الفئات المستهدفة	٣- التوعية والتدريب وتحقيق الرضا الوظيفي
وجود قياس أثر المردود للتدريب عن العام ٢٠١٨/٢٠١٩	وحدة التدريب - وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة	/٢٠١٩ ٢٠٢٠		قياس مردود التدريب للفئات المستهدفة (قيادات - اعضاء هيئة تدريس- هيئة معاونة-اداريين)	
نتيجة التحليل والتغذية الراجعة	ادارة الكلية - الأقسام العلمية- وحدة ضمان الجودة	مستمر	وجود استبيان خاص بالهيئة المعاونة	عمل استطلاع رأي للطلاب عن أداء الهيئة المعاونة	٤- ادارة الجودة والتطوير
كشف حضور - زيادة المعرفة بالجودة	وحدة التدريب - وحدة ضمان الجودة- إدارة الكلية	مستمر	عمل ورش عمل وندوات ومطويات- تدريس مقرر ثقافة الجوده	الاستمرارية في نشر ثقافة الجودة بين منسوبي الكلية	
تقرير عن نتيجة الاستبيان وخطة تحسين لنقاط	وحدة ضمان الجودة-	سبتمبر - فبراير من كل	استيفاء الاستبيان	الاستمرارية في استطلاع رأي الطلاب عن	

الارشاد الأكاديمي	عام	فريق المعيار	الضعف واعتماده في مجلس الكلية
الاستمرارية في استطلاع رأي الطلاب عن الدعم الطلابي و الخدمات المقدمة	مستمر	وحدة ضمان الجودة - فريق المعيار	تقرير عن نتيجة الاستبيان واعتماده بمجلس الكلية
الإستمرارية في التقييم الذاتي لعضو هيئة التدريس	يوليو ٢٠٢٠	الأقسام العلمية- وحدة ضمان الجودة - ادارة الكلية	استيفاء استمارة التقييم الذاتي لأعضاء هيئة التدريس
استمرارية التواصل مع مركز ضمان الجودة	مستمر	مركز ضمان الجودة بالجامعة - وحدة ضمان الجودة	وجود محاضر اجتماع
الإستمرارية في عمل التقرير السنوي	سبتمبر - ديسمبر ٢٠٢٠	وحدة ضمان الجودة	وجود التقرير السنوي ٢٠١٩/٢٠١٨
الاستمرارية في متابعة أداء الفريق التنفيذي	مستمر	وحدة ضمان الجودة	استكمال الملفات
الاستمرارية في تفعيل المراجعة الداخلية (التقييم الذاتي)	مستمر	وحدة ضمان الجودة - ادارة الكلية	تغذية راجعة
مخاطبة الاقسام - توزيع نموذج التقييم	مستمر	مخاطبات لرؤساء الأقسام بجدول الزيارة	حضور اجتماعات
اعداد التقرير السنوي	مستمر	مخاطبات لرؤساء الأقسام بجدول الزيارة	مخاطبات لرؤساء الأقسام بجدول الزيارة

١٤
٢٠١٨/١٤/٣

١٤
٣٨٣
٢٠١٨/١١/٤٧

جامعة طنطا
كلية العلوم
مجلس الكلية

محضر

اجتماع مجلس الكلية بجلسته "الثالثة"
المنعقدة بتاريخ ٢٠١٨/١١/١٨ للعام الجامعي ٢٠١٩/٢٠١٨

اجتمع مجلس كلية العلوم - جامعة طنطا بجلسته "الثالثة" للعام الجامعي ٢٠١٩/٢٠١٨ في تمام الساعة الحادية عشرة من صباح يوم الاحد الموافق ٢٠١٨/١١/١٨ بقاعة اجتماعات مجلس الكلية برئاسة السيد الأستاذ الدكتور/ عبد العزيز لطفى، عبد الدايم - عميد الكلية.

الجودة

٤- الموضوع:

نظر المجلس في خطاب السيد أ.د/ مدير وحدة ضمان الجودة بشأن الاتي:
• التقرير السنوي للكلية للعام ٢٠١٨/٢٠١٧

القرار:

وافق المجلس على ما جاء بخطاب السيد أ.د/ مدير وحدة ضمان الجودة بشأن الاتي:
• التقرير السنوي للكلية للعام ٢٠١٨/٢٠١٧

عميد الكلية

أمين المجلس

(أ.د/ عبد العزيز لطفى عبد الدايم)

(أ.د/ مني مبروك الجمل)

٢٠١٨/١٤/٣

رئيسة لواء الدراسات والبحوث
د. عبد

٢٠١٨/١٤/٣